

Zarządzenie Nr 18/2012

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 25 kwietnia 2012 r.

W sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański w roku szkolnym 2012/2013.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591- tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 34 a, ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 – tekst jednolity z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się wytyczne dotyczące organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański w roku szkolnym 2012/2013, które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

[Podpis]
m. Burmistrz Andrzej Bartłomiej

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI W ROKU SZKOLNYM 2012/2013

I. Zasady opracowywania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych, gimnazjów i organizacji przedszkola .

Organizacje nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2012/2013 określa arkusz organizacyjny gimnazjum, szkoły podstawowej i organizacji przedszkola sporządzony przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

Projekt organizacyjny winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

- 1). Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów.
- 2) Liczbę godzin.
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - b) religii/etyki,
 - c) nauczania indywidualnego,
 - d) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy.
- 3) Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowi ramowy plan nauczania w szkołach publicznych.
- 4) Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25
- 5) Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego również w wieku 2,5 roku (tylko, gdy są wolne miejsca).
6. Do szkół, przedszkoli i gimnazjów dyrektorzy mają prawo przyjmować dzieci z terenu innych gmin.

7. Liczba uczniów w oddziałach :

- szkoły podstawowe - do 24 uczniów

- gimnazjum - do 24 uczniów

8. W szkołach podstawowych, w których liczba uczniów w oddziale jest poniżej 12 uczniów stosuje się łączenie klas. Łączenie odbywa się wg zasad:

a) w klasach I –III, w których po połączeniu liczba uczniów nie przekracza 20. Łączeniem obejmuje się wszystkie zajęcia edukacyjne oraz dodatkowe.

b) obowiązuje zasada łączenia klas sąsiednich o najmniejszej liczbie uczniów.

9. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie wyliczonego czasu oczekiwania na autobus dowożący dzieci do domu.

10. Dyrektorzy przedkładają do zatwierdzenia arkusze organizacyjne w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusze na rok szkolny 2012/2013 wyjątkowo dyrektorzy przedkładają do 10 maja 2012 r. w dwóch egzemplarzach z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną wraz z załącznikami:

a) szkolne plany nauczania w szkołach podstawowych i gimnazjum dla klas rozpoczynających cykl kształcenia w roku szkolnym 2012/2013

b) zweryfikowane plany nauczania z poprzednich lat szkolnych z uzasadnieniem zmian,

c) wykaz zatrudnionych nauczycieli z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin zgodnie z organizacją pracy i przedmiotem nauczania,

d) wykaz imienny pracowników administracji i obsługi, z podaniem wymiaru zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,

e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz informacje o organizacji zajęć rewalidacyjnych,

f) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym orzeczenie Poradni i Psychologiczno-Pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania.

g) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2012/2013,

h) wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnieniem w niepełnym wymiarze czasu pracy w roku szkolnym 2012/2013,

i) proponowany wykaz zajęć wynikających z art.42 ust.2 pkt 2 lit. a ustawy Karty Nauczyciela.

j) zestawienie wakatów w arkuszu,

11) Ostateczny termin zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013 - do 15 maja 2012 r.

12) W przypadku zmian w organizacji pracy w stosunku do projektu, dyrektor do dnia 27 sierpnia 2012 r. przedkłada zaktualizowany arkusz wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.

13) Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego umieszczane w kolejnych aneksach (bez arkusza), należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 3 dni przed datą wprowadzenia zmian.

14) W arkuszu należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu).

II. Standardy dotyczące zatrudniania

Pracownicy pedagogiczni

1) W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych przepisami prawa oświatowego z gminnych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę w wyniku zmian organizacyjnych.

2) Przydział czynności winien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

3) Dyrektorzy w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2012 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły w nowym roku szkolnym.

4) Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela należy zatrudnić na czas zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych - za wyjątkiem nauczycieli stażystów, zatrudnionych od 1 września, rozpoczynających staż na nauczyciela kontraktowego.

5) Potrzeby kadrowe należy zgłaszać do Powiatowego Urzędu Pracy. Sprawy zatrudnienia winny być zakończone do 31 sierpnia 2012 r.

Pracownicy niepedagogiczni

1) Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikających z faktycznych potrzeb, mających na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu jednostki.

2) O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznaných środków w planie finansowym.

III. Zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych

1). W godzinach pracy świetlicy, w miarę możliwości należy przewidzieć realizowane przez nauczycieli w ramach zwiększonego pensum zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2). Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, kompensacyjne, logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora.

IV. Zasady pracy bibliotekarzy

1) Ustala się następujące normy zatrudnienia bibliotekarzy w szkołach podstawowych, zespole szkół i gimnazjach:

- a) liczących od 100 – 150 uczniów - 10/30
- b) liczących od 150 – 200 uczniów - 15/30
- c) liczących od 200- 250 uczniów - 20/30
- d) liczących ponad 250 uczniów - 1 etat

V. Postanowienia końcowe

1) Arkusz organizacyjny szkoły winien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.

2) Dyrektorów zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

3) Dla dyrektorów środa winna być dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.

BURMISTRZ


mgr inż. Andrzej Bądłowicz