

Zarządzenie Nr 45/2012

BURMISTRZ
Nowogrodu Bobrzańskiego
ul. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 3 września 2012r.

w sprawie **nadania regulaminu Straży Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim**

Na podstawie art.6 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U. z 1997r. Nr 123 poz.779 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Nadaje się Straży Miejskiej w Nowogród Bobrzański nowy regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Bawłowiec

Załącznik

do Zarządzenia Burmistrza Nr 45/2012.

z dnia 3 września 2012r.

w Nowogrodzie Bobrzańskim

**Regulamin Straży Miejskiej
w Nowogrodzie Bobrzańskim.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Straż Miejska w Nowogrodzie Bobrzańskim zwana dalej "Strażą" jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną na podstawie Uchwały Nr IV/34/94 Rady Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański z dnia 4 listopada 1994r. dla ochrony porządku publicznego.
2. Straż działa na podstawie i w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U. z 1997r. Nr 123 poz. 779 ze zm.) oraz na podstawie innych przepisów, w tym niżej wyszczególnionych:
 - Ustawa z 22 maja 2009r. o zmianie ustawy o strażach gminnych, ustawy o Policji oraz ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2009 nr 97 poz. 803)
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 2009.12.18 w sprawie form współpracy straży gminnej (miejskiej) z Policją oraz sposobu informowania wojewody o tej współpracy (Dz. U. 2009.220.1732)
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z 2009.12.18 w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności (Dz.U. 2009 nr 220 poz. 1722);
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 2009.12.17 w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. 2009 nr 220 poz. 1731);

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 2009.12.15 w sprawie sposobu dokumentowania faktu użycia środków przymusu bezpośredniego przez strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. 2009 nr 220 poz. 1719);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 2009.11.12 w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia przez strażę gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego oraz wyników działań straży (Dz.U. 2009 nr 196 poz. 1520);
- Ustawa z 2008.11.21 o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008 nr 223 poz. 1458);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 2008.07.18 w sprawie kontroli ruchu drogowego (Dz.U. 2008 nr 132 poz. 841);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 2010.08.05 w sprawie badań psychologicznych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. 2010.15.2012);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 2004.09.14 w sprawie szczegółowych warunków, trybów i sposobów postępowania w przypadku użycia broni palnej bojowej przez strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. 2004 nr 215 poz. 2185);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 2004.08.20 w sprawie warunków przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni palnej bojowej i amunicji przez strażę gminne (miejskie) (Dz.U. 2004 nr 194 poz. 1999);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 2003.11.17 w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz.U. 2003 nr 208 poz. 2026);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 2003.04.01 w sprawie udzielania przez organy Policji, Straży Granicznej, straży miejskich lub organy wojskowe pomocy lub asysty pracownikowi organu podatkowego przy wykonywaniu czynności kontrolnych (Dz.U. 2003 nr 65 poz. 611);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 1998.12.18 określające szczegółowe zasady współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) (Dz.U. 1998 nr 161 poz. 1108);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 1998.07.28 odnośnie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. 1998 nr 112 poz. 713);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz. 398)

§ 2

1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania określonych w ustawach i aktach prawna miejscowego czynnościach administracyjno – porządkowych na terenie gminy w zakresie ochrony porządku oraz bezpieczeństwa publicznego.
2. Obszarem działania Straży jest obszar Gminy Nowogród Bobrzański.
3. Siedziba Straży - Komenda, mieści się w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Słowackiego 11.

4. Straż używa pieczęci podłużnej o treści:

Straż Miejska w Nowogrodzie Bobrzańskim
66-010 Nowogród Bobrzański ul. Słowackiego 11
tel/fax 68 329 09 62-64, 68 327 66 63

§ 3

1. Realizując swoje zadania Straż działa samodzielnie, w granicach posiadanych uprawnień, oraz wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego.
2. Straż współpracuje w szczególności z policją, służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami i ochrony zabytków.

§ 4

Nadzór nad działalnością straży sprawuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego, a w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, inne organy.

ROZDZIAŁ 2

Organizacja straży

§ 5

1. Straż działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.
2. W skład straży wchodzi:
 - a) Komendant
 - b) Strażnicy
 - c) pracownik administracyjny
3. Strażą kieruje komendant, zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.
4. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 6

Ilość etatów niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Straży określa Burmistrz, w formie ogłoszenia konkursu.

