

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E

Zamawiający:

GMINA

Nowogród Bobrzański

ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański

REGON: 970770758, NIP: 929-10-04-928

tel. centrali: 68/32 909 62-64, fax: 68/32 766 63

www.nowogrodbobrz.pl,

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759, z p. zm.) zwaną dalej ustawą,

zaprasza do przetargu nieograniczonego na:

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I ULIC GMINNYCH I POWIATOWYCH

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego: **www.nowogrodbobrz.ibip.pl**
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

Nowogród Bobrzański, listopad 2011 r.

Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański w sezonie 2011-2012, polegające na:
 - 1) zwalczaniu śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości poślizgowej) poprzez pokrywanie nawierzchni jezdni, wyznaczonych ulic solanką, piaskiem, lub mieszaniną piasku z solą,
 - 2) odśnieżaniu nawierzchni jezdni,
 - 3) przygotowaniu i bieżące uzupełnianie zapasów piasku i środków chemicznych,
 - 4) pracach porządkowych po sezonie zimowym (sprzątnięcie dróg i ulic oraz oczyszczenie wpustów ulicznych).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania
90.63.00.00-2 - Usługi usuwania oblodzeń

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji – „Opis przedmiotu zamówienia”**
3. **Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 15 marca 2012 r.**
chyba, że wcześniej zostaną wyczerpane kwoty zabezpieczone w zatwierdzonym planie finansowym jednostki w danym roku budżetowym.
4. *Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamówienie obejmuje 6 części.*
5. *Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.*
6. *Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości do 20% zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówień uzupełniających będzie zakup tego samego rodzaju usług, jeśli sezon będzie trwał dłużej niż przewidziano w umowie podstawowej.*
7. *Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.*

II. Informacje proceduralne

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu OFERTA stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ i Formularzach Cenowych, które stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ. Stanowią one będą pierwsze strony oferty. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis **„OFERTA - Przetarg nieograniczony na zimowe**

Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E

**utrzymanie dróg i ulic gminnych i powiatowych; oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E -
NIE OTWIERAĆ PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA OFERT”.**

W interesie Wykonawcy zaleca się umieszczenie na kopercie adresu i nazwy Wykonawcy.
W przypadku otrzymania oferty po upływie terminu składania ofert umożliwi to
Zamawiającemu odesłanie tej oferty bez jej otwierania.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Nowogrodzie
Bobrzańskim, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, pok. 5 – Sekretariat.**
3. **Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres
Zamawiającego: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, Sekretariat, 66-010
Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11.**
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie
dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 17.11.2011 r. o godz. 11.00.**
6. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie składania ofert zostaną
zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
7. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia.
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający
i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (papierowo), za pomocą poczty elektronicznej lub
faksem, z wyłączeniem ofert. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.
Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i przesyłki elektronicznej.
W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą
faksu lub poczty elektronicznej *Zamawiający* uzna iż korespondencja dotarła czytelna do
Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędnika
faksowego i potwierdzeniem z komputera *Zamawiającego*.
9. Godziny pracy *Zamawiającego*: pon. od 8.00 do 16.00, wt.-pt. od 7.00 do 15.00 (w dni
pracujące dla *Zamawiającego*).
10. Osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami*: Włodzimierz Choma – Sekretarz
Gminy; tel. 0048 (68) 3290962, fax: 0048 (68) 3276663, adres e-mail:
w.choma@nowogrodbobrz.pl.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert
Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
w niniejszym przetargu.
12. *Zamawiający* może przedłużyć określony w pkt. II. 5 termin składania ofert w celu
umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych
wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego*
i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
13. Wszelkie modyfikacje niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wyjaśnienia
do niej stają się jej integralną częścią i są wiążące przy składaniu ofert.

Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E

14. Każdy *Wykonawca* przedstawi tylko jedną ofertę.
15. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
16. *Wykonawcy* powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie. Alternatywy zostaną odrzucone.
17. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w formularzach załączonych do SIWZ.
18. *Zamawiający* żąda wskazania przez *Wykonawcę* w Formularzu OFERTA części zamówienia, których wykonanie powierzy on podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wpisu będzie traktowany jako deklaracja realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców.
19. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez *Wykonawcę* za zgodność z oryginałem. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
20. Oferta winna być podpisana przez *Wykonawcę* lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo:
 - 1) **Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.**
 - 2) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*; Pełnomocnictwo do reprezentowania *Wykonawców* składających ofertę wspólną winno zawierać:
 - a) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon i NIP),
 - b) wskazanie pełnomocnika,
 - c) dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo
 - d) określenie czasu trwania pełnomocnictwa (jeśli okres udzielenia pełnomocnictwa jest krótszy niż do dnia upływu okresu odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz usunięcia usterek pogwarancyjnych to pełnomocnictwo to będzie musiało być następnie wydłużone do tego okresu np. w umowie jaką zawrą podmioty po wyborze ich oferty),
 - e) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
21. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* lub osobę upoważnioną do reprezentowania *Wykonawcy* – złożenia oferty (zgodnie z zasadami reprezentacji). Sformułowanie

Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E

potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpis *Wykonawcy* muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kserokopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w pkt. II.22.

22. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r., nr 226 poz. 1817 z p. zm.), tj. podmiotów na których zasobach i zdolnościach finansowych wykonawca spełniając warunki polega - kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
23. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych Wykonawców w następujący sposób:
 - a) w górnym lewym rogu (pieczęć wykonawcy/Nazwa i adres) należy wymienić wszystkich składających ofertę,
 - b) w tekście wstępnym należy wymienić wszystkich wykonawców, w których imieniu składana jest oferta w następujący sposób: „działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz: Wykonawcy X z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w, NIP, Regon ...; itd. (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną),
 - 2) korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie,
 - 3) ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli Zamawiający żąda takiego zabezpieczenia).
24. Spółkę cywilną należy traktować jako wykonawców składających ofertę wspólną.
25. Wykonawcy będący osobami fizycznymi to (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
26. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.
27. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczęcią.
28. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
29. Załączniki ofert stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E

30. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert.
31. Powiadomienie (o którym mowa w pkt. 30) powinno znajdować się w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie odpowiednio napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
32. Wykonawca nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
33. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.
34. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, pok. nr 7 (Gabinet Burmistrza), w dniu 17.11.2011 r. o godz. 11.30.**
35. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
36. Podczas otwarcia kopert z ofertami *Zamawiający* ogłosi nazwy *Wykonawców*, ich adresy i ceny ofertowe oraz warunki płatności, termin wykonania zamówienia publicznego i okres gwarancji (jeśli dotyczą).
37. W toku dokonywania oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących ich treści.
38. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
39. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
40. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
41. *Zamawiający* zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z procedurą określoną w ustawie, a po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej powiadomi wybranego *Wykonawcę* o terminie i sposobie podpisania umowy.
42. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany:
 - 1) podać Zamawiającemu imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do realizacji i koordynacji umowy oraz numery telefonów, dostępne dla Zamawiającego 24 godz./dobę,

Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E

- siedem dni w tygodniu, przez cały okres obowiązywania umowy, a także numer faxu i adres e-mail,
- 2) przekazać *Zamawiającemu*, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, aktualną kopię wypisu z ewidencji działalności gospodarczej - jeśli jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą,
 - 3) przekazać *Zamawiającemu* umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy.
43. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez *Wykonawców* występujących wspólnie, przed zawarciem umowy będą oni zobowiązani do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej ich współpracę zgodnie z ustawą. Umowa ta musi zawierać co najmniej: wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie, kto jest upoważniony do podpisania umowy, kto jest upoważniony do kontaktów z *Zamawiającym*, dokładne określenie celu dla którego realizacji podmioty zawiązały współpracę, oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego.
44. Wzór umowy, zgodnie z którym zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.
45. Na mocy art. 144 ustawy Pzp *Zamawiający* przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zawarta zostanie w wyniku przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
46. Cenę należy określić zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy.
47. Ceny należy określić w PLN (zł).
48. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN (zł).
49. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
50. Oferowana cena powinna uwzględniać przewidywaną inflację.
51. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu OFERTA i Formularzach cenowych, zgodnie z zawartymi tam instrukcjami.
52. **Cenę oferty należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania** zawarte w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej, a w szczególności w załączniku nr 1 do SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.
53. Cena oferty musi zawierać wszystkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym także: czas pracy specjalistycznego sprzętu, wszelkie możliwe warunki atmosferyczne, prace ludzi, czyszczenie wpustów ulicznych, koszt ew. inflacji, należne podatki (w tym VAT), itp.
54. Cena jednostkowa netto określona przez *Wykonawcę* w ofercie będzie ceną obowiązującą przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane.
55. VAT należy obliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., nr 54, poz. 535, z p. zm.).

Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E

56. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na druku OFERTA zaznaczyć, że ich ceny ofertowe nie zawierają należnego podatku VAT i dlaczego.**
57. Następujące omyłki rachunkowe zostaną uznane przez *Zamawiającego* za oczywiste i zostaną poprawione z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
- 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - 3) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 4) rozbieżne podanie ceny słownie i liczbą – przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń stanowiących podstawę do określenia ceny oferty i jej weryfikacji (np. formularz cenowy, kosztorys ofertowy), jako cenę ofert przyjmie się ten zapis który przedstawia niższą wartość w PLN.
58. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, np.:
- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
60. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 47/1993 poz. 211 z późn. zm.) *Wykonawca* winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu oferty. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona.
61. *Zamawiający* zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez *Zamawiającego* warunki dotyczące:

Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

III.A O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy.

III.B Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:

1. *Wykonawca* musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ).

2. *Wykonawca* musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawca ubiegający się o realizację jednej z części przedmiotowego zamówienia musi wykazać się dysponowaniem co najmniej:

- 1) 1 sztuką samochodu ciężarowego wyposażonego w pług i piaskarko-solarkę,
 - 2) 1 sztuką pojazdu (co najmniej traktor) wyposażonego w piaskarko-solarkę,
- na każde rozpoczęte 62 km dróg i ulic, na które Wykonawca składa ofertę.

Np. jeśli wykonawca składa ofertę na Część 1, 4 i 5 to składa ofertę na łączną długość 75,302 km dróg i ulic (22,574 km + 2,750 km + 49,978 km). W takim przypadku musi wykazać się dysponowaniem 2 sztukami samochodów ciężarowych wyposażonych w pługi i piaskarko-solarki i 2 sztukami pojazdów wyposażonych w piaskarko-solarki – (75,302 = 62 + 3,302), itd.

Fakt ten należy udokumentować wykazem na załączniku nr 8 do SIWZ „Potencjał techniczny Wykonawcy”.

3. *Wykonawca* musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ).

Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E

4. *Wykonawca* musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia muszą być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł na każde rozpoczęte 40 km dróg i ulic, na które Wykonawca składa ofertę.

Np.:

- 1) jeśli wykonawca składa ofertę na Część 4 i 5 to składa ofertę na łączną długość 52,728 km dróg i ulic (2,750 km + 49,978 km). W takim przypadku Wykonawca musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 40 000,00 zł – (52,728 = 40 + 12,728),
- 2) jeśli wykonawca składa ofertę na Część 1, 2, 4 i 5 to składa ofertę na łączną długość 99,645 km dróg i ulic (22,574 km + 24,343 km + 2,750 km + 49,978 km). W takim przypadku Wykonawca musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 60 000,00 zł - (99,645 = 40 + 40 + 19,645),
- 3) itd.

Fakt ten należy udokumentować za pomocą opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ww. ubezpieczenie

Jeśli Wykonawcy będą wykazywali spełnianie wymaganych warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione w walutach obcych, podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

IV. Dokumenty i oświadczenia, które należy dołączyć do oferty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* z postępowania na mocy art. 24 ust.1, do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony Formularz: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy złożone na Formularzu „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2” - załącznik nr 7 do SIWZ.**

Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega a opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

(W przypadku spółek osobowych utworzonych na mocy kodeksu spółek handlowych powinno to być zaświadczenie na spółkę).

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

UWAGA!!!

- A. Jeżeli, w przypadku *Wykonawcy* mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, *Wykonawca* składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (odpowiednio), z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Jeśli *Zamawiający* żąda powyżej tych dokumentów.
- B. Jeśli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r., nr 226 poz. 1817 z p. zm.) – jeśli *Zamawiający* żąda powyżej któregoś z tych dokumentów - może złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w §4 tego Rozporządzenia, tzn. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IV.1.2 – IV.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je

Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Podane wyżej terminy wystawienia dokumentów obowiązują odpowiednio (stosowne oświadczenia muszą mieć właściwe dla siebie terminy ich sporządzenia).

