

Formularz GOK-2

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Przed wypełnieniem deklaracji należy zapoznać się z objaśnieniami, które znajdują się na ostatniej stronie formularza.

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli części zamieszkałych nieruchomości, w których w całości lub w części zamieszkują mieszkańcy. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
Terminy składania deklaracji:	Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

BURMISTRZ NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO
ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański

B.1. DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Imię i nazwisko osoby/nazwa właściciela nieruchomości składającego deklarację:

.....
.....

NUMER TELEFONU

.....

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

.....

Przyczyna złożenia deklaracji (proszę zaznaczyć odpowiedź, stawiając w odpowiednim kwadracie znak „x”)

pierwsza deklaracja

korekta złożonej wcześniej deklaracji

Data zaistnienia okoliczności złożenia pierwszej deklaracji lub data zaistnienia okoliczności powodującej korektę złożonej wcześniej deklaracji

.....

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina	
Miasto	Ulica		Nr domu	Nr lokalu

C. 1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Kraj	Województwo	Powiat		
Gmina	Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta		

C.2. OBRĘB (MIEJSCOWOŚĆ) I NUMER GEODEZYJNY DZIAŁKI

(wypełniamy tylko w przypadku braku numeru nieruchomości)

.....

D. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO

1) Identyfikator REGON i PESEL (dotyczy właściciela nieruchomości wymienionego w pkt B1.)

IDENTYFIKATOR REGON
(jeżeli nie dotyczy osoby fizycznej)PESEL
(jeżeli dotyczy osoby fizycznej)

2) Dane współmałżonka właściciela (wypełniają właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi i pozostający w związku małżeńskim)

.....
imię (imiona) i nazwisko.....
numer PESEL

3) Dane współwłaściciela nieruchomości* (część podlega wypełnieniu w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkała jest przedmiotem współwłasności)

.....
imię (imiona) i nazwisko / nazwa.....
numer PESEL / REGON

*Jeżeli jest więcej niż jeden współwłaściciel, dane pozostałych współwłaścicieli należy dołączyć w formie odrębnego zestawienia stanowiącego załącznik do niniejszej deklaracji.

E. INFORMACJA NA TEMAT KOMPOSTOWNIKA TAK NIE

Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne (proszę zaznaczyć odpowiedź, stawiając w odpowiednim kwadracie znak „X”)

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zł/osobę)	
Liczba osób zamieszkującą nieruchomość wskazaną w części C (osób)	
Wysokość podstawowej miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stawkę opłaty pomnożyć przez ilość osób)	
Kwota zwolnienia z tytułu posiadania przydomowego kompostownika i kompostując w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne	
Miesięczna wysokość opłaty (wysokość podstawowej miesięcznej opłaty pomniejszona o kwotę zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów w kompostowniku)	

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą.

Imię	Nazwisko
Miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)	Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację

H. ADNOTACJE ORGANU

Data wpływu do organu	Podpis i pieczęć osoby przyjmującej deklarację
UWAGI	

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis składającego deklarację)

Załączniki:

.....

Objaśnienia:

- 1) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego korektę deklaracji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- 2) W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana
- 3) Pola jasne wypełnia właściciel nieruchomości (formularz należy wypełniać komputerowo lub ręcznie, dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem). Deklaracja dotyczy jednej nieruchomości. Właściciel nieruchomości składający niniejszą deklarację podpisuje się trzykrotnie: w części G, pod informacją na dole strony 3 oraz pod klauzulą informacyjną na dole strony 4.

Obowiązek informacyjny

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, Regon: 000536775, tel. 517 886 299, e-mail: now.bobrz.um@post.pl;

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim pod nr tel. 517 886 299 lub adresem e-mail: iod@nowogrodobobrz.pl;

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), w tym na podstawie:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2019 poz. 900).

- uchwały Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego podjętej na podstawie art. 6k ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim przetwarzają dane osobowe.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do załatwienia sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

z zastrzeżeniem ograniczeń prawnych:

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

7. Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów administracji poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym. Gdyby taka sytuacja zaistniała i będziemy musieli przenieść Państwa dane osobowe do innych podmiotów poza UE/EOG, dopilnujemy, aby istniały specjalne zabezpieczenia w postaci klauzul modelowych i zapewnimy, że odpowiedni poziom ochrony danych jest stosowany w celu ochrony danych

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2;

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa).

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i czytelny podpis)