

Nowogród Bobrzański, 04.04.2019 r.

GKZ.041.18.2018.AA

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/Oś/2019

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30 000 euro, na podstawie § 3 Zarządzenia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego Nr 111/2016 z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia procedur wydatkowania środków publicznych, Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi:

przygotowanie promocji projektu – część 1

w ramach projektu „Modernizacja oświetlenia ulicznego w miejscowości Nowogród Bobrzański”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Priorytet 3. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3. Ograniczenie niskiej emisji w miastach, Poddziałanie 3.3.1 Ograniczanie niskiej emisji w miastach – projekty realizowane poza formułą ZIT.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Nowogród Bobrzański,
ul. Słowackiego 11,
66-010 Nowogród Bobrzański
tel./fax 68 327 66 63/68 329 09 62
e-mail: now.bobrz.um@post.pl

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: promocji projektu „Modernizacja oświetlenia ulicznego w miejscowości Nowogród Bobrzański” poprzez:
 - a) Przygotowanie projektu i wydruk 77 naklejek informacyjnych.
 - przygotowanie projekt naklejek informacyjno-promocyjnych,
 - format naklejek 5x3 cm
 - wydruk kolorowy na folii błyszczącej samoprzylepnej,
 - ostateczny kształt publikacji musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
 - b) Opracowanie podstrony internetowej (1 szt.)
 - przygotowanie projektu informacji o współfinansowaniu ze źródła EFRR i realizacji inwestycji na stronie internetowej Wnioskodawcy;
 - ostateczny kształt materiału informacyjnego musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

Projekt współfinansowany z budżetu środków europejskich ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

2. Kampania promocyjno – informacyjna projektu zostanie przygotowana zgodnie z podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2019 r.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. OSOBA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielenia wyjaśnień, dotyczących prowadzonego postępowania jest Pani Anna Anacka, tel. 68 329 09 62-63 wew. 125, mail: a.anacka@nowogrodbobrz.pl

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego w biurze podawczym Urzędu Gminy Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański lub mailowo na adres e-mail: a.anacka@nowogrodbobrz.pl w terminie do dnia **13.04.2018 r.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały zakres zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Oferta musi zostać złożona przez osobę uprawnioną do jej złożenia tj. przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, przedstawiciela osoby prawnej bądź ich pełnomocnika upoważnionego na podstawie dołączonego do oferty pełnomocnictwa.
5. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Oferty złożone po terminie oraz nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone do nadawcy.
7. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie cenowej, Zamawiający poprawia powyższe błędy i zawiadamia o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
8. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100 %).
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, pod warunkiem, że Wykonawca spełni podstawowe warunki Zamawiającego, a jego oferta nie podlega odrzuceniu.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy uczestniczyli w postępowaniu ofertowym.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowo – cenowy.

/-/ Burmistrz

Paweł Mierzwiak