

№ sprawy: **ZP/2/2009**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
TRYB - PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 206 000 Euro dla dostaw i usług

Przedmiot zamówienia:

DOSTAWA - leasing operacyjny samochodu specjalnego (śmieciarki) do zbierania i transportu odpadów komunalnych

I. Zamawiający

Nazwa:	Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Ulica:	ul. Dąbrowskiego 10
Kod i miejscowość:	66-011 Nowogród Bobrzański
e-mail:	mgzgkim@wp.pl
Godziny urzędowania:	od 7:00 do 15:00
Telefony centrali:	068 327 65 50
Fax:	068 327 64 67

II. Tryb udzielenia zamówienia;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) - zwanej dalej ustawą - w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 206 000 Euro dla dostaw i usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (w rozumieniu art. 2 pkt 2 Pzp) fabrycznie nowego, rok produkcji - nie starszy niż 2008 r. samochodu specjalnego - śmieciarki, tj. zabudowy specjalistycznej do zbierania i transportu odpadów na podwoziu samochodowym. Finansowana w formie leasingu operacyjnego z możliwością wykupu, w ilości 1 sztuki, spełniającego warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, co do której minimalne wymagania i parametry zostały określone poniżej.

Przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):

34.14.45.11 - 3 – pojazdy do zbierania odpadów

66.11.40.00 -2 – usługi leasingu finansowego

2. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia.

**2.1. Podwozie samochodowe - dwuosiowe, fabrycznie nowe, rok produkcji -
nie starszy niż 2008 r.,**

1. Układ napędowy 4x2,
2. Rozstaw osi pojazdu minimum 4000 mm,
3. Zawieszenie: przód - resory paraboliczne, wyposażone w amortyzatory i stabilizator.
4. Tylna oś napędzana z zawieszeniem pneumatycznym, regulowanym elektronicznie.
5. Tylny most pojedynczy wyposażony w blokadę mechanizmu różnicowego.
6. Dopuszczalna masa całkowita minimum 18000 kg,

7. Oś przednia o nośności minimum 7,5 Mg,
8. Oś tylna o nośności minimum 11,0 Mg,
9. Silnik o mocy minimum 250 KM/184 kW, z układem wtryskowym typu Common Rail.
10. Norma emisji spalin – minimum EURO 4,
11. Wydech spalin pionowy do góry, umieszczony za kabiną, zabezpieczony klapą przed opadami atmosferycznymi,
12. Skrzynia biegów manualna, przynajmniej 9 biegowa,
13. Opony R 22,5;
14. Hamulce tarczowe na osi przedniej i tylnej,
15. System przeciwblokujący ABS,
16. Zbiornik paliwa minimum 200 l.
17. Pneumatycznie regulowana kolumna kierownicy,
18. 2 akumulatory, łącznie min. 250 Ah z mech. wyłącznikiem głównym akumulatorów,
19. Sygnał dźwiękowy przy cofaniu pojazdu.
20. Stalowe obręcze kół,
21. Koło zapasowe – identyczne z zamontowanymi na pojeździe;
22. Poziom hałasu zewnętrznego zgodny z obowiązującymi normami,
23. Przystawka odbioru mocy,
24. Instalacja elektryczna 24 V;
25. Pojemność zbiornika płynu AdBlue max 30 litrów.

2.2. Wewnętrzne wyposażenie kabiny

1. Kabina dzienna, krótka, trzyosobowa wyposażona w:
 - ergonomiczny fotel kierowcy na zawieszeniu pneumatycznym, z regulacją położenia oraz z zagłówkiem z 3 punktowym pasem bezpieczeństwa,
 - fotel dla 2-ch pasażerów – tj. obsługi śmieciarki z pasami bezpieczeństwa.
 - fotele z tapicerką welurową;
2. Szerokość kabiny nie więcej niż 2200 mm
3. Tachograf o elektronicznym zapisie danych, legalizowany,
4. Radio z CD z kompletem głośników wraz z instalacją antenową,
5. Komunikaty na wyświetlaczach w pojeździe w języku polskim.
6. Szyby boczne przyciemniane,
7. Elektrycznie sterowane podnośniki szyb,
8. Blokowanie drzwi manualne,
9. Zestaw wskaźników standardowy, wyposażony również w licznik motogodzin i obrotomierz.
10. Ogranicznik prędkości do 85 km/h,