§ 7

Do obowiązków Komendanta należy w szczególności:

- 1) W zakresie bieżącego kierowania Strażą :
 - a) planowanie, organizowanie i kierowanie działaniami w sytuacjach szczególnego zagrożenia porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
 - b) koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru nad pracą podległych strażników i pracowników,
 - c) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań służbowych,
 - d) ustalenie zasad i wytycznych do sporządzania planów i programów działania,
 - e) organizowanie i utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z podmiotami współdziałającymi ze strażą (zwłaszcza z policją) w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym,
 - f) zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego, w tym nadzór nad właściwą eksploatacją pojazdu służbowego,
 - g) organizowanie szkoleń doskonalących i stosowanych instruktaży, jak również nadzór nad ich przebiegiem,
 - h) nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż.,
 - i) dokonywanie bieżącej analizy stanu zagrożenia porządku publicznego na terenie gminy i dostosowanie do niego pracy straży.

- 2) W zakresie prewencji:
 - a) analizowanie meldunków i raportów z pracy podległych strażników o rodzaju i miejscach występowania naruszeń przepisów porządkowych i lokalizowanie zagrożeń,
 - b) opracowanie i wdrażanie przyjętych programów prewencyjnych,
 - c) współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi i instytucjami społecznymi w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym.

- 3) W zakresie przedsięwzięć administracyjno – biurowych:
 - a) bieżący nadzór nad poprawnością i zasadnością sporządzanych wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego,
 - b) nadzorowanie prawidłowości prowadzonych postępowań mandatowych i systemu ich rozliczania,
 - c) przyjmowanie w sprawach skarg i wniosków związanych z funkcjonowaniem straży i jej pracowników oraz ich rzetelne załatwienie,

- d) sporządzanie stosownych sprawozdań dotyczących funkcjonowania straży i rezultatów prowadzonych działań,
- e) przedkładanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej rocznego sprawozdania z działalności Straży.

§ 8

1. Straż współpracuje z Kierownikiem Posterunku Policji w Nowogrodzie Bobrzańskim Komisariatu II Policji w Zielonej Górze. Około 10% (4 dni miesięcznie), służb należy realizować wspólnie z Policją. Powyższe służby w miarę potrzeb winne być realizowane w godzinach popołudniowych oraz dni ustawowo wolne od pracy.

§ 9

1. Komendant jest bezpośrednim przełożonym wszystkich strażników i pracownika administracyjnego.
2. W Straży obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności.
3. Każdy pracownik podporządkowany jest Komendantowi, od którego otrzymuje polecenia służbowe i przed którym jest odpowiedzialny za ich realizację.
4. Każdy pracownik odpowiada za całość powierzonych mu zadań.

RODZIAŁ 3

Zadania i środki działania

§10

Do zadań Straży poza określonymi ustawą o strażach gminnych należy w szczególności:

- 1) Patrolowanie rejonów miasta i wsi,
- 2) Podejmowanie interwencji w zakresie ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 3) Kontrolowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności dotyczących:
 - a) porządku i czystości na terenie gminy,
 - b) wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów, gospodarzy i właścicieli lokali pod względem utrzymywania czystości i porządku,
 - c) porządku i estetyki obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - d) oznakowania i oświetlenia ulic oraz posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, jak również estetyki miejsc przeznaczonych do umieszczania plakatów i ogłoszeń,
 - e) porządku i bezpieczeństwa na drogach i chodnikach,
 - f) prowadzenia handlu obnośnego, obwoźnego na targowiskach,
 - g) ochrony środowiska,
 - h) kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i współdziałanie w tym zakresie z Strażą Pożarną,

