

UCHWAŁA NR XI/58/11  
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 17 czerwca 2011 r.

w sprawie: utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

-----

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.h ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 12 ustawy o finansach publicznych (Dz. U nr 157 poz. 1240 ze zm.) art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, ust. 6, ust. 7 i art. 62 ust.1, ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. ) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 31 grudnia 2011 r. likwiduje się jednostkę budżetową Miejsko-Gminne Przedszkole Samorządowe w Nowogrodzie Bobrzańskim i jednostkę budżetową Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim, które z dniem 1 stycznia 2012r łączy się w Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowogrodzie Bobrzańskim zwany dalej „Zespołem”.

2. Siedzibą Zespołu jest Nowogród Bobrzański, ul. Marcinkowskiego 2.

§ 2. Nadaje się Akt Założycielski Zespołowi stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Organizację Zespołu określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Obwód Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu reguluje odrębna uchwała.

§ 5. Pracownicy Miejsko-Gminnego Przedszkola Samorządowego i Szkoły Podstawowej stają się pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowogrodzie Bobrzańskim.


§ 6. 1. Zespół działa jako jednostka budżetowa.

2. Majątek Zespołu stanowić będzie majątek Miejsko-Gminnego Przedszkola Samorządowego i Szkoły Podstawowej, wchodzących w skład Zespołu.

3. Zespół przejmuje należności i zobowiązania Miejsko-Gminnego Przedszkola Samorządowego i Szkoły Podstawowej.

4. Bilans zamknięcia Miejsko-Gminnego Przedszkola Samorządowego i Szkoły Podstawowej w Nowogrodzie Bobrzańskim jest bilansem otwarcia Zespołu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2012r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim..

PRZEWODNICZĄCA RADY  
  
mgr Stefania Jauernicka

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/58/11  
Rady Miejskiej  
w Nowogrodzie Bobrzańskim  
z dnia 17 czerwca 2011 r.

## AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

Sporządzony na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust. 1, ust. 6, ust. 7 i art. 62 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 – tekst jednolity z późn. zm.)

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2012 r. tworzy się Zespół Szkolno-Przedszkolny z siedzibą w Nowogrodzie Bobrzańskim , ul. Marcinkowskiego 2, zwany dalej Zespołem.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Miejsko-Gminne Przedszkole Samorządowe w Nowogrodzie Bobrzańskim,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim wraz z oddziałem przedszkolnym.

§ 3. Organizację Zespołu określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*mgr Stetko J. Jaworski*

## STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

### **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowogrodzie Bobrzańskim, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256 poz. 2572 – tekst jednolity z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr. 142, poz. 1591 – tekst jednolity z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowogrodzie Bobrzańskim;
- 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu;
- 3) Wychowanku Zespołu – należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola, oddziału przedszkolnego utworzonego w szkole podstawowej wchodzących w skład Zespołu;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej;
- 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli, zatrudnionych w Zespole;
- 6) radzie rodziców – należy przez to rozumieć reprezentację ogółu rodziców przedszkola, oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej;
- 7) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć ogół uczniów szkoły podstawowej;
- 8) pracownikach niepedagogicznych – należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole.

§ 2. 1. Ustala się nazwę Zespołu:

„Zespół Szkolno- Przedszkolny w Nowogrodzie Bobrzańskim”

2. Siedziba Zespołu mieści się w Nowogrodzie Bobrzańskim przy ul. Marcinkowskiego 2

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Miejsko Gminne Przedszkole Samorządowe w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Szkolna 6
- 2) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Marcinkowskiego 2

§4. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z wyłączeniem dzieci, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.

§5. Czas trwania cyklu w szkole podstawowej wynosi 6 lat.

§6.1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Nowogród Bobrzański

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Zespołu**

§ 7. 1. Celem Zespołu jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój wychowanków i uczniów poprzez odpowiednią organizację wychowania i kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.

2. Wszystkie działania podejmowane w Zespole muszą mieć na celu dobro wychowanków i uczniów oraz gwarantować wszystkim członkom społeczności przedszkolnej i szkolnej poszanowania ich praw i godności.

§ 8. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia przez wychowanka przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, nauki szkolnej oraz uzyskania przez ucznia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

2) umożliwienia rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie przez nich indywidualnych programów nauczania a także w uzasadnionych przypadkach – ukończenie szkoły w skróconym czasie.