2.3. Zewnętrzne wyposażenie kabiny

1. Zawieszenie kabiny mechaniczne,
2. Lusterka zewnętrzne główne i szerokokątne po obu stronach elektrycznie podgrzewane, i elektrycznie sterowane;
3. Lusterko zewnętrzne z przodu kabiny,
4. Kolor kabiny : pomarańczowy.
5. Dwurefektorowe halogenowe światła przednie z odpornymi na uderzenia kloszami.
6. Przedni zderzak stalowy.
7. Szyba przednia barwiona zielona.
8. Przeźroczysta zewnętrzna osłona przeciwsłoneczna nad przednią szybą, przyciemniona.
9. Wywietrznik dachowy.
10. Lampa ostrzegawcza na kabinie długa, pomarańczowa

2.4. Dodatkowe elementy podwozia

1. Zabezpieczenie przed wjechaniem pod samochód ciężarowy innych mniejszych pojazdów.

2.5. Wyposażenie dodatkowe podwozia

1. Fartuchy przeciwblotne przednie i tylne,
2. Podnośnik 10 tonowy,
3. Gumowe dywaniki podłogowe,
4. Gaśnica proszkowa 2 kg typu ABC oraz trójkąt ostrzegawczy
5. Zestaw narzędzi niezbędnych do wykonania podstawowych czynności obsługowych eksploatacyjno – konserwacyjnych pojazdu.
6. Jeden klin pod koła,
7. Apteczka wyposażona w:
 - Opatrunek gazowy 1/4 m² (3 szt.)
 - Opaska dziana 4 m x 10 cm (2 szt.)
 - Elastyczna siatka opatrunkowa CODOFIX nr 6 (1 szt.)
 - Elastyczna siatka opatrunkowa CODOFIX nr 4 (2 szt.)
 - Plaster opatrunkowy (2 szt.)
 - Chusta trójkątna (2 szt.)
 - Maseczka do sztucznego oddychania (1 szt.)
 - Chusteczki odkażające (2 szt.)
 - Rękawiczki jednorazowe lateksowe (2 pary)
 - Agrałka (4 szt.)
 - Koc ratunkowy termoizolacyjny (1 szt.)
 - Nożyczki

2.6. Zabudowa specjalistyczna pojazdu : śmieciarka bezpylna -fabrycznie nowa, rok produkcji: nie starszy niż 2008 r.

1. Zabudowa skrzyniowa, montowana na dzielonej ramie, połączona elastycznie z podwoziem, z urządzeniem załadowniczym tylnym, przeznaczona do zbierania stałych odpadów gromadzonych w pojemnikach komunalnych, surowców wtórnych i odpadów wielkogabarytowych.
2. Uniwersalne urządzenie załadownicze dostosowane do współpracy z pojemnikami od 80 litrów do 1100 litrów,
3. skrzynia ładunkowa o owalnych kształtach, każda ze ścian zbiornika wykonana z pojedynczego, jednolitego arkusza stali (brak spawów).
4. podłoga skrzyni ładunkowej o owalnych kształtach, wykonana ze stali trudnościeralnej typu Hardox lub Domex o grubości min 6 mm.
5. Dwie prowadnice płyty wypychającej umieszczone na ścianach zabudowy.
6. Możliwość wysunięcia płyty zgniatającej poza skrzynie ładunkową.
7. Możliwość załadunku odpadów wielkogabarytowych,
8. **Pojemność skrzyni ładunkowej min. 16 m³ maks. 18 m³.**
9. Objętość kosza zasypowego min. 2,5 m³;
10. Dno wanny kosza zasypowego wykonane z blachy trudnościeralnej typu Hardox lub Domex o grubości minimum 8 mm,
11. Mechanizm zgniatania liniowo-płytkowy (tzw. szufladowy),
12. Stopień zagęszczenia odpadów minimum 6:1,

