

**ZARZĄDZENIE NR 0151/43/09**

**Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego**

**z dnia 28 września 2009r.**

**w sprawie szczegółowych zasad organizacji i trybu działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej z siedzibą w Nowogrodzie Bobrzańskim.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

- § 1.**
1. Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Nowogrodzie Bobrzańskim.
  2. Komisja stanowi organ doradczy Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w zakresie gospodarki przestrzennej, urbanistyki i architektury,
  3. W skład Komisji wchodzi:
    - 1) członkowie stali posiadający rekomendacje branżowych samorządów zawodowych:
      - a) mgr inż. arch. Katarzyna Nuckowska,
      - b) mgr inż. arch. Marek Czapliński
    - 2) członkowie stali składający się z pracowników Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim:
      - a) Tadeusz Grotkiewicz – Za-ca Burmistrza,
      - b) Andżelika Surman - Inspektor
    - 3) W skład Komisji mogą wchodzić dodatkowo:
      - a) członkowie stali posiadający wykształcenie, związane z teorią i praktyką zawodową potwierdzoną rekomendacją branżowych stowarzyszeń i samorządów zawodowych w osobach,
      - b) członkowie posiadający wykształcenie i przygotowanie zawodowe związane z architekturą, planowaniem przestrzennym, budownictwem, pod warunkiem, że ich liczba nie jest większa od 50% członków określonych w §1 ust.3 pkt 3 lit. a).
    - 4) Na wniosek Przewodniczącego Komisji:
      - a) mogą być powołani członkowie stali zgodnie z §1 ust.3 pkt 3,
      - b) w pracach Komisji mogą uczestniczyć członkowie niestali pełniący funkcje branżowych doradców pomocniczych.
  4. Członków stałych Komisji powołuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.
  5. Członkowie stali Komisji wybierają w drodze głosowania Przewodniczącego Komisji, którego zatwierdza Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.

**§ 2** Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim.

**§ 3.** Komisja działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 4. 1.** Koszty działania Komisji pokrywane są z budżetu gminy.

2. Za obsługę organizacyjną i biurową posiedzeń Komisji odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Miejskiego.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 16.** Traci moc Zarządzenie nr 0151/103/2005 z dnia 07 listopada 2009 roku i Zarządzenie nr 0151/31/06 z dnia 14 czerwca 2006r.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Grzegorz Janowski

Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia Nr 0151/43/09  
Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego  
z dnia 28 września 2009r.

**Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej z siedzibą w Nowogrodzie  
Bobrzańskim  
z dnia 28 września 2009r.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Komisja działa na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 z dnia 27 marca 2003r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2003r., Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego nr 0151/43/2009 z dnia 28 września 2009r.

**§ 2.1.** Komisja stanowi organ doradczy Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w zakresie gospodarki przestrzennej, urbanistyki i architektury.

2. Za obsługę organizacyjną i biurową posiedzeń Komisji odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Miejskiego.
3. Koszty działania Komisji pokryte są z budżetu gminy.

**§ 3.1.** Komisja wykonuje swoje obowiązki poprzez pracę swoich członków wybranych z osób posiadających uprawnienia zawodowe z dziedzin: architektury, budownictwa, planowania przestrzennego, ochrony środowiska, inżynierii sanitarnej, rzeczoznawców majątkowych, prawa.

2. Komisja wydaje opinie na piśmie, ustnie lub do protokołu.
3. Posiedzenia Komisji rejestrowane są w formie protokołu.
4. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz innych miejscach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.

**Rozdział II  
Cel i tryb działania**

**§ 4.** Do zadań Komisji należy:

- 1) Opiniowanie projektów dotyczących zmian w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego”, na podstawie ustawy *o planowaniu przestrzennym*;
- 2) Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, na podstawie ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*;
- 3) Opiniowanie innych opracowań:
  - a) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta;
  - b) ocen postępów w opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wieloletnich programów sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o ustaleniu warunków zabudowy zamieszczonych w rejestrach miasta;
  - c) analiz i ocen projektów inwestycyjnych, opracowań architektonicznych, koncepcji zagospodarowania terenu;
  - d) analiz i ocen programów rewitalizacji;
  - e) wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego;
  - f) przedłożonych Komisji na podstawie ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*;
- 4) Sporządzenie protokołu i listy obecności z każdego posiedzenia;
- 5) Przygotowanie pisemnej opinii w sprawach, które były przedmiotem posiedzenia Komisji.