3) przygotowanie uczniów szkoły podstawowej do podjęcia nauki w gimnazjum;

4) rozwijanie u wychowanków i uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;

5) przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich;

6) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

7) zapewnienie uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach działalności Zespołu oraz poprzez wyspecjalizowane instytucje;

8) upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa;

9) zapewnienie opieki nad wychowankami, przebywającymi na terenie przedszkola, oddziału przedszkolnego, uczniami szkoły podstawowej podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce oraz innych zajęć wspomagających rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych oraz imprez i uroczystości;

10) otaczanie szczególną troską wychowanków, uczniów w tym niepełnosprawnych, a także znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej, poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli specjalistów i kolegów;

11) otaczanie opieką oraz organizowanie pomocy socjalnej dla wychowanków, uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej;

12) stwarzanie i utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i nauki;

13) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia poprzez włączanie ich zarówno w działania edukacyjne i wychowawczo-opiekuńcze;

14) zapewnienie rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, a także informowanie ich o postępach dzieci w nauce i zachowaniu oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych;

15) współpraca ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi przedszkolami i szkołami w kraju i zagranicą.

2. Zespół realizuje swoje cele i zadania zgodnie z przepisami prawa oraz uchwalonymi przez radę pedagogiczną programami ; wychowawczym i profilaktyki zaopiniowanymi przez radę rodziców i samorząd uczniowski.

### **Rozdział 3. Organy Zespołu**

§ 9. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) Samorząd uczniowski;
- 4) Rada rodziców.

§10. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, o ile są niezgodne z przepisami prawa i zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 5) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów, przeprowadzanych w szkole podstawowej;
- 6) sprawuje nadzór nad realizacją przez wychowanków obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz przez uczniów obowiązku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) sprawuje nadzór nad wychowankami, uczniami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w Zespole;
- 9) zezwala uczniom na indywidualny program lub tok nauki oraz organizuje indywidualne nauczanie na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) wyraża zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz poszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, po uzgodnieniu warunków tej działalności i uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 11) powierza stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze oraz odwołuje z tych stanowisk na podstawie odrębnych przepisów;
- 12) na wniosek dyrektora Zespołu w uzasadnionych przypadkach określonych w statucie szkoły podstawowej kurator oświaty może przenieść ucznia do innej szkoły;
- 13) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola, szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu;
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 15) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

**§ 11.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, realizując zadania w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 13. 1. W Zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu współodpowiedzialnym za realizację zadań statutowych, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Zespołu.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

§ 14. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy oraz uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

§ 15. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 16. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do uprawnionego organu o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

§ 17. Szczegółowe zasady działalności rady pedagogicznej określa jej regulamin.

§ 18. 1. W Zespole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.

§ 19. 1. Samorząd umożliwia uczniom branie aktywnego udziału w życiu Zespołu oraz wyrażanie opinii o jego działalności.

2. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru i opiniowania nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**§20.** 1. W Zespole działa rada rodziców, stanowiącą reprezentację ogółu rodziców, wychowanków, uczniów.

2. Zasady tworzenia rady rodziców określają odrębne przepisy.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

4. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

5. Szczegółowe zasady działania rady rodziców określa jej regulamin.

**§ 21.** Do kompetencji rady rodziców, należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanego do uczniów i realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanego do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania, o którym mowa w odrębnych przepisach;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.

**§ 22.** 1. Działalność organów Zespołu oparta jest na wzajemnej współpracy dla dobra całej społeczności przedszkolnej i szkolnej.

2. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w rozwiązywaniu sporów i sytuacjach konfliktowych wewnątrz Zespołu. Mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji w sposób określony w regulaminach ich działalności.

3. W przypadku rozbieżności stanowisk między organami Zespołu ostateczną decyzję w sprawie podejmuje dyrektor, po wysłuchaniu przedstawicieli zainteresowanych stron.

#### **Rozdział 4. Organizacja Zespołu**

**§ 23.** Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców.

**§ 24.** Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

**§ 25.** Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Zespołu na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 26.** Dzienny czas pracy przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie oraz terminy przerw w pracy przedszkola, określają odrębne przepisy.



§ 27. W szkole podstawowej funkcjonuje oddział przedszkolny, w którym realizowany jest program wychowania przedszkolnego.

§ 28. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego.

§ 29. Organizację pracy szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu, w tym terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, terminy sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określają odrębne przepisy.

§30. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego w terminie wskazanym w odrębnych przepisach.

