

Znak sprawy: GKZ.041.18.2018.AA

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Formularz ofertowo - cenowy

Zamawiający:

Gmina Nowogród Bobrzański
ul. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 04.04.2019 r. . na:

usługa doradztwa technicznego związana z obsługą projektu (przygotowanie dokumentacji przetargowej)

w ramach projektu „Modernizacja oświetlenia ulicznego w miejscowości Nowogród Bobrzański”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Priorytet 3. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3. Ograniczenie niskiej emisji w miastach, Poddziałanie 3.3.1 Ograniczanie niskiej emisji w miastach – projekty realizowane poza formułą ZIT.

poprzez:

- a) Zapewnienie wsparcia doradczego dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy przedmiotu zamówienia (zwanego dalej Zamówieniem);
- b) Przygotowanie i udział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z adekwatnymi przepisami prawa (Ustawa PZP, Wytyczne programowe, inne) na wyłonienie wykonawcy Zamówienia, sporządzenia protokołu z postępowania aż do momentu podpisania umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia postępowania z powodów, takich jak brak ofert, odrzucenie wszystkich ofert, wykluczenia z postępowania wszystkich wykonawców, wycofanie się z zawarcia umowy przez danego wykonawcę lub Zamawiającego.
- c) Ustalenie z należytą starannością wartości szacunkowej Zamówienia (na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych, tj. kosztorysu inwestorskiego, rozeznania rynku, planowanych kosztów) oraz jej udokumentowanie;
- d) Opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym ogłoszenia o zamówieniu, opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Specyfikacji Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym przedstawienia propozycji warunków udziału w postępowaniu oraz propozycji kryteriów oceny ofert, opracowania wzoru umowy;
- e) Współpraca z Zamawiającym w zakresie ewentualnych uzupełnień i zmian w przygotowanym projekcie dokumentacji przetargowej;
- f) Udzielanie Zamawiającemu na jego żądanie wyjaśnień dotyczących przygotowanej dokumentacji;
- g) Udzielanie odpowiedzi na pytania zadane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego w zakresie dotyczący dokumentacji przetargowej;

h) Zdalna analiza i merytoryczna ocena ofert pod kątem spełnienia przez wykonawców warunków wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej (w tym w SIWZ), w tym zarekomendowanie Zamawiającemu wyboru jednego z wykonawców;

i) Przygotowywanie wszelkich pism i innych dokumentów związanych z przeprowadzanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wymaganych przez obowiązujące przepisy. Strony zastrzegają, że Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczenia w jakiegokolwiek formie w postępowaniach zainicjowanych wniesieniem środków zaskarżenia do KIO i/lub sądu powszechnego – posiada jednak prawo (nie obowiązek) do udzielenia Zamawiającemu stosownego wsparcia merytoryczno - prawnego;

j) Sprawdzenie dostarczonej przez Zamawiającego pełnej i ostatecznej dokumentacji otrzymanej od oferenta postępowania przetargowego w formie plików pdf (skany dokumentów), celem przekazania ich do Instytucji kontrolującej zamówienie.

Ja/My, niżej podpisany/i,,
działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto: zł, VAT: zł, Brutto: zł
/słownie brutto/

W tym:

2. Termin realizacji zamówienia: zgodny z zapytaniem ofertowym.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)