



## Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

ul. J. Słowackiego 11  
66-010 Nowogród Bobrzański  
NIP: 9291004928  
e-mail: [now.bobrz.um@post.pl](mailto:now.bobrz.um@post.pl)  
web: [www.nowogrodbobrz.pl](http://www.nowogrodbobrz.pl)

Dni i godziny urzędowania:  
Poniedziałek 8.00-16.00  
wtorek - piątek.7.00 – 15.00

Nr telefonów i faksów:  
Centrala 68 329-09-62  
Budownictwo 517 886 288

Nowogród Bobrzański, dn. 23.08.2019 r.

GKVI.7011.30.2019.AA  
GKVI.7011.31.2019.AA

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### dotyczące zamówienia o wartości poniżej 30 000 EURO

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30 000 euro, na podstawie § 3 Zarządzenia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego Nr 111/2016 z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia procedur wydatkowania środków publicznych, Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi:

#### **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji:**

- 1) Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Bogaczów.**
- 2) Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Pierzwin.**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, Operacja typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Nazwa (tytuł projektu): „Budowa dwóch świetlic wiejskich w miejscowościach Bogaczów i Pierzwin na terenie Gminy Nowogród Bobrzański”. Numer umowy o przyznaniu pomocy 00008-65170-UM0410013/18

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Nowogród Bobrzański,  
ul. Słowackiego 11,  
66-010 Nowogród Bobrzański  
tel./fax 68 327 66 63/68 329 09 62  
e-mail: [now.bobrz.um@post.pl](mailto:now.bobrz.um@post.pl)

### **II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego nadzoru inwestorskiego, która będzie polegać na:

- 1) Zapoznaniu się z dokumentacją budowlaną dla danego zadania inwestycyjnego w tym warunkami pozwolenia na budowę, warunkami terenowymi;

- 2) Udziale w weryfikacji harmonogramu rzeczowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji;
- 3) Zapoznaniu się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
- 4) Nadzorze nad wyznaczeniem w terenie obiektu budowlanego wraz z infrastrukturą towarzyszącą przez uprawnionego geodetę;
- 5) Inspektor nadzoru będzie nadzorował budowę (w trakcie jej realizacji) w takich odstępstwach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż: **4 razy w ciągu dwóch tygodni (za wyjątkiem okresu zimowego lub przestoju w robotach, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum)**
- 6) Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego we wszystkich niezbędnych branżach, nad wykonaniem robót budowlanych w zakresie umożliwiającym użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, w tym:
  - a) reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, a także zgodnie z zaleceniami i uwagami Zamawiającego;
  - b) przeprowadzenie kontroli jakości używanych materiałów zgodnie z normami dopuszczającymi materiały do stosowania w budownictwie i obiektach użyteczności publicznej, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę robót certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem, zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją budowlaną - wykonawczą dla wszystkich asortymentów robót;
  - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, obowiązkowe uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru częściowego oraz odbioru końcowego gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
  - d) sprawdzanie i odbiór robót, wynikających z harmonogramu robót budowlanych oraz kontrola ilości i wartości wykonanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania,
  - e) wymaganie operatów geodezyjnych od wykonawcy robót w przypadku robót instalacji zewnętrznych i przyłączy;
  - f) koordynacja robót poszczególnych branż;
  - g) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, ksiąg obmiarów i dokonywanie wpisów stwierdzających wszystkie zdarzenia mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego (ilość, jakość, wartość robót);
  - h) kontrola prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót;
  - i) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
  - j) uzgadnianie z Zamawiającym, Wykonawcą robót oraz projektantem wprowadzenia rozwiązań zamiennych w dokumentacji projektowej;
  - k) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do wypłaty wynagrodzenia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym dołączonym do umowy na wykonanie robót budowlanych;
  - l) współpraca z Zamawiającym w zakresie prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego oraz udzielenia informacji na żądanie Zamawiającego o stanie realizacji robót;
  - m) kontrolowanie realizowanych robót budowlanych w zakresie porządku i bezpieczeństwa;

- n) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i zagrożeń związanych z realizacją zadania inwestycyjnego i jego terminu zakończenia;
  - o) potwierdzenie usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbiorów częściowych lub odbioru końcowego;
  - p) realizowanie wszelkich innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych powyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji w szczególności prowadzenie dokumentacji w sposób umożliwiający jej rozliczenie;
- 7) Składanie raportów miesięcznych z postępu rzeczowego realizacji robót budowlanych, do 10 dnia każdego następnego miesiąca.