§ 31. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 32. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola wchodzącego w skład Zespołu jest oddział

objmujący dzieci w zbliżonym wieku, uwzględniający ich potrzeby, zainteresowania, uzdolnienia, rodzaj i stopień niepełnosprawności.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział złożony z uczniów danej

szkoły wchodzącej w skład Zespołu, którzy w danym roku szkolnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, oraz zajęcia dodatkowe określone w szkolnym planie nauczania, ustalonym przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania, o których mowa w odrębnych przepisach i programami dopuszczonymi do użytku szkolnego.

3. Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

4. Liczba uczniów przypadająca na jeden oddział w szkole podstawowej nie może przekraczać 24 uczniów.

§ 33. Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa określają odrębne przepisy.

§ 34. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. W szczególności zadaniem zespołu jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu na wniosek zespołu.

5. Dyrektor Zespołu powierza oddział przedszkolny jednemu lub dwóm nauczycielom w zależności od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

6. Oddziałem szkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 35. 1. Czas trwania zajęć w przedszkolu oraz godziny lekcyjnej w szkole podstawowej wchodzących w skład Zespołu, określają odrębne przepisy.

2. Świadczenia wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz czas ich trwania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim.

§ 36. 1. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania

sprawdzianów w ostatnim roku szkoły podstawowej określają odrębne przepisy.

2. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów określa statut szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu.

§ 37. Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z:

1) sal przedszkolnych, lekcyjnych z odpowiednim wyposażeniem, w tym pracowni specjalistycznych

(przedmiotowych, komputerowych, itp.);

2) pomieszczeń, w których realizowane są zajęcia terapeutyczne z wychowankami i uczniami wymagającymi specjalistycznego wsparcia w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

3) biblioteki z czytelnią;

4) pokoju nauczycielskiego;

5) pomieszczeń dla organizacji uczniowskich;

6) obiektów sportowych;

7) świetlicy szkolnej z blokiem żywieniowym;

8) szatni i innych pomieszczeń użytkowych;

9) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;

10) archiwum;

11) innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadań statutowych.

§ 38. Zespół udostępnia urządzenia, pomieszczenia i obiekty sportowe osobom trzecim na warunkach

określonych w odrębnych przepisach. Udostępnienie bazy może nastąpić pod warunkiem, że w pierwszej kolejności baza ta zabezpieczy statutowe zadania Zespołu.

§ 39. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni specjalistycznych i obiektów sportowych określają ich regulaminy.

§40. Organizację biblioteki szkolnej i zadania bibliotekarza oraz zasady współpracy biblioteki szkolnej

z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami, określają statuty szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

§ 41. 1. Zespół organizuje dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki - świetlicę szkolną.

2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupie, która nie powinna przekraczać liczbę 25 wychowanków.

3. Zasady rekrutacji uczniów do świetlicy szkolnej oraz jej funkcjonowanie określa regulamin.

§ 42. Zespół zapewnia wychowankom, uczniom, pracownikom możliwość korzystania z dożywiania.

## **Rozdział 5.** **Nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu**

§ 43. W Zespole zatrudniani są wszyscy nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami.

§ 44. Zasady zatrudniania wszystkich nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, określają odrębne przepisy.

§ 45. Dyrektor Zespołu, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze na podstawie odrębnych przepisów.

§ 46. 1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem ich godności osobistej, a w szczególności:

- 1) prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) odpowiadają za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków i uczniów.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki na zajęciach w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, oddziale szkolnym oraz na innych zajęciach;
  - 2) współpraca w ramach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych zgodnie z ich zakresem działania;
  - 3) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, uczniów w czasie trwania zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, na lekcji, w czasie przerw między nimi i innych zajęciach organizowanych w ramach działalności statutowej;
  - 4) pełnienie dyżurów między zajęciami edukacyjnymi w miejscu i czasie określonym przez dyrektora;
  - 5) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego;
  - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego, wychowanków i uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 7) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków i uczniów;
  - 8) udzielanie informacji o osiągniętych wynikach dydaktyczno-wychowawczych wychowanka, ucznia: rodzicom, wychowawcy klasy, radzie pedagogicznej, dyrektorowi Zespołu;
  - 9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń przedszkolnych i szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanka, ucznia;
  - 10) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych oraz systematycznego ich podnoszenia;
  - 11) dbałość o powierzone mienie, pomoce dydaktyczno- wychowawcze, sprzęt przedszkolny, szkolny oraz wygląd estetyczny Zespołu i jego otoczenia.
3. Nauczyciel - wychowawca oddziału:
  - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój wychowanków, uczniów;
  - 2) inspiruje i wspomaga działania powierzonego mu zespołu wychowanków, uczniów;

