

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć firmowa)

## FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Nazwa: .....	
Siedziba: .....	
Województwo: .....	powiat: .....
WWW: .....	e-mail: .....
Nr telefonu: .....	Nr faksu: .....
Nr NIP: .....	Nr REGON: .....
Nr wpisu do właściwego rejestru: .....	
Organ rejestrowy: .....	

2. Zamawiający:

**Gmina Nowogród Bobrzański**  
**ul. Juliusza Słowackiego 11**  
**66-010 Nowogród Bobrzański**

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego na:

**Remont i przebudowa nawierzchni ulic oraz ciągów pieszych  
na osiedlu Słonecznym w Nowogrodzie Bobrzańskim**

za kwotę:

<p style="text-align: right;">netto: ..... zł</p> <p>słownie: .....</p>
<p style="text-align: right;">brutto: ..... zł</p> <p>słownie: .....</p>
<p style="text-align: center;">stawka podatku VAT ..... %</p>

4. Powyższe cena jest RYCZAŁTOWA.
5. **Oświadczam/y, że:**
  - zapoznałem/am/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
  - spełniam/y warunki dotyczące:
    - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - znana jest mi/nam treść art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na tej podstawie;
  - zaoferowane roboty zostaną wykonane i będą odpowiadać wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej;
  - osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą na okres **30** dni, licząc od dnia otwarcia ofert.
6. Termin płatności: do **30** dni od dnia otrzymania przez zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
7. Termin wykonania zamówienia: **30 czerwca 2011 r.**
8. Termin gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia: **36** miesięcy od dnia zakończenia prac i podpisania protokołu odbioru końcowego;
9. WADIUM w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu .....  
 w postaci .....  
 Bank i numer rachunku, na które należy zwrócić wadium w formie pieniężnej:  
 .....
10. DEKLARUJEMY wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:  
 .....
11. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczamy:  
 ..... tel. .... e-mail: .....  
 ..... tel. .... e-mail: .....
12. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru ..... do numeru .....

13. Do niniejszej oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:<sup>1</sup>

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....
- 16) .....
- 17) .....
- 18) .....
- 19) .....
- 20) .....

.....  
*Data*

.....  
*Imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej<sup>2</sup>*

.....  
*Pieczętka*

---

<sup>1</sup> Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez osoby uprawnione za zgodność z oryginałem.

<sup>2</sup> Zaleca się, aby każda strona oferty winna być opatrzona podpisem osoby/osób uprawnionych. Nie trzeba składać podpisu na pustych stronach – o ile takie występują.

(pieczęć firmowa)

## PODWYKONAWSTWO

### Remont i przebudowa nawierzchni ulic oraz ciągów pieszych na osiedlu Słonecznym w Nowogrodzie Bobrzańskim

Oświadczam/y, iż realizacja zamówienia publicznego będzie się odbywać za pomocą podwykonawców w następującym zakresie:

	<i>Rodzaj (zakres) robót</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....  
*Data*

.....  
*Imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej*

Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć firmowa)

**WYKAZ** robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat\*

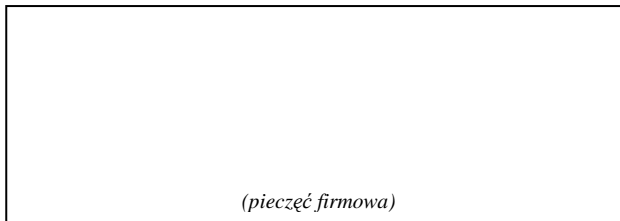
NAZWA (RODZAJ, ZAKRES) ROBÓT	MIEJSCE REALIZACJI	OKRES REALIZACJI	WARTOŚĆ	INWESTOR

.....  
Data

.....  
Imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej

\* UWAGA. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że każda z wykonanych robót została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Załącznik nr 4 do SIWZ



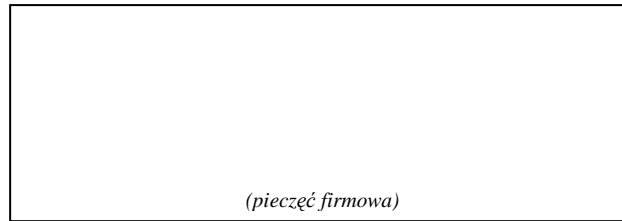
### Wykaz kierowników budowy/robót

	IMIĘ I NAZWISKO	BRANŻA/ZAKRES	NR UPRAWNIENI	WYKSZTAŁCENIE	DOŚWIADCZENIE W LATACH	PODSTAWA DYSPONOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ, NP. STOSUNEK PRACY, UMOWA ZLECENIE ITP.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