- i) kontroli zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac budowlano – remontowych.
- 4) Udział w zabezpieczaniu miejsc przestępstw, katastrof lub innych miejsc zagrożonych podobnym zdarzeniem (awarie) przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów.
- 5) Udzielanie niezbędnej asysty pracownikom organów administracji samorządowej, na ich wnioski, przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, zwłaszcza w środowiskach patologicznych.
- 6) Egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem stref zamieszkania na terenie miasta oraz ograniczeń dla ruchu pojazdów ciężarowych.
- 7) Zabezpieczanie imprez masowych.
- 8) Udzielanie przedlekarskiej pomocy w zakresie ratowania życia i zdrowia ofiarom wypadków lub innych zdarzeń losowych.
- 9) Legitymowanie osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości.
- 10) Udział w czynnościach związanych z obsługą fotoradaru.
- 11) Ujęcie i niezwłoczne doprowadzenie do najbliższej jednostki policji, osób stwarzających w sposób oczywisty zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia.
- 12) Przeprowadzanie kontroli przestrzegania zakazu:
 - a) sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - b) promocji i reklamy napojów alkoholowych,
 - c) spożywania napojów alkoholowych wbrew zakazowi.
- 13) Podejmowanie interwencji wobec osób niepełnoletnich spożywających alkohol wbrew zakazowi, palących papierosy, w tym między innymi zawiadomienie rodziców lub opiekunów.

§ 11

Straż jest również zobowiązana do:

- 1) Informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania.
- 2) Zawiadomienia organów policji o przestępstwach.
- 3) Powiadomienia pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej.
- 4) Zawiadomienia właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia.
- 5) Informowania właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych.

§ 12

Do zadań pracownika administracyjnego należy:

- 1) Rzetelna, kulturalna oraz fachowa obsługa interesantów.
- 2) Prowadzenie na bieżąco wszelkiej dokumentacji straży zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 3) Ciągłe doskonalenie swojej wiedzy dotyczącej obsługi jak i zmian w przepisach prowadzenia dokumentacji oraz programu Emandat.

§ 13

1. Strażnik może stosować ,wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie, następujące środki przymusu bezpośredniego:

- a) siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony.
- b) kajdanki.
- c) pałki obronne wielofunkcyjne.
- d) psy oraz konie służbowe
- e) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, na które jest wymagane pozwolenie na broń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2004 r. Nr 52, poz. 525, z późn. zm.),
- f) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, na które nie jest wymagane pozwolenie na broń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji,
- g) ręczne miotacze gazu.

§ 14

Funkcjonariusz Straży w celu realizacji zadań służbowych ma prawo korzystać z pojazdu służbowego Urzędu. W szczególnych przypadkach może używać do celów służbowych własnego samochodu, zgodnie ze stosownymi przepisami.

§ 15

Funkcjonariusz Straży nie może podejmować dodatkowego zatrudnienia bez wiedzy i zgody Komendanta.

§ 16

Funkcjonariuszom Straży służy ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

RODZIAŁ 4

Zasady umundurowania

§ 17

1. Umundurowanie, legitymacje służbowe i znaki identyfikacyjne strażników określają odrębne przepisy.
2. W czasie wykonywania obowiązków służbowych strażnicy zobowiązani są do noszenia umundurowania służbowego, legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego oraz emblematu gminy.
3. Czas użytkowania poszczególnych sortów mundurowych ustala Burmistrz na wniosek Komendanta, w formie zarządzenia

§ 18

- 1) Funkcjonariusz zwolniony ze służby w Straży jest obowiązany do zwrotu uzbrojenia i umundurowania. Składniki umundurowania, które nie podlegają zwrotowi określa Burmistrz.
- 2) Stopnie służbowe nadawane w Straży Miejskiej nadawane są tylko na okres pełnienia służby i osobom zwolnionym ze służby w Straży zakazuje się ich publicznego używania.
- 3) Osoby zwolnione ze służby w Straży podpisują zobowiązanie, że po zwolnieniu służby nie będą publicznie używały stopni służbowych Straży.
- 4) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3, przechowuje się w aktach osobowych osób zwolnionych ze służby w Straży.
- 5) W przypadku utraty umundurowania lub uzbrojenia funkcjonariusz ma obowiązek niezwłocznie zgłosić o tym Komendantowi Straży, podając okoliczności utraty. Komendant Straży, jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia końcowe

§ 19

Dokonywanie zmian w regulaminie odbywa się w trybie właściwym dla jego nadania.

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr inż. Andrzej Gwałtowiec