### **Rozdział III** **Członkowie Komisji, Prawa Obowiązki**

- § 5.** Członków stałych Komisji powołuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.
1. Przewodniczący Komisji wybierany jest z członków stałych Komisji.
  2. Przewodniczącemu Komisji zatwierdza Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.
  3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje jeden z wyznaczonych członków stałych.
- § 6.1.** Każdy członek Komisji obowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji, przestrzegania niniejszego regulaminu oraz działania zgodnie z posiadaną wiedzą w interesie publicznym przy zachowaniu zasady obiektywności i bezstronności, a także etyki zawodowej.
2. Członkowie Komisji wydają opinie w oparciu o:
    - a). wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury;
    - b). walory architektoniczne i krajobrazowe;
    - c). wymagania ochrony środowiska i ochrony dziedzictwa kulturowego w tym zabytków, jak również dóbr kultury współczesnej;
    - d). wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeby osób niepełnosprawnych;
    - e). walory ekonomiczne przestrzeni;
    - f). prawo własności;
    - g). potrzeby interesu publicznego;
  3. Każdy członek opiera swoje stanowisko w analizowanych sprawach na aktualnych przepisach prawa.
- § 7.** Komisja stosuje w swojej pracy następujące zasady:
- 1). Stanowisko Komisji podejmowane jest większością głosów, przy czym żaden z jej członków nie może wstrzymać się od głosu;
  - 2). Działania Komisji oparte są na zasadzie przyjmującej ład przestrzenny i zrównoważony rozwój gminy za podstawę.
- § 8.** Przewodniczący Komisji:
- 1). Koordynuje prace Komisji i prowadzi posiedzenia;
  - 2). Ustala skład członków niestałych;
  - 3). Wyznacza zastępcę w przypadku nieobecności;
  - 4). Może powołać Sekretarza Komisji z członków niestałych do obsługi biurowej;
  - 5). Zwołuje i ustala terminy posiedzeń Komisji, informując pisemnie wszystkie zainteresowane strony;
- § 9.**
1. Komisja działa w zespole dostosowanym do zakresu opiniowanych projektów.
  2. Posiedzenia Komisji odbywają się na wniosek i przynajmniej raz w roku o charakterze sprawozdawczym;
  3. Komisja przekazuje opinie organowi wnioskującemu w terminie 14 dni od daty posiedzenia.
  4. Zwołujący posiedzenie Komisji zaprasza autorów opracowań, których posiedzenie dotyczy.
  5. Posiedzenie Komisji uznaje się za ważne, gdy obecnych jest na nim co najmniej połowa członków.
  6. Wyłączeniu ze składu członkowskiego Komisji, na czas rozpatrywania sprawy, podlega osoba będąca autorem, współautorem, jak również której autorem lub współautorem jest mąż, krewny powinowaty do drugiego stopnia.

### **Rozdział IV** **Wynagrodzenia**

- § 10.1.** Za posiedzenia, każdy członek Komisji otrzymuje wynagrodzenie pieniężne:
- 1). W wysokości 120 zł. za przygotowanie pojedynczej opinii;
  - 2). W wysokości 80 zł. za przygotowanie każdej następnej opinii;
  2. Komisja na jednym posiedzeniu może przygotować maksymalnie 5 opinii;
  3. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia, jest wpis na listę obecności;

4. Pracownicy Urzędu nie pobierają wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem na nr konta bankowego, wskazany przez członka Komisji.
6. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia rachunku.

**Rozdział V**  
**Ustalenia końcowe**

§ 11. Członkostwo o Komisji ustaje na skutek:

- 1) Dowolnej rezygnacji członka zgłoszonej na piśmie do Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w terminie 30 dni;
- 2) Śmierci członka;
- 3) Odwołania członków Komisji przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego;

§ 12. Rozwiązanie Komisji następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego jednak nie częściej niż raz na cztery lata.

§ 13. Zmiana regulaminu następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

BURMISTRZ

*mgr Grzegorz Jankowski*