

## Nabór na wolne stanowisko pracy

### Główny Księgowy

Zarząd Spółki Wodno-Ściekowej Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański ogłasza konkurs na Głównego Księgowego Spółki.

#### 1. Niezbędne wymagania dla kandydatów:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe ekonomiczne i 3-letni staż pracy lub wykształcenie średnie i 6-letni staż pracy w księgowości;
- przynajmniej roczny staż pracy na stanowisku kadrowo-płacowym;
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych (World, Excel);
- znajomość regulacji prawnych (ustawy, akty wykonawcze) z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, sprawozdawczości;
- znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych, prawnych, podatku VAT;
- praktyczna umiejętność księgowania operacji gospodarczych w programie komputerowym, sporządzania dokumentów księgowych, sporządzania sprawozdań, analiz, obsługa płatnika;
- umiejętność sporządzania bilansów i rachunków zysków i strat;
- kreatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji, umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji;
- umiejętność prowadzenia negocjacji, komunikatywność;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

#### 2. Dodatkowe wymagania dla kandydata:

- preferowany staż pracy w firmie związanej z gospodarką wodno-ściekową;

#### 3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- dokument potwierdzający wykształcenie;

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, w szczególności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku;
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c, ust. 3 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 05.04.2016, str.1) w związku z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zmianami).

Wszystkie wymagane oświadczenia winny zawierać w treści klauzulę: „**Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 paragraf 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że .....**”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Spółki Wodno-Ściekowej Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański lub przesłać na adres: Spółka Wodno-Ściekowa Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański, w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: "Nabór na stanowisko Głównego Księgowego", w terminie **do dnia 30 grudnia 2019 r., do godz. 14.00. (decyduje data wpływu)**.

Po ocenie wstępnej wymaganych dokumentów kandydaci zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**  
**Spółki Wodno-Ściekowej Miasta i Gminy**  
**Nowogród Bobrzański**  
**mgr inż. Mirosław Walencik**