13. Możliwość zmiany ciśnienia (stopnia zagęszczenia) w układzie hydraulicznym, przełączane w pulpicie w kabinie kierowcy na minimum trzy różne wartości,
14. Półautomatyczny system podnoszenia pojemników o zmiennej prędkości;
15. Część tylna (odwłok) posiadająca automatyczne blokowanie i odblokowywanie,
16. Umieszczone na zewnątrz odwłoka siłowniki urządzenia zgarniającego śmieci z wanny zasypowej do komory głównej;
17. Układ uwalniania zakleszczonych przedmiotów.
18. Króciec odpływowy w wannie załadowniczej z kurkiem spustowym,
19. Kamera umieszczona z tyłu pojazdu oraz monitor zamontowany w kabinie kierowcy,
20. Panele sterowania pracą zabudowy z wyłącznikami bezpieczeństwa umieszczone po obu stronach pojazdu.
21. Sterownik z możliwością wyboru cyklu pracy: automatycznego, pojedynczego oraz ręcznego.
22. Możliwość sterowania płytą wypychającą (wysuwanie i wsuwanie) ze stanowiska na zewnątrz pojazdu z boku zabudowy lub z kabiny kierowcy.
23. Możliwość odczytu w urządzeniu rejestrującym liczby cykli pracy: prasy zagęszczającej, podnoszenia i opuszczania odwłoka oraz czasu pracy pompy hydraulicznej, przez osoby nadzorujące pracę obsługi,
24. Możliwość wykonania auto diagnozy sprawności układu elektrycznego przez urządzenie znajdujące się w kabinie kierowcy,
25. Włączanie przystawki odbioru mocy poprzez sprzęgło elektromagnetyczne,
26. Krawędź kosza zasypowego z otwieraną klapą - możliwość obniżenia krawędzi kosza do 110 cm od podłoża.
27. Zabudowa wielokrotnie gruntowana i lakierowana w barwach Zamawiającego – kolor pomarańczowy;
28. Zabudowa wyposażona w reflektor roboczy oświetlający strefę obsługi śmieciarki podczas załadunku (wanna zsykowa, panele sterujące).
29. Błotniki kół tylnych z chlapaczami,
30. Dwa stopnie dla ładowaczy wraz z czujnikami (jazda do przodu przy obciążonym stopniu max. 30km/h, jazda do tyłu niemożliwa) – automatyczna informacja w kabinie kierowcy o tym który stopień jest zajęty,
31. Zabudowa musi odpowiadać wytycznym 89/392 EWG i posiadać znak CE, parametry dotyczące skrzyni ładunkowej i wanny załadowniczej według EN 1501-1;
32. Urządzenie do otrzepywania pojemników
33. Przeciwmurawiająca zasłona z PCV
34. Punkty do smarowania na prowadnicach płyty
35. Uszczelka zamontowana dookoła płyty zgniatająco - wypychającej;
36. Lampa ostrzegawcza z tyłu pojazdu „kogut” pomarańczowa.

3. Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia minimum 24 m-ce, bez limitu kilometrów.
Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny - podając minimum 2 autoryzowane serwisy producenta oferowanej śmieciarki na terenie Polski.
3. Wykonawca usunie ewentualne awarie przedmiotu zamówienia w ciągu 72 godzin od terminu ich pisemnego (faksem) zgłoszenia przez Zamawiającego,
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu dostawy niezbędną dokumentację w języku polskim, w tym w szczególności:
 - Wyciąg ze świadectwa homologacji na pojazd kompletny i pozostałą dokumentację niezbędną do zarejestrowania kompletnego pojazdu – zgodnie z ustawą prawo o ruchu drogowym,
 - instrukcję obsługi i konserwacji dla podwozia samochodowego i zabudowy,

- książkę serwisową i kartę gwarancyjną,
 - dokument gwarancyjny określającego warunki serwisowania gwarancyjnego oferowanego samochodu, okresy gwarancji, terminy usunięcia wad i usterek, a także wskazującego całość świadczeń gwaranta na rzecz zamawiającego oraz warunki odpowiedzialności gwaranta. W ramach serwisu gwarancyjnego wykonawca będzie usuwał zgłaszane awarie przedmiotu zamówienia w terminie wymienionym w SIWZ.
6. Wykonawca zapewni na swój koszt szkolenie czterech pracowników MGZGKiM w zakresie obsługi i konserwacji pojazdu.
 7. W przypadku zamontowania w pojeździe dodatkowego, niezgodnionego z zamawiającym, niewyprecyfikowanego wyposażenia, urządzeń itp. koszt ich nabycia i zamontowania ponosi wyłącznie wykonawca.
 8. Pojazd przygotowany do odbioru winien być zatankowany paliwem do pełna.

4. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia

- 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ.
 - 3) Miejscem dostawy/odbioru jest: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Dąbrowskiego 10, 66-011 Nowogród Bobrzański, woj. lubuskie;
 - 4) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do MGZGKiM w Nowogrodzie Bobrzańskim na własny koszt. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbędzie się protokolarnie w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Dostawę należy zrealizować w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.**

