



Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

e-mail: now.bobrz.um@post.pl
web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.00-15.00



Nr telefonów i faksów



Centrala 68 32 909 62

Centrala 68 32 909 63

Centrala 68 32 909 64

Fax 68 32 766 63

Budownictwo 68 32 766 10

Skarbnik Gminy 68 32 766 20

Zamówienia publiczne 68 32 160 83

Nowogród Bobrzański, dnia 26.08.2016 r.

GKB.7011.18.2016.MK

Zapytanie ofertowe

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej a w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim zwraca się zapytaniem ofertowym na realizację zadania „**Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Wysokiej**”.

I. Zamawiający:

Gmina Nowogród Bobrzański
ul. Słowackiego 11
66-10 Nowogród Bobrzański

II. Przedmiot zamówienia

- 1) Roboty budowlane – określone z załączonych projektach budowlanych
 - Przebudowa świetlicy wiejskiej z remontem schodów zewnętrznych i budową pochylni dla osób niepełnosprawnych;
 - Zbiornik bezodpływowy, przyłącze kanalizacji sanitarnej do zbiornika na ścieki i przekładka przyłącza kanalizacji deszczowej;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowo - kosztorysowa, będąca załącznikiem do zapytania ofertowego. Zamówienie ma charakter kosztorysowe. Na podstawie załączonych przedmiarów należy sporządzić kosztorys szczegółowy, który należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych do określonych *przez* projektanta po uprzednim zaakceptowaniu ich *przez* zamawiającego.
- 3) Zakres zamówienia obejmuje zakup wszystkich materiałów przewidzianych do realizacji zamówienia.
- 4) Po zakończeniu robót ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu, jaki był przed rozpoczęciem robót.



Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

e-mail: now.bobrz.um@post.pl
web: www.nowogrodobobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.00-15.00



Nr telefonów i faksów



Centrala	68 32 909 62
Centrala	68 32 909 63
Centrala	68 32 909 64
Fax	68 32 766 63
Budownictwo	68 32 766 10
Skarbnik Gminy	68 32 766 20
Zamówienia publiczne	68 32 160 83

- 5) Wykonawca ma obowiązek utylizacji odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót budowlanych.
- 6) W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia oraz pozyskać wszelkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. W cenie oferty Wykonawca przedstawi wszystkie koszty za dostawy, roboty i inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z przyjętą technologią wykonania robót określoną Polską Normą.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uszkodzeniem instalacji podtynkowej.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- 9) Wykonawca zapewni materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
- 10) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
- 11) Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały oraz karty gwarancyjne urządzeń.
- 12) Okres gwarancji i rękojmi: 3 lata od bezusterkowego odbioru**

III. Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: nie dotyczy;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.



Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

e-mail: now.bobrz.um@post.pl
web: www.nowogrodobobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.00-15.00



Nr telefonów i faksów



Centrala 68 32 909 62

Centrala 68 32 909 63

Centrala 68 32 909 64

Fax 68 32 766 63

Budownictwo 68 32 766 10

Skarbnik Gminy 68 32 766 20

Zamówienia publiczne 68 32 160 83

Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

IV. Kryteria oceny ofert:

Cena – waga 100 %

Ilość punktów uzyskanych w kryterium oceny będzie wyliczana zgodnie ze wzorem:

$C = (W_{min} / W_{bad}) \times 100$ gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej,

W_{min} – najniższa wartość spośród badanych ofert,

W_{bad} – wartość oferty badanej.

V. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Termin 08.09.2016 r. godz. 15:00
- 2) Miejsce składania: siedziba Zamawiającego pok. nr 5

VI. Określenie warunków dotyczących dokonywania zmian umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

- 1) zmiany wynagrodzenia :
 - a) jeżeli nastąpi zmiana urzędowej stawki podatku VAT,
 - b) powzięcia wiadomości o nowych rozwiązaniach technicznych lub technologicznych korzystniejszych dla Zamawiającego,
 - c) konieczności ograniczenia zakresu robót poprzez pominięcie robót, które okazały się zbędne,
 - d) konieczności wykonanie rozwiązań zamiennych (równoważnych) w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej.
- 2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - a) koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających w szczególności z konieczności dostosowania zakresu zadania do powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
 - b) z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków pogodowych lub działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub



Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

e-mail: now.bobrz.um@post.pl
web: www.nowogrodobobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.00-15.00



Nr telefonów i faksów



Centrala	68 32 909 62
Centrala	68 32 909 63
Centrala	68 32 909 64
Fax	68 32 766 63
Budownictwo	68 32 766 10
Skarbnik Gminy	68 32 766 20
Zamówienia publiczne	68 32 160 83

- c) nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazaniem przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
 - d) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
 - e) opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
 - f) innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub
 - g) jakimikolwiek opóźnieniami, utrudnieniami lub przeszkodami spowodowanymi przez lub dającymi się przypisać Zamawiającemu,
 - h) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych,
 - i) koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w szczególności:
 - w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów wykonania, poprawy bezpieczeństwa,
 - konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- 3) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 k.c. – „Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy”.
 - 4) Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor nadzoru, oraz kierownik budowy.
 - 5) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 - 6) Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego.



Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

e-mail: now.bobrz.um@post.pl
web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.00-15.00



Nr telefonów i faksów



Centrala 68 32 909 62
Centrala 68 32 909 63
Centrala 68 32 909 64
Fax 68 32 766 63
Budownictwo 68 32 766 10
Skarbnik Gminy 68 32 766 20
Zamówienia publiczne 68 32 160 83

VII. Warunki płatności: przelew 30 dni

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu wykonawcami: Milena Karczewska
tel. (68) 327-66-10, e-mail: m.karczewska@nowogrodbobrz.pl

IX. Sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, według wzoru załączonego do niniejszego zapytania, ceny w niej podane mają być wyrażone w polskich złotych. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

X. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

- cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
- cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- cena może być tylko jedna,
- cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa pięć to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
- w ofercie należy uwzględnić koszty zatrudnienia kierownika budowy

XI. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze wykonawcy, wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę na realizację przedmiotu zamówienia.

XII. Termin wykonania: do 25.10.2016 r.

Burmistrz
(-) *Paweł Mierzwiak*

Załączniki:

1. Wzór oferty cenowej
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
3. Projekty budowlane (dostępny na stronie internetowej: <http://nowogrodbobrz.pl> – zakładka dla firm)
4. Przedmiar robót (dostępny na stronie internetowej: <http://nowogrodbobrz.pl> – zakładka dla firm.



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**
ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

e-mail: now.bobrz.um@post.pl
web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.00-15.00



Nr telefonów i faksów



Centrala	68 32 909 62
Centrala	68 32 909 63
Centrala	68 32 909 64
Fax	68 32 766 63
Budownictwo	68 32 766 10
Skarbnik Gminy	68 32 766 20
Zamówienia publiczne	68 32 160 83

.....
(pieczęć wykonawcy)

Data

Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na
„Rozbudowę budynku świetlicy wiejskiej w Wysokiej”.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę..... zł brutto
(słownie:.....)
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie.....
4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy



Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

e-mail: now.bobrz.um@post.pl
web: www.nowogrodobobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.00-15.00



Nr telefonów i faksów



Centrala 68 32 909 62
Centrala 68 32 909 63
Centrala 68 32 909 64
Fax 68 32 766 63
Budownictwo 68 32 766 10
Skarbnik Gminy 68 32 766 20
Zamówienia publiczne 68 32 160 83

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu:

„Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Wysokiej”.

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki/*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.