- C. **W przypadku gdy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, wszyscy Wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane w pkt. IV.1 dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z tych Wykonawców. Spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie.**

2. W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1, do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony Formularz „**Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**” – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 2) wypełniony Formularz „**Potencjał techniczny Wykonawcy**” – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 3) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z postawionym warunkiem.

UWAGA!!!

- a) Jeżeli *Wykonawca* wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (jeśli *Zamawiający* stawia taki warunek i żąda powyżej dołączenia dokumentu na potwierdzenie jego spełniania), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, *Zamawiający* wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz.U z 2009 r., nr 226 poz. 1817 z p. zm. (tzn. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których *Wykonawca* posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową *Wykonawcy* **wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**) dotyczącej tych podmiotów.
- b) Jeśli *Wykonawca* wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeśli *Zamawiający* żąda powyżej dokumentów potwierdzających spełnianie warunków) polega na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić *Zamawiającemu* iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument winien zawierać również określenie formy i zakresu udostępnienia.
- c) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny *Wykonawca* nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego (jeśli *Zamawiający* żąda powyżej tych dokumentów), może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E

3. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony „Formularz OFERTA” - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) wypełnione „Formularze Cenowe” – załączniki nr 3 do SIWZ (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6), należy wypełnić na formularze na te części zamówienia, na które dany Wykonawca składa ofertę,
- 3) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

V. Wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium

VI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. Wybrane nakazy ustawowe

- 1) *Zamawiający* wykluczy *Wykonawców* na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 2) *Zamawiający* zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ustawy.

VIII. Wymagania szczególne

1. Ceny Ogółem Brutto każdej części zamówienia należy określić przyjmując zakładane 122 dni realizacji umowy.
2. Określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym Ceny jednostkowe za 1 km i za 1 dobę utrzymania wszystkich ulic winny być cenami ryczałtowymi - uśrednionymi, bez względu na panujące warunki atmosferyczne – bez względu na występowanie i nasilenie zjawisk atmosferycznych. Ceny te zawierają w sobie wszystkie koszty należytego wykonania usługi (pracy ludzi, sprzętu, zużytych materiałów, itp.).
3. Wykonawca będzie otrzymywał wynikającą z Formularza cenowego cenę za dobowe zimowe utrzymanie wszystkich dróg i ulic objętych daną częścią zamówienia za każdy dzień obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że przedmiot umowy będzie realizowany do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Zamawiającego, lub danej jednostki, w danym roku budżetowym. W przypadku nie wyczerpania przez

Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E

XIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI tejże ustawy.

XV. Załączniki do SIWZ

- | | |
|----------------------|--|
| 1. załącznik nr 1 | - Opis przedmiotu zamówienia, |
| 2. załącznik nr 1.1 | - Mapy dróg objętych Częścią 1 zamówienia, |
| 3. załącznik nr 1.2 | - Mapy dróg objętych Częścią 2 zamówienia, |
| 4. załącznik nr 1.3 | - Mapy dróg objętych Częścią 3 zamówienia, |
| 5. załącznik nr 1.4 | - Mapy dróg objętych Częścią 4 zamówienia, |
| 6. załącznik nr 1.5 | - Mapy dróg objętych Częścią 5 zamówienia, |
| 7. załącznik nr 1.6 | - Mapy dróg objętych Częścią 6 zamówienia, |
| 8. załącznik nr 2 | - Formularz OFERTA, |
| 9. załącznik nr 3.1 | - Formularz Cenowy – Część 1 zamówienia, |
| 10. załącznik nr 3.2 | - Formularz Cenowy – Część 2 zamówienia, |
| 11. załącznik nr 3.3 | - Formularz Cenowy – Część 3 zamówienia, |
| 12. załącznik nr 3.4 | - Formularz Cenowy – Część 4 zamówienia, |
| 13. załącznik nr 3.5 | - Formularz Cenowy – Część 5 zamówienia, |
| 14. załącznik nr 3.6 | - Formularz Cenowy – Część 6 zamówienia, |
| 15. załącznik nr 4 | - Wzór umowy, |
| 16. załącznik nr 5 | - Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy”, |
| 17. załącznik nr 6 | - Formularz „Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu”, |
| 18. załącznik nr 7 | - Formularz „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2” (dotyczy tylko Wykonawców będących osobami fizycznymi), |
| 19. załącznik nr 8 | - Formularz „Potencjał techniczny Wykonawcy”, |

Zatwierdzam:

.....
(Kierownik Zamawiającego)