.....  
Data

.....  
Imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 5 do SIWZ



**Elementy kalkulacyjne  
w przypadku wystąpienia robót dodatkowych**

POZ.	ELEMENT	JEDNOSTKA	WARTOŚĆ
1.	Stawka roboczogodziny kosztorysowej	r-g	
2.	Wskaźnik kosztów pośrednich	%	
3.	Wskaźnik zysku	%	
4.	Cena pracy sprzętu	wg zestawienia SE-KOCENBUD	wg zestawienia SE-KOCENBUD
5.	Wskaźnik kosztów pośrednich	%	
6.	Wskaźnik zysku	%	
7.	Ceny materiałów	wg zestawienia SE-KOCENBUD	wg zestawienia SE-KOCENBUD
8.	Wskaźnik kosztów zakupu	%	

.....  
Data

.....  
Imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 6 do SIWZ

**UMOWA nr .....**

z dnia ..... r.

zawarta w Nowogrodzie Bobrzańskim w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego pomiędzy:

1. Gminą Nowogród Bobrzański, w imieniu której działa Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Juliusza Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, REGON: 970770758, która jest reprezentowana przez:

- ..... – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego,  
przy kontrasygnacie:
- ..... – Skarbnik Gminy Nowogród Bobrzański  
- zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

2. ....

NIP: ....., reprezentowaną przez: .....,  
legitymującego się ....., zwaną dalej „Wykonawcą”.

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie dokumentacji przetargowej, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na wykonaniu następujących robót:  
– .....
2. W/w roboty zostaną wykonane w standardzie określonym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze robót, stanowiących załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż dokonał wizji lokalnej przedmiotu umowy i zapoznał się z nim, a także z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót i nie wnosi uwag ani zastrzeżeń.

### § 2. TERMINY UMOWNE

1. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy prześle protokolarnie plac oraz dziennik budowy.
2. Termin wykonania i odbioru końcowego robót to **30 czerwca 2011 r.**

### § 3. CENA

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, w wysokości:  
netto: ..... (słownie: ..... zł .... gr),  
VAT ..... %  
brutto .....zł (słownie: ..... zł .... gr).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegać indeksacji, waloryzacji etc. z jakiegokolwiek tytułu.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 nie obejmuje robót dodatkowych, uzupełniających i niemożliwych do przewidzenia na dzień podpisania umowy, przy czym za roboty dodatkowe nie będą uznawane roboty zamienne.
4. Udzielenie zamówienia na roboty dodatkowe lub uzupełniające odbywać się będzie w trybie zamówienia z wolnej ręki - na zasadach określonych w art. 66 - 68 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.). Zamówienie na takie roboty będzie się odbywać wg cen zawartych w ofercie, zestawienia elementów kalkulacyjnych dołączonych do oferty oraz danych SEKOCENBUD na dzień negocjacji.



#### § 4. PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane będzie wypłacane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Podstawą zapłaty będą wystawiane przez Wykonawcę faktury częściowe i faktura końcowa.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie obustronnie podpisany protokół stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę rzeczowego zakresu robót.
4. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 50 % wartości umowy z zastrzeżeniem, iż w roku 2010 należności z tytułu faktur częściowych nie mogą przekroczyć kwoty 780'000 zł brutto. Kwota ta może ulec podwyższeniu w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych w 2010 r. lecz nie więcej niż do 50 % wartości umowy.
5. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy będzie dokonana w terminie do 30 dni od dnia protokolarnego odbioru robót i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu – z zastrzeżeniem zawartym w § 7 ust. 2 pkt 4.
6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w regulowaniu należności za wykonane prace Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.
7. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy.
8. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.

#### § 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie Wykonawcy terenu i dziennika budowy;
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych;
  - 3) dokonanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu,
  - 4) dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, na zasadach określonych w § 4.
2. Zamawiający i nadzór inwestorski mają prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami sztuki budowlanej, dokumentacja, obowiązującym prawem etc.

#### § 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie i oddanie do użytku przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) i obowiązującymi Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie, normami branżowymi, ew. rozwiązaniami równoważnymi oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430);
  - 2) przejęcie terenu budowy i przygotowanie go do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
    - a) oznakowanie terenu budowy na czas trwania robót budowlanych, opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
    - b) wykonanie robót rozbiórkowych i przygotowawczych niezbędnych do prowadzenia robót cyklowych, w tym także zagospodarowanie placu budowy itp.;
    - c) dozór terenu budowy;
    - d) zapewnienie na czas trwania budowy kierownika budowy/robót w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane – rozdział 2 „*Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie*”;
    - e) zatrudnienie przy budowie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;

- f) utrzymanie terenu budowy w należyłym stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci;
  - g) przywrócenie po zakończeniu robót placu budowy oraz terenu stanowiącego zaplecze budowy do stanu przewidzianego w projekcie;
  - h) bieżące informowanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia na budowie prób jakościowych;
  - i) zawiadamianie Zamawiającego w obowiązującym trybie i sposobie o wykonaniu robót znikających lub ulegających zakryciu w terminie umożliwiającym ich odbiór;
  - j) bieżące zgłaszanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wykonania robót dodatkowych - przed ich realizacją;
  - k) zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy z wykonaniem dokumentacji geodezyjnej powykonawczej;
  - l) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego;
  - m) zapewnienie nadzoru inspektora bhp, przeszkolenie personelu oraz wykonanie prac zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - n) zapewnienie należytej ochrony środowiska na terenie budowy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu;
  - o) bieżące regulowanie należności za zużyte media etc.;
  - p) prowadzenie dziennika budowy;
- 3) w przypadku korzystania z podwykonawstwa, złożenia oferty wspólnej, korzystania z zasobów innych podmiotów etc. do obowiązków Wykonawcy także należy ustanowienie koordynatora ds. bhp, w myśl postanowień art. 208 Kodeksu pracy, oraz pisemne poinformowanie o tym Zamawiającego.
2. Robotami ze strony Wykonawcy kierować będzie: .....
3. Dopuszcza się zmiany kierownika budowy (robót) w trakcie realizacji umowy.

### **§ 7. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi i/lub za pomocą podwykonawców.
2. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych w SIWZ z podwykonawcą nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego - w sposób niżej określony:
  - 1) dla zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą wymagana jest forma pisemna i zgoda Zamawiającego;
  - 2) jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą (lub jej projektu), wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy;
  - 3) na zawarcie umowy o wykonanie robót budowlanych Wykonawcy z podwykonawcą Zamawiający może wyrazić zgodę w każdy sposób, w tym dorozumiany;
  - 4) podwykonawca może żądać zapłaty za wykonane roboty budowlane od Zamawiającego, o ile nie otrzymał jej od Wykonawcy; warunkiem koniecznym jest udzielenie przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy podwykonawczej;
  - 5) Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę;
  - 6) Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami na realizację przedmiotu umowy.
3. Dopuszcza się zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem części robót niewskazanych uprzednio w ofercie;

## § 8. ODBIÓR ROBÓT

1. Zamawiający dokonuje odbioru robót w terminach określanych w Prawie budowlanym; brak odbioru lub nie zgłoszenie uwag w przypisanych terminach uznaje się za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy minimum 14 dni przed planowanym terminem odbioru.
3. Gotowość do odbioru potwierdza inspektor nadzoru.
4. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
5. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy wywołuje skutek w postaci zawieszenia biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
6. W przypadku konieczności przerwania czynności odbioru z powodu występujących wad i usterek, Zamawiający ustali termin ich usunięcia. Powoduje to odwieszenie biegu terminów, o których mowa powyżej.
7. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, że wady i usterki usunął, wyznaczy ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania informacji.
8. Zamawiający może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okazały się nieprawdziwe. Unormowania zawarte w ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca - niezależnie od kar umownych.
10. Przez gotowość do odbioru przedmiotu umowy rozumie się także skompletowanie wszelkiej wymaganej przepisami dokumentacji powykonawczej i przekazania w dniu odbioru wraz z niezbędnymi dokumentami:
  - oryginał dziennika budowy;
  - protokołami robót zanikowych;
  - atestami i certyfikatami wbudowanych materiałów z potwierdzeniem zgodności;
  - dokumentacją techniczną powykonawczą z pisemnym potwierdzeniem kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami;
  - oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
  - dokumentacją powykonawczą wraz z instrukcjami eksploatacyjnymi i protokołami pomontażowymi;
  - operatami geodezyjnymi powykonawczymi;
  - protokołami badań i sprawności instalacji i sieci;
  - ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie.
11. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej wyłącznie po usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych.
12. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej.
13. Żądając usunięcia wad i usterek Zamawiający wyznaczy Wykonawcy technicznie uzasadniony termin na ich usunięcie.
14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
15. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt - po uprzednim pisemnym powiadomieniu go. W takim przypadku dopuszcza się dokonanie potrącenia należności z tytułu zastępczego usunięcia wad z wierzytelności przysługujących Wykonawcy.
16. W razie stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
17. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obiekt.