- 3) pomaga w rozwiązywaniu konfliktów zarówno w zespole wychowanków, uczniów jak i między klasą a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) uzgadnia i koordynuje działania wychowawcze zespołu nauczycieli uczących w jego grupie, klasie, wobec ogółu wychowanków, uczniów klasy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka (dotyczy wychowanków, uczniów szczególnie uzdolnionych, a także wychowanków, uczniów z różnymi niepowodzeniami i trudnościami);
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i eliminowaniu trudności;
- 6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami wychowanków, uczniów w sprawach ich postępów w nauce i zachowaniu;

4. Obowiązkiem nauczyciela jest także:

- 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń dyrektora Zespołu;
- 2) rzetelne dokumentowanie swojej pracy poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach przedszkolnych, lekcyjnych, pozalekcyjnych w dniu, w którym zajęcia zostały przeprowadzone;
- 3) w przypadku pełnienia obowiązków wychowawcy, ponadto:
  - a) bieżące prowadzenie dokumentacji szkolnej, określonej w odrębnych przepisach,
  - b) wypełnianie arkuszy ocen i świadectw szkolnych zgodnie z obowiązującymi zasadami,
  - c) przygotowywanie charakterystyki grupy, klasy, poszczególnych wychowanków, uczniów,
  - d) współpraca z wszystkimi podmiotami funkcjonującymi w Zespole dla dobra wychowanków i uczniów.

§ 47. Zadaniem pracowników pełniących administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu jest zapewnienie warunków do realizacji jego zadań statutowych.

§ 48. Szczegółowe zakresy odpowiedzialności i uprawnień wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, określa dyrektor Zespołu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady rekrutacji wychowanków i uczniów**

§ 49. Do przedszkola, oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 5 i 6 letnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne. W następnej kolejności dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

§50. 1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą wymagany ustawą wiek i nie odroczone im spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 14 ust. 1a lub art. 16 ust.3 o systemie oświaty, a także dzieci w stosunku, do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 tej ustawy.

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu przyjmuje się:

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje miejscami.

§ 51. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania do przedszkola, szkoły podstawowej określają statuty przedszkola i szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu.

§ 52. Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów określają statuty szkół, wchodzących w skład Zespołu.

§ 53. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary, określają statuty szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

## **Rozdział 7.**

### **Mienie, rachunkowość i system kontroli wewnętrznej**

§ 54.1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw.

2. Obsługa ekonomiczno-finansowa prowadzona jest w siedzibie Urzędu Miejskiego
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponosi Dyrektor.

§ 55. Mieniem Zespołu jest majątek przejęty od zlikwidowanych jednostek budżetowych..

§ 56. Do dokonywania czynności prawnych upoważniony jest dyrektor w granicach ustaw: o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych i innych przepisów oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 57. Nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje, Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) prawidłowości dysponowania przyznanymi Zespołowi środkami budżetowymi oraz pozyskanymi środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem;
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
- 3) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy Zespołu.

§58. Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji oraz prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§59. 1. W Zespole działa zorganizowany system kontroli zarządczej zapewniający celowość, gospodarność rzetelność oraz legalność podejmowanych działań.

2. System kontroli obejmuje kontrolę funkcjonalną i instytucjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli zarządczej ustalonym przez dyrektora Zespołu.

3. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli zarządczej sprawuje dyrektor, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie..

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§60. 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny zgodnie z odrębnymi przepisami używa pieczęci urzędowych z godłem państwa w środku i napisem w otoku: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowogrodzie Bobrzańskim”.

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny używa tablic i pieczęci o treści:

1)

„Zespół Szkolno-Przedszkolny Miejsko Gminne Przedszkole Samorządowe w Nowogrodzie Bobrzańskim”;

2)

„Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoła Podstawowa im Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim” ;

§61. Zespół prowadzi dokumentację nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62 Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna Zespołu.

§ 63. Regulaminy działalności, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców uchwalone przez te organy, a także inne przepisy wewnętrzne Zespołu, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej uchwały

§ 64. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące działalność przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 65. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych jednostek oświatowych.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*mgr Stefania Jędrzejnicka*