

Zasady rekrutacji do Miejsko Gminnego Przedszkola Samorządowego w Nowogrodzie Bobrzańskim na rok szkolny 2016/2017

I. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 06 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 3 stycznia 2014 r. , poz.7).

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Dzieci przyjmuje się do Publicznego Przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica, prawnego opiekuna kandydata(karta zgłoszenia).

3. Ilekroć mowa będzie o:

- „rodzicach, rodzicu” – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby /podmiot/ sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem,

- „wielodzietność rodziny” – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci własnych lub przysposobionych

- „samotnym wychowywaniu dziecka” – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

6. Do Publicznego Przedszkola przyjmuje się kandydata zamieszkałego na obszarze gminy Nowogród Bobrzański.

7. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających ww. warunek, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

I etap rekrutacji

a/ wielodzietność rodziny kandydata,

b/ niepełnosprawność kandydata,

c/ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

d/ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

e/ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

f/ samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie,

g/ objęcie kandydata pieczę zastępczą.

8. Kryteria, o których mowa w pkt. 7 mają jednakową wartość. Oznacza to, że w momencie zaistnienia któregośkolwiek z wymienionych zdarzeń kandydatowi przyznawana jest jedna wartość.

9. W przypadku równorzędności wyników uzyskanych w I etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, zostaje przeprowadzony II etap rekrutacji.

10. W II etapie rekrutacji brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim.

11. Kandydaci zamieszkali poza gminą Nowogród Bobrzański mogą być przyjęci do przedszkola jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole posiada wolne miejsca.

W przypadku większej liczby kandydatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach zawartych w tym dokumencie.

12. Kartę zgłoszenia do przedszkola składa się w biurach intendentek w obu placówkach przedszkola.

13. Kandydat bierze udział w procesie rekrutacji w momencie, gdy rodzic kandydata złoży poprawnie wypełnioną Kartę zgłoszenia wraz z niezbędnymi dokumentami.

14. W przypadku spełniania któregoś z kryteriów (patrz pkt nr 7) do karty zgłoszenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów tj.:

- oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata,
- oryginał lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata,
- oryginał lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego rodzeństwa kandydata,
- oryginał lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodziców kandydata,
- oryginał lub kopia wyroku sądu o rozwodzie, separacji lub aktu zgonu
- oryginał lub kopia wyroku sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej dla kandydata,
- inne nie wymienione wyżej dokumenty mogące mieć wpływ na proces rekrutacji.

15. Oświadczenia o których mowa w pkt. 14, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń”**. Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

16. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

17. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych.

- 18.** Listy umieszcza się w widocznym miejscu w budynkach obu placówek.
- 19.** Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku, na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca w Publicznym Przedszkolu. W sytuacji wolnych miejsc poza rekrutacją planową prowadzony jest nabór śródroczny.
- 20.** Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego może powołać komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W skład komisji wchodzi: przewodniczący i dwóch członków.
- 21.** Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje rodzicom odwołanie w następującym trybie:
- a/ w ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych, rodzic ma prawo wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata,
 - b/ uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica kandydata,
 - c/ w terminie 7 dni od otrzymania przez rodzica uzasadnienia, może on wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
 - d/ Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- 22.** Rekrutacja uzupełniająca powinna zakończyć się do 31.08 roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja.
- 23.** Z kolejnych etapów rekrutacji komisja sporządza protokoły, których integralną część stanowią listy kandydatów.

I etap rekrutacji na nowy rok szkolny **2016/2017** prowadzony jest w Miejsko-Gminnym Przedszkolu Samorządowym w Nowogrodzie Bobrzańskim w okresie od **1 do 18 marca 2016 r.** W tym czasie należy pobierać i składać w obu placówkach Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola.