
Nowogród Bobrzański, 04.04.2019 r.

GKZ.041.18.2018.AA

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/Oś/2019

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30 000 euro, na podstawie § 3 Zarządzenia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego Nr 111/2016 z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia procedur wydatkowania środków publicznych, Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi:

usługą doradztwa technicznego związaną z obsługą projektu (przygotowanie dokumentacji przetargowej) w ramach projektu „Modernizacja oświetlenia ulicznego w miejscowości Nowogród Bobrzański”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Priorytet 3. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3. Ograniczenie niskiej emisji w miastach, Poddziałanie 3.3.1 Ograniczanie niskiej emisji w miastach – projekty realizowane poza formułą ZIT.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Nowogród Bobrzański,
ul. Słowackiego 11,
66-010 Nowogród Bobrzański
tel./fax 68 327 66 63/68 329 09 62
e-mail: now.bobrz.um@post.pl

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: usługą doradztwa technicznego związaną z obsługą projektu (przygotowanie dokumentacji przetargowej) poprzez:
 - a) Zapewnienie wsparcia doradczego dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy przedmiotu zamówienia (zwanego dalej Zamówieniem);
 - b) Przygotowanie i udział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z adekwatnymi przepisami prawa (Ustawa PZP, Wytyczne programowe, inne) na wyłonienie wykonawcy Zamówienia, sporządzenia protokołu z postępowania aż do momentu podpisania umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia postępowania z powodów, takich jak brak ofert, odrzucenie wszystkich ofert, wykluczenia z postępowania wszystkich wykonawców, wycofanie się z zawarcia umowy przez danego Projekt współfinansowany z budżetu środków europejskich ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

wykonawcę lub Zamawiającego.

- c) Ustalenie z należytą starannością wartości szacunkowej Zamówienia (na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych, tj. kosztorysu inwestorskiego, rozeznania rynku, planowanych kosztów) oraz jej udokumentowanie;
- d) Opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym ogłoszenia o zamówieniu, opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Specyfikacji Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym przedstawienia propozycji warunków udziału w postępowaniu oraz propozycji kryteriów oceny ofert, opracowania wzoru umowy;
- e) Współpraca z Zamawiającym w zakresie ewentualnych uzupełnień i zmian w przygotowanym projekcie dokumentacji przetargowej;
- f) Udzielanie Zamawiającemu na jego żądanie wyjaśnień dotyczących przygotowanej dokumentacji;
- g) Udzielanie odpowiedzi na pytania zadane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dotyczący dokumentacji przetargowej;
- h) Zdalna analiza i merytoryczna ocena ofert pod kątem spełnienia przez wykonawców warunków wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej (w tym w SIWZ), w tym zarekomendowanie Zamawiającemu wyboru jednego z wykonawców;
- i) Przygotowywanie wszelkich pism i innych dokumentów związanych z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wymaganych przez obowiązujące przepisy. Strony zastrzegają, że Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczenia w jakiegokolwiek formie w postępowaniach zainicjowanych wniesieniem środków zaskarżenia do KIO i/lub sądu powszechnego – posiada jednak prawo (nie obowiązek) do udzielenia Zamawiającemu stosownego wsparcia merytoryczno - prawnego;
- j) Sprawdzenie dostarczonej przez Zamawiającego pełnej i ostatecznej dokumentacji otrzymanej od oferenta postępowania przetargowego w formie plików pdf (skany dokumentów), celem przekazania ich do Instytucji kontrolującej zamówienie.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2019 r.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. OSOBA PO STRONIE ZAMAWIAJACEGO UPRAWIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielenia wyjaśnień, dotyczących prowadzonego postępowania jest Pani Anna Anacka, tel. 68 329 09 62-63 wew. 125, mail: a.anacka@nowogrodbobrz.pl

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego w biurze podawczym Urzędu Gminy Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański lub mailowo na adres e-mail: a.anacka@nowogrodbobrz.pl w terminie do dnia **13.04.2018 r.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały zakres zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Oferta musi zostać złożona przez osobę uprawnioną do jej złożenia tj. przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, przedstawiciela osoby prawnej bądź ich pełnomocnika upoważnionego na podstawie dołączonego do oferty pełnomocnictwa.
5. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Oferty złożone po terminie oraz nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone do nadawcy.
7. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie cenowej, Zamawiający poprawia powyższe błędy i zawiadamia o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
8. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100 %).
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, pod warunkiem, że Wykonawca spełni podstawowe warunki Zamawiającego, a jego oferta nie podlega odrzuceniu.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy uczestniczyli w postępowaniu ofertowym.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowo – cenowy.

/-/ Burmistrz

Paweł Mierzwiak