

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Zamawiający**

Nazwa: **Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej**  
Ulica: **ul. Dąbrowskiego 10**  
Kod i miejscowość: **66-011 Nowogród Bobrzański**  
e-mail: **mgzgkim@wp.pl**  
Godziny urzędowania: **od 7:00 do 15:00**  
Telefony centrali: **068 327 65 50**  
Fax: **068 327 64 67**

*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;*

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Miejsko - Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim:**

- 1. Oczyszczalni Ścieków zlokalizowanej przy ulicy Sportowej w Nowogrodzie Bobrzańskim;**
- 2. Składowiska Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w m. Kłępina;**

**Świadczenie usług w systemie:**

- 1. dni robocze - w godzinach: 22.00 – 6.00**
- 2. w soboty - w godzinach: 15.00 - 6.00**
- 3. w niedziele i święta - w godzinach: całodobowo**

**Obsada dla jednego obiektu - 1 osoba.**

***Łącznie w celu pełnej realizacji ochrony obiektów przez okres realizacji zamówienia (od 01.08.2008 r. do 31.07.2011 r.) wymagane jest przepracowanie (szacunkowo) ogółem około 25 650 roboczogodzin.***

*Wspólny Słownik Zamówień ( CPV ) :*

**74.61.00.00-8 - usługi ochroniarskie**

**74.61.30.00-9 – usługi dozoru**

**74.61.40.00-6 – usługi w zakresie nadzoru**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **II Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.08.2008 r. do 31.07.2011 roku**

### **III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
    - 1.1.1. posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 . 1 i ust. 1.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”.
3. **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**
  - wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;

#### **4. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 89 ustawy), która:**

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **IV Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia składa następujące dokumenty:
  - a) Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej ( deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności na sumę co najmniej 150 000,00 zł. ważna na dzień składania ofert i uzupełniona w przypadku wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia na cały okres obowiązywania umowy.
3. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2 do SIWZ;

#### **1. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest złożenie:

1.1. dokumentu, którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1.2. dokumentów wymienionych w Rozdziale IV pkt 1 ppkt a, b, c, d, e oraz oświadczenia z Rozdziału IV pkt 3. przez każdego z Wykonawców.

1.3. pozostałych dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV i Rozdziale V, wspólnie dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

#### **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty (wymienione Rozdziale IV w pkt 1 ppkt a, w pkt 1 ppkt c) w pkt 1 ppkt e) wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, iż:

- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W pkt 1 ppkt d składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6-m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Każdy z dokumentów wymienionych powyżej ( Rozdział IV – punkt 1 ppkt a, punkt 1 ppkt d , punkt 1 ppkt e ) musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokumenty ujęte w Rozdziale IV punkt 1 ppkt c wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenia zastępujące dokumenty, o których mowa wyżej winny być również wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy lub 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę z dopiskiem "Za zgodność z oryginałem".**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

**V Wykonawca oprócz dokumentów wskazanych w ROZDZIALE IV zobowiązany jest załączyć do oferty:**

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;

**VI Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Strona składająca oświadczenie woli za pomocą faksu otrzymuje wydruk kontrolny, z którego wynika, iż powyższe oświadczenie zostało wysłane z jej aparatu nadawczego oraz odebrane przez aparat odbiorczy. Uzyskanie tego wydruku stwarza domniemanie prawne, że oświadczenie doszło do adresata w sposób pozwalający mu zapoznać się z treścią oświadczenia woli nadawcy.

Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w Rozdziale X

**VII. Udzielanie wyjaśnień dotyczących specyfikacji**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie oraz skierowane na adres:

**Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej  
ul. Dąbrowskiego 10  
66-011 Nowogród Bobrzański  
lub faxem: 068 3276 467  
e-mail: mgzgkim@wp.pl**

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**VIII Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Tomasz Pierchalski – tel. 068 32 765 50 w. 14 - w zakresie przedmiotu zamówienia;
2. Izabela Szymczak – tel. 068 32 765 50 w. 15 - w sprawach dotyczących procedury zamówienia;

**IX Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą **przez okres 30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X Opis przygotowania oferty**

**1. Przygotowanie oferty:**

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem.
- b) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (dopuszcza się złożenie oferty na samodzielnie przygotowanym formularzu ofertowym pod warunkiem, iż będzie on sporządzony według wzoru oraz będzie zawierał wszystkie elementy określone przez Zamawiającego).
- c) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- d) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

- e) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- f) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- g) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- h) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- i) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- j) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- k) Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać wykonawca tylko przed upływem terminu do składania ofert, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w zamkniętej kopercie, oznakowanej w sposób opisany w pkt 2), opatrzonej dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
- l) Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego,
- m) Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem osoby upoważnionej ( jeżeli podpis jest nieczytelny, konieczna jest również pieczęć imienna).
- n) Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny, opatrzone datą dokonania poprawki oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej ( jeżeli podpis jest nieczytelny, konieczna jest również pieczęć imienna).

## 2. **Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:  
Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego.  
Oznakowanie winno być następujące:

**Nº sprawy: ZP/1/2008**  
**OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTÓW MGZGKiM**  
**Nie otwierać do dnia 03.07.2008 r. przed godz. 12:00**

### **XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać **w siedzibie zamawiającego tj.**

**Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**ul. Dąbrowskiego 10**  
**66-011 Nowogród Bobrzański**

do dnia **03.07. 2008 r. . do godz. 11:30**

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania — po upływie terminu przewidzianego na wniesienia protestu.

Miejsce otwarcia ofert: **siedziba zamawiającego:**  
**dnia 03.07.2008 r. o godz. 12:00**

### Sesja otwarcia ofert

*Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:*

*nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.*

### **Cena oferty:**

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2002 r. Nr 97 poz. 1050, z 2002 r. Nr 144 poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302), **cena** wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT. **Cena** zawiera kwotę brutto.

**Wykonawca, oferując wykonanie zamówienia ma złożyć jedną ofertę jednowariantową, obejmującą cenę łączną takiej oferty w złotych polskich bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularzem ofertowym.**

Proszę również o podanie ceny 1 roboczogodziny netto oraz cenę obejmującą podatek VAT (cena brutto)

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

### **Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.**

Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrąglamy w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 drugą pozycję po przecinku pozostawiamy bez zmian

#### 1. Kryteria oceny ofert

**Cena oferty – 100 %**

#### **2. Sposób oceny ofert;**

**Skala oceny od 0-100 pkt.**

**Opis sposobu oceny ofert: Ocena punktowa zostanie obliczona jako stosunek najniższej łącznej ceny oferty do łącznej ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100 pkt x 100 %.**

3. **Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.**
4. **W przypadku otrzymania jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu, oferta ta otrzyma największą ilość punktów, tj. 100 pkt.**

### **XII Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

### **XIII Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w wymienionej ustawie.
2. Protest oraz przystąpienie do protestu wniesione za pomocą faksu zamawiający będzie uważał za złożony w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego w ustawowym terminie i zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP.
4. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych (j. t. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zm..)

#### **XIV Ogłoszenia wyników przetargu**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt od 1-3 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeśli Zamawiający przekaze informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej przed upływem tego terminu a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **XV Postanowienia końcowe**

##### Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji skutecznie zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XIV Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie art. 22 – załącznik nr 2;
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 ;

Zatwierdził w dniu: ..... 2008 r.

**D Y R E K T O R M G Z G K i M**