## § 9. GWARANCJA I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji wynosi 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji ulegnie wydłużeniu o czas potrzebny na dokonanie ewentualnych napraw.
3. Postanowienia § 8 pkt 13 – 15 stosuje się odpowiednio do roszczeń z tytułu gwarancji.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w formie: ..... Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Żaganu, Oddział Nowogród Bobrzański. № konta:  
**97 9657 0007 0020 0200 0693 0001**
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Po wniesieniu nowej formy zabezpieczenia Zamawiający zwolni poprzednie zabezpieczenie.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany;
  - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie wymienionych terminów.

## § 10. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych - w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy 0,1 % za każdy dzień zwłoki licząc od wartości umownej brutto,
    - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 1 % brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, w stosunku do wartości elementu robót, którego usterka dotyczy (np. do wartości robót instalacyjnych),
    - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
  - b. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - za nieuzasadnioną zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 0,1 % brutto wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,
    - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, licząc od wartości umowy, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks cywilny.
3. Dopuszcza się kompensację roszczeń.

## § 11. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- a) zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
- b) w wyniku wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych;
- c) działania siły wyższej, o której mowa w § 13;

- d) w wyniku działań, poleceń i wytycznych osób (instytucji) trzecich Zamawiający będzie zobowiązany do ograniczenia środków przewidzianych na sfinansowanie zamówienia;
- e) z uwagi na możliwość uzyskania przez Zamawiającego zewnętrznych środków pomocowych (także dodatkowych) umożliwiających sfinansowanie całości lub części zamówienia oraz zamówienia dodatkowego/uzupełniającego;
- f) w wyniku realizacji poleceń/zaleceń instytucji odpowiedzialnych za przydzielenie i nadzór zewnętrznych środków pomocowych przeznaczonych na realizację inwestycji – w zakresie innym niż finansowy;
- g) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron (np. prace archeologiczne czy konserwatorskie);
- h) z powodów braków lub błędów w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej lub wykonawczej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
- i) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez jedną ze stron – jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- j) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od przyjętych standardów materiałowych;
- k) ze względu na niemożliwe do przewidzenia zmiany technologiczne;
- l) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Gminy, zarządzenia, decyzje Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego etc.);
- m) wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek);
- n) z uwagi na technicznie uzasadnioną konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających;
- o) nastąpi zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem części robót niewskazanych uprzednio w ofercie;
- p) ze względu na uzasadnioną potrzebę zmiany osoby kierownika budowy lub robót.

## **§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu cywilnego oraz art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
  - A. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
    - a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 30 dni, licząc od ustalonego terminu zapłaty,
    - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót.
  - B. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
    - a) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - b) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 10 dni - mimo wezwania Zamawiającego,
    - d) nieuzasadnione opóźnienie robót w stosunku do harmonogramu przekracza 21 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej – z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku (na dzień odstąpienia) oraz:
  - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
  - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:

- 1) dokonania odbioru zrealizowanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres przedmiotu umowy;
- 2) dokonania zapłaty za materiały i urządzenia sprowadzone na potrzeby obiektu budowlanego, a nie wbudowane (zamontowane), których Wykonawca nie ma możliwości zagospodarowania i zostały one zakupione przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego.

### § 13. SIŁA WYŻSZA

1. W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron (po dacie zawarcia umowy) o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań, strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. Warunkiem podpisania aneksu wyznaczającego nowy termin wykonania będzie zachowanie ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez zmniejszenia jego wysokości. W przypadku wniesienia nowej formy zabezpieczenia Zamawiający zwolni poprzednie zabezpieczenie.

### § 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Prawa, obowiązki i wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego i pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkiej zmianie swych danych teleadresowych pod rygorem wysyłania pism na uprzedni adres (faks, e-mail) ze skutkiem doręczenia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dn. ....

**HARMONOGRAM FINANSOWO – RZECZOWY REALIZACJI ROBÓT**

Rodzaj robót	Wartość netto	Wartość brutto	Termin zakończenia
<b>1. Roboty część drogowa</b>			
ul. Zielona			
ul. Słoneczna			
ul. Jąsna			
ul. Krótka			
ul. Perzeczkowa			
ul. Drogi gminne nr ewid. 902, 1000, 1020 i 1029			
<b>2. Budowa kanalizacji deszczowej</b>			
<b>3. Rozbudowa kanalizacji sanitarnej</b>			
<b>4. Rozbudowa sieci wodociągowej</b>			
<b>5. Przebudowa urządzeń energetycznych</b>			
<b>6. Przebudowa urządzeń telekomunikacyjnych</b>			
<b>7. Regulacja włączów i zaworów</b>			
<b>8. Stała organizacja ruchu</b>			
<b>OGÓŁEM</b>			

Podpis Zamawiającego

Podpis inspektora nadzoru

Podpis kierownika budowy