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa dla każdego zadania stanowiąca załącznik do niniejszego zaproszenia.

**Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk jakie zostaną im powierzone, tj:**

- a) osobą do pełniła funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia;
- b) osobą do pełniła funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia;
- c) osobą do pełniła funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia;

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przez okres realizacji inwestycji od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem, potwierdzonych protokolarnym odbiorem końcowym robót.
2. Zamawiający przewiduje termin realizacji inwestycji podlegającej nadzorowi do dnia 15.07.2020 r., z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała czytelnie wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – cenowy wg załączonego wzoru, stanowiący Załącznik nr 1.

### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

## **VI. OSOBA PO STRONIE ZAMAWIAJACEGO UPRAWIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielenia wyjaśnień, dotyczących prowadzonego postępowania jest Pani Anna Anacka, tel. 517 886 288, mail: [a.anacka@nowogrodbobrz.pl](mailto:a.anacka@nowogrodbobrz.pl)

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę cenową należy złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie w Biurze podawczym Urzędu Gminy Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański lub mailowo na adres [a.anacka@nowogrodbobrz.pl](mailto:a.anacka@nowogrodbobrz.pl) do dnia **02.09.2019 r. do godziny 12:00**
2. Koperta powinna być zamknięta, opieczętowana, z dopiskiem „**Oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. : ”Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Bogaczów” i „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Pierzwin”**”.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zakres zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Oferta musi zostać złożona przez osobę uprawnioną do jej złożenia tj. przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, przedstawiciela osoby prawnej bądź ich pełnomocnika upoważnionego na podstawie dołączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferty złożone po terminie oraz nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone do nadawcy.
8. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
9. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie cenowej, Zamawiający poprawia powyższe błędy i zawiadamia o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
10. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Na załączonym formularzu ofertowo – cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT dla każdego zadania osobno.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, w Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100 %).
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, pod warunkiem, że Wykonawca spełni podstawowe warunki Zamawiającego, a jego oferta nie podlega odrzuceniu.

## **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Dokumentacja projektowa:
  - Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Bogaczów –  
[http://bip.nowogrodbobrz.pl/zamowienia\\_publiczne/132/88/Budowa\\_swietlicy\\_wiejskiej\\_w\\_miejscowosci\\_Bogaczow/](http://bip.nowogrodbobrz.pl/zamowienia_publiczne/132/88/Budowa_swietlicy_wiejskiej_w_miejscowosci_Bogaczow/)
  - Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Pierzwin –  
[http://bip.nowogrodbobrz.pl/zamowienia\\_publiczne/132/86/Budowa\\_swietlicy\\_wiejskiej\\_w\\_miejscowosci\\_Pierzwin/](http://bip.nowogrodbobrz.pl/zamowienia_publiczne/132/86/Budowa_swietlicy_wiejskiej_w_miejscowosci_Pierzwin/)
2. Formularz ofertowo – cenowy.
3. Klauzula informacyjna.

**Burmistrz**  
(-) *Paweł Mierzwiak*

Znak sprawy:  
GKVI.7011.30.2019.AA  
GKVI.7011.31.2019.AA

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### Formularz ofertowo - cenowy

Zamawiający:

Gmina Nowogród Bobrzański  
ul. Słowackiego 11  
66-010 Nowogród Bobrzański

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ..... na:

#### Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji:

- 1) Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Bogaczów.
- 2) Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Pierzwin.

Ja, niżej podpisany/a, .....,  
działając w imieniu i na rzecz: .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

– **Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Bogaczów:**

Netto: ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

– **Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Pierzwin.**

Netto: ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

2. Termin realizacji zamówienia: zgodny z zapytaniem ofertowym.
3. Oświadczam, iż uważam się za związanego/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżenia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, Regon: 000536775, tel. 68 / 329-09-62, e-mail: [now.bobrz.um@post.pl](mailto:now.bobrz.um@post.pl);
- W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych Panem Jarosławem Sakiem w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim pod nr tel. 68 / 329-09-62 lub adresem e-mail: [iod@nowogrodbobrz.pl](mailto:iod@nowogrodbobrz.pl);
- Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszego postępowania będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c ) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i realizacją zawartych umów,;
  - b) Zarządzenia Nr 111/2016 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 30 listopada 2016 r. w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019r. poz. 53) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2077, z 2018r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500) **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji:**
    - 3) Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Bogaczów.**
    - 4) Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Pierzwin.**
  - c) Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie Umowy;
  - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - e) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - f) Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - g) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - h) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust.2 powyżej.”

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Do obowiązków Wykonawcy należą obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**