5. Wymagania dotyczące leasingu

1. Leasing operacyjny (w rozumieniu ustawy z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych – tekst jednolity Dz.U. z 2000r. nr 54, poz. 654 z późn. zm.)
2. Opłata inicjalna w wysokości 5,00% ceny netto nabycia pojazdu przez Wykonawcę (leasingodawcę).
Opłata inicjalna zostanie uiszczona z konta Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Żagań O/ Nowogród Bobrzański nr konta 86 9657 0007 0020 0205 9109 0001 w terminie zgodnym z treścią harmonogramu finansowania zamówienia, o których mowa w pkt 8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku Wykonawcy. **Faktura inicjalna może być wystawiona wyłącznie po przeprowadzeniu prób techniczno – ruchowych przedmiotu zamówienia i uzyskaniu w nich pozytywnego rezultatu oraz przedstawieniu kompletu wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. Warunkiem wystawienia faktury inicjalnej jest ponadto pod pisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, który sporządza Wykonawca w 2 egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron). Płatność faktury inicjalnej w terminie do 7 dni po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.**
3. Zamawiający przewiduje **60 - miesięczny okres leasingu**. W okresie leasingu zamawiający uiszcza na rzecz Wykonawcy (leasingodawcy) 60 równych miesięcznych rat leasingowych. Wartość wszystkich rat leasingowych Wykonawca (leasingodawca) zobowiązany jest wskazać w harmonogramie finansowania zamówienia, o którym mowa w pkt 8.
4. Raty leasingowe zostaną przedstawione w harmonogramie spłat jako równe w całym okresie trwania umowy leasingu – **płatność rat – do 20 każdego miesiąca, począwszy od miesiąca listopada 2009 r.** . Kalkulacja rat leasingowych zostanie obliczona przez Wykonawcę przy zastosowaniu zmiennego kosztu pieniądza przy stawce WIBOR 1M. Do przygotowania ofert prosimy przyjąć stopę procentową z dnia 01.08.2009 roku.

5. Opłata za wykup w wysokości 1 % ceny nabycia pojazdu przez Wykonawcę (leasingodawcę)
6. Wszystkie ceny i koszty wyrażone w złotych polskich
7. Zamawiający sam dokona wyboru ubezpieczenia przedmiotu zamówienia. Oferta złożona przez Wykonawcę nie powinna zawierać kosztów ubezpieczenia.
8. Wykonawca (leasingodawca) jest zobowiązany do opracowania i przedłożenia wraz z ofertą harmonogramu finansowania zamówienia, określającego:
 - Wysokość (kwotę) opłaty inicjalnej
 - Wysokość (kwoty) poszczególnych rat leasingowych w okresie leasingu (**płatność rat – do 20 każdego miesiąca, począwszy od miesiąca listopada 2009 r.**).
 - Wysokość (kwotę) opłaty za wykup przedmiotu zamówienia
9. Odpisów amortyzacyjnych w okresie leasingu dokonuje Wykonawca (leasingodawca).
10. Wszystkie wskaźniki cenowe zawarte w harmonogramie muszą być podane w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
11. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do harmonogramu finansowania zamówienia innych opłat niż opłata inicjalna (wstępna), opłata końcowa (za wykup) i rata leasingowa, **w szczególności nie wyraża zgody na wprowadzenie kaucji zabezpieczających, opłat przedwstępnych i innych.**
Opcja wykupu z prawem pierwokupu w ciągu 30 dni od ostatniej raty leasingowej.

IV. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia lub całości podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania w formie oświadczenia tych części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć. Wraz z oświadczeniem należy podać nazwy i adresy ich siedzib. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego wszelką odpowiedzialność za działania bądź zaniechania swych podwykonawców.
6. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przeprowadza aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Termin wykonania zamówienia

1. **Dostawę należy zrealizować w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.**
2. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VI. Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny, wykluczenia, odrzucenia

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy tzn.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły ” spełnia” – „nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;

4. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 89 ustawy), która:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - c) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy**

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- d) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- e) oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – załącznik nr 3.
- f) wzór umowy z uwzględnieniem istotnych dla Zamawiającego postanowień umowy zawartych w załączniku nr 7 do SIWZ;
- h) Harmonogram spłat leasingowych;
- i) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!

2. Podmioty występujące wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą zgodnie z art. 23 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwa (musi być ono podpisane przez każdego z partnerów).
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
4. Jeżeli oferta w/w wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.
5. **Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ.**
6. Wykonawca (w tym konsorcjum) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert – samodzielnie lub przy udziale innych partnerów – będzie skutkować wykluczeniem wykonawcy i jego partnerów z postępowania.
7. UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 VII 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807. z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy)

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt c oraz pkt i), składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, iż:

- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu)
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokument ujęty w ustępie 1 punkcie c musi być **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokument ujęty w ustępie 1 punkcie i** (nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu) **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wyżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę z dopiskiem "Za zgodność z oryginałem".

Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli:

Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictwa, lub którzy złożyli: dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty lub unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający działając także na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

VIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faxem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie oraz skierowane na adres:

Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
ul. Dąbrowskiego 10
66-011 Nowogród Bobrzański
lub faxem: 068 3276 467
e-mail: mgzgkim@wp.pl

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

X Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Tomasz Pierchalski - d/s merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia – tel. 068 3276 550 w.14, kom. 604950013;
2. Izabela Szymczak – d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem – tel. 068 3276 550 w. 17

XI Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru gospodarczego, jako osoba upoważniona do jego reprezentowania, musi przedstawić oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy, zawierania umów i zaciągania zobowiązań finansowych.
- e) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- f) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- g) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- h) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- i) Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać wykonawca tylko przed upływem terminu

do składania ofert, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w zamkniętej kopercie, oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

- j) Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego,

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego, koperta winna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
- b) Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z zawartym poniżej opisem ponosi wyłącznie Wykonawca.
- c) Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego.
- d) Oznakowanie winno być następujące:

№ sprawy: ZP/2/2009

LEASING OPERACYJNY SAMOCHODU SPECJALNEGO - ŚMIECIARKI

Nie otwierać do dnia 28.08.2009 r. przed godz. 12:00

XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj.

Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

ul. Dąbrowskiego 10

66-011 Nowogród Bobrzański

do dnia 28.08.2009 r. do godz. 11:30

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania — po upływie terminu przewidzianego na wniesienia protestu.

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego:

dnia 28.08.2009 r. o godz. 12:00

Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

1. Obliczanie ceny.

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich. Oferta musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w części III SIWZ.

2. Sposób obliczenia ceny:

CENA= wartość x 1,22

gdzie:

wartość – całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, za zakres przedmiotu zamówienia określony w części III– opis przedmiotu zamówienia uwzględniający

wszystkie koszty tj.: opłata inicjalna w wysokości 5 % wartości przedmiotu zamówienia; 60 równych rat leasingowych + wykup -cena zbycia przedmiotu leasingu w wysokości 1 % wartości początkowej (po uiszczeniu, której Zamawiający staje się właścicielem przedmiotu dostawy),
1,22 – współczynnik umożliwiający porównanie cen złożonych ofert.

Koszty związane z rejestracją pojazdu, ubezpieczeniem OC, AC, NW, jak również podatek drogowy oraz inne opłaty związane z umową leasingową ponosi Zamawiający.

Cena oferty:

1. Ceną ofertową jest cena brutto oferty.

Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrąglamy w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 drugą pozycję po przecinku pozostawiamy bez zmian.

XIII Kryteria oceny oferty

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oceny ofert	Waga	Sposób dokonywania oceny ofert
Cena ofertowa	100 %	100

2. Zasady oceny kryterium:

w przypadku kryterium cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$P_{i,c} = C_{min}/C_i \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

$P_{i,c}$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_i – cena oferty „i”

100 – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „cena”

- Jako cenę ofertową Zamawiający rozumie łączną sumę wszystkich opłat, tj. opłatę inicjalną, sumę arytmetyczną 60 równych rat leasingowych, opłatę za wykup oraz wszystkie inne opłaty związane z leasingiem, uiszczane przez zamawiającego w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
- Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
- Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów (z najniższą ceną)
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze te spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą w kolejności liczbę punktów, chyba że dana oferta była jedyną złożoną w postępowaniu lub upłynął termin związania ofertą.
- W przypadku otrzymania jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu, oferta ta otrzyma największą ilość punktów, tj. 100 pkt.

XIV Warunki umowy

- Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XV Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1 Protest:

- 1.1.1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 1.1.2 Protest wnosi się w terminie 7 dni, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

1.2. Odwołanie

- 1.2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego;
 - 1.2.1.1. opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2.1.2. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.2.1.3. odrzucenia oferty
- 1.2.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

1.3. Skarga do sądu

- 1.3.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1.3.2 Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego;
- 1.3.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Środki ochrony prawnej są szczegółowo omówione w dziale VI – ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVII Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji skutecznie zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Niniejszą specyfikację oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub modyfikacje, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej o adresie: nowogrodoborz.ibip.pl

XVIII Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie art. 22 – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie art. 24 – załącznik nr 3
4. Parametry techniczno- użytkowe – załącznik nr 4
5. Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców – załącznik nr 5;
6. Informacje o podmiocie wspólnym – załącznik nr 6;
7. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 7;

Zatwierdził w dniu: 17.08.2009 r.

DYREKTOR MGZGKiM

mgr Beata Hajducka