

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E**

Zamawiający:

**GMINA**

**Nowogród Bobrzański**

**ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański**

**REGON: 970770758, NIP: 929-10-04-928**

**tel. centrali: 68/32 909 62-64, fax: 68/32 766 63**

**[www.nowogrodbobrz.pl](http://www.nowogrodbobrz.pl)**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759, z p. zm.) zwaną dalej ustawą,

zaprasza do przetargu nieograniczonego na:

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I ULIC GMINNYCH I POWIATOWYCH**

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego: **[www.nowogrodbobrz.ibip.pl](http://www.nowogrodbobrz.ibip.pl)**
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

**Nowogród Bobrzański, październik 2011 r.**

**Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E**

## **I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta i gminy Nowogród Bobrzański w sezonie 2011-2012, polegające na:
  - 1) zwalczaniu śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości poślizgowej) poprzez pokrywanie nawierzchni jezdni, wyznaczonych ulic solanką, piaskiem, lub mieszaniną piasku z solą,
  - 2) odśnieżaniu nawierzchni jezdni,
  - 3) przygotowaniu i bieżące uzupełnianie zapasów piasku i środków chemicznych,
  - 4) pracach porządkowych po sezonie zimowym (sprzątnięcie dróg i ulic oraz oczyszczenie wpustów ulicznych).

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania  
90.63.00.00-2 - Usługi usuwania oblodzeń

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji – „Opis przedmiotu zamówienia”**
3. **Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 15 marca 2012 r.**  
chyba, że wcześniej zostaną wyczerpane kwoty zabezpieczone w zatwierdzonym planie finansowym jednostki w danym roku budżetowym.
4. *Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamówienie obejmuje 6 części.*
5. *Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.*
6. *Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości do 20% zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówień uzupełniających będzie zakup tego samego rodzaju usług, jeśli sezon będzie trwał dłużej niż przewidziano w umowie podstawowej.*
7. *Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.*

## **II. Informacje proceduralne**

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu OFERTA stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ i Formularzach Cenowych, które stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ. Stanowiąc one będą pierwsze strony oferty. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis **„OFERTA - Przetarg nieograniczony na zimowe**

**Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E**

**utrzymanie dróg i ulic gminnych i powiatowych; oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E -  
NIE OTWIERAĆ PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA OFERT”.**

**W interesie Wykonawcy zaleca się umieszczenie na kopercie adresu i nazwy Wykonawcy.**  
W przypadku otrzymania oferty po upływie terminu składania ofert umożliwi to  
*Zamawiającemu* odesłanie tej oferty bez jej otwierania.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Nowogrodzie  
Bobrzańskim, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, pok. 5 – Sekretariat.**
3. **Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres  
Zamawiającego: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, Sekretariat, 66-010  
Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11.**
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie  
dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 08.11.2011 r. o godz. 11.00.**
6. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie składania ofert zostaną  
zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
7. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia.
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający  
i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (papierowo), za pomocą poczty elektronicznej lub  
faksem, z wyłączeniem ofert. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.  
Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i przesyłki elektronicznej.  
W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą  
faksu lub poczty elektronicznej *Zamawiający* uzna iż korespondencja dotarła czytelna do  
*Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędnika  
faksowego i potwierdzeniem z komputera *Zamawiającego*.
9. Godziny pracy *Zamawiającego*: pon. od 8.00 do 16.00, wt.-pt. od 7.00 do 15.00 (w dni  
pracujące dla *Zamawiającego*).
10. Osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami*: Włodzimierz Choma – Sekretarz  
Gminy; tel. 0048 (68) 3290962, fax: 0048 (68) 3276663, adres e-mail:  
w.choma@nowogrodbobrz.pl.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert  
*Zamawiający* może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia  
w niniejszym przetargu.
12. *Zamawiający* może przedłużyć określony w pkt. II. 5 termin składania ofert w celu  
umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych  
wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego*  
i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
13. Wszelkie modyfikacje niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wyjaśnienia  
do niej stają się jej integralną częścią i są wiążące przy składaniu ofert.

**Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E**

14. Każdy *Wykonawca* przedstawi tylko jedną ofertę.
15. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
16. *Wykonawcy* powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie. Alternatywy zostaną odrzucone.
17. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w formularzach załączonych do SIWZ.
18. *Zamawiający* żąda wskazania przez *Wykonawcę* w Formularzu OFERTA części zamówienia, których wykonanie powierzy on podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wpisu będzie traktowany jako deklaracja realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców.
19. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez *Wykonawcę* za zgodność z oryginałem. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
20. Oferta winna być podpisana przez *Wykonawcę* lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo:
  - 1) **Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.**
  - 2) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*; Pełnomocnictwo do reprezentowania *Wykonawców* składających ofertę wspólną winno zawierać:
    - a) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon i NIP),
    - b) wskazanie pełnomocnika,
    - c) dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo
    - d) określenie czasu trwania pełnomocnictwa (jeśli okres udzielenia pełnomocnictwa jest krótszy niż do dnia upływu okresu odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz usunięcia usterek pogwarancyjnych to pełnomocnictwo to będzie musiało być następnie wydłużone do tego okresu np. w umowie jaką zawrą podmioty po wyborze ich oferty),
    - e) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
21. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* lub osobę upoważnioną do reprezentowania *Wykonawcy* – złożenia oferty (zgodnie z zasadami reprezentacji). Sformułowanie

**Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E**

potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpis *Wykonawcy* muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kserokopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w pkt. II.22.

22. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r., nr 226 poz. 1817 z p. zm.), tj. podmiotów na których zasobach i zdolnościach finansowych wykonawca spełniając warunki polega - kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
23. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych Wykonawców w następujący sposób:
    - a) w górnym lewym rogu (pieczęć wykonawcy/Nazwa i adres) należy wymienić wszystkich składających ofertę,
    - b) w tekście wstępnym należy wymienić wszystkich wykonawców, w których imieniu składana jest oferta w następujący sposób: „działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz: Wykonawcy X z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ...; itd. (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną),
  - 2) korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie,
  - 3) ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli Zamawiający żąda takiego zabezpieczenia).
24. Spółkę cywilną należy traktować jako wykonawców składających ofertę wspólną.
25. Wykonawcy będący osobami fizycznymi to (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
26. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.
27. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczęcią.
28. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
29. Załączniki ofert stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E**

30. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert.
31. Powiadomienie (o którym mowa w pkt. 30) powinno znajdować się w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie odpowiednio napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
32. Wykonawca nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
33. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.
34. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, pok. nr 7 (Gabinet Burmistrza), w dniu 08.11.2011 r. o godz. 11.30.**
35. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
36. Podczas otwarcia kopert z ofertami *Zamawiający* ogłosi nazwy *Wykonawców*, ich adresy i ceny ofertowe oraz warunki płatności, termin wykonania zamówienia publicznego i okres gwarancji (jeśli dotyczą).
37. W toku dokonywania oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących ich treści.
38. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
39. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
40. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
41. *Zamawiający* zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z procedurą określoną w ustawie, a po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej powiadomi wybranego *Wykonawcę* o terminie i sposobie podpisania umowy.
42. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany:
  - 1) podać Zamawiającemu imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do realizacji i koordynacji umowy oraz numery telefonów, dostępne dla Zamawiającego 24 godz./dobę,

**Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E**

- siedem dni w tygodniu, przez cały okres obowiązywania umowy, a także numer faxu i adres e-mail,
- 2) przekazać *Zamawiającemu*, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, aktualną kopię wypisu z ewidencji działalności gospodarczej - jeśli jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą,
  - 3) przekazać *Zamawiającemu* umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy.
43. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez *Wykonawców* występujących wspólnie, przed zawarciem umowy będą oni zobowiązani do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej ich współpracę zgodnie z ustawą. Umowa ta musi zawierać co najmniej: wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie, kto jest upoważniony do podpisania umowy, kto jest upoważniony do kontaktów z *Zamawiającym*, dokładne określenie celu dla którego realizacji podmioty zawiązały współpracę, oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego.
44. Wzór umowy, zgodnie z którym zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.
45. Na mocy art. 144 ustawy Pzp *Zamawiający* przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zawarta zostanie w wyniku przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
46. Cenę należy określić zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy.
47. Ceny należy określić w PLN (zł).
48. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN (zł).
49. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
50. Oferowana cena powinna uwzględniać przewidywaną inflację.
51. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu OFERTA i Formularzach cenowych, zgodnie z zawartymi tam instrukcjami.
52. **Cenę oferty należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania** zawarte w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej, a w szczególności w załączniku nr 1 do SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.
53. Cena oferty musi zawierać wszystkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym także: czas pracy specjalistycznego sprzętu, wszelkie możliwe warunki atmosferyczne, prace ludzi, czyszczenie wpustów ulicznych, koszt ew. inflacji, należne podatki (w tym VAT), itp.
54. Cena jednostkowa netto określona przez *Wykonawcę* w ofercie będzie ceną obowiązującą przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane.
55. VAT należy obliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., nr 54, poz. 535, z p. zm.).

**Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E**

56. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na druku OFERTA zaznaczyć, że ich ceny ofertowe nie zawierają należnego podatku VAT i dlaczego.**
57. Następujące omyłki rachunkowe zostaną uznane przez *Zamawiającego* za oczywiste i zostaną poprawione z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
- 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
  - 3) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
  - 4) rozbieżne podanie ceny słownie i liczbą – przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń stanowiących podstawę do określenia ceny oferty i jej weryfikacji (np. formularz cenowy, kosztorys ofertowy), jako cenę ofert przyjmie się ten zapis który przedstawia niższą wartość w PLN.
58. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, np.:
- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
60. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 47/1993 poz. 211 z późn. zm.) *Wykonawca* winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu oferty. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona.
61. *Zamawiający* zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez *Zamawiającego* warunki dotyczące:



**Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E**

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**III.A O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy.**

**III.B Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:**

1. *Wykonawca* musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia musi wykazać się udokumentowanym doświadczeniem – do przetargu mogą przystępować Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) należycie wykonali lub wykonują co najmniej:

- 1) dla składających ofertę na Część 1: 1 zamówienie w zakresie świadczenia usług zimowego utrzymania dróg i/lub ulic o łącznej długości min. 20 km,
- 2) dla składających ofertę na Część 2: 1 zamówienie w zakresie świadczenia usług zimowego utrzymania dróg i/lub ulic o łącznej długości min. 23 km,
- 3) dla składających ofertę na Część 3: 1 zamówienie w zakresie świadczenia usług zimowego utrzymania dróg i/lub ulic o łącznej długości min. 9 km,
- 4) dla składających ofertę na Część 4: 1 zamówienie w zakresie świadczenia usług zimowego utrzymania dróg i/lub ulic o łącznej długości min. 2 km,
- 5) dla składających ofertę na Część 5: 1 zamówienie w zakresie świadczenia usług zimowego utrzymania dróg i/lub ulic o łącznej długości min. 47 km,
- 6) dla składających ofertę na Część 6: 1 zamówienie w zakresie świadczenia usług zimowego utrzymania dróg i/lub ulic o łącznej długości min. 10 km.

Jeśli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wymagane doświadczenie sumuje się, np.: dla składających ofertę na Część 1 i 2 wymagane doświadczenie to należyte wykonanie lub wykonywanie 1 zamówienia w zakresie zimowego utrzymania dróg i/lub ulic o łącznej długości min. 43 km (20 km + 23 km), dla składających ofertę na Część 1, 3 i 5 wymagana długość minimalna to 76 km (20 km + 9 km + 47 km), itd.

Fakt ten należy udokumentować wykazem na załączniku nr 8 do SIWZ „Doświadczenie Wykonawcy” i dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie wykazanych usług.

**Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E**

2. *Wykonawca* musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawca ubiegający się o realizację jednej z części przedmiotowego zamówienia musi wykazać się dysponowaniem co najmniej:

- 1) 1 sztuką samochodu ciężarowego wyposażonego w pług i piaskarko-salarę,
  - 2) 1 sztuką pojazdu (co najmniej traktor) wyposażonego w piaskarko-solarę,
- na każde rozpoczęte 62 km dróg i ulic, na które Wykonawca składa ofertę.

Np. jeśli wykonawca składa ofertę na Część 1, 4 i 5 to składa ofertę na łączną długość 75,302 km dróg i ulic (22,574 km + 2,750 km + 49,978 km). W takim przypadku musi wykazać się dysponowaniem 2 sztukami samochodów ciężarowych wyposażonych w pługi i piaskarko-solarę i 2 sztukami pojazdów wyposażonych w piaskarko-solarę – (75,302 = 62 + 3,302), itd.

Fakt ten należy udokumentować wykazem na załączniku nr 9 do SIWZ „Potencjał techniczny Wykonawcy”.

3. *Wykonawca* musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku zobowiązani są złożyć tylko oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ).

4. *Wykonawca* musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia muszą być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł na każde rozpoczęte 40 km dróg i ulic, na które Wykonawca składa ofertę.

Np.:

- 1) jeśli wykonawca składa ofertę na Część 4 i 5 to składa ofertę na łączną długość 52,728 km dróg i ulic (2,750 km + 49,978 km). W takim przypadku Wykonawca musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 40 000,00 zł – (52,728 = 40 + 12,728),

**Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E**

- 2) jeśli wykonawca składa ofertę na Część 1, 2, 4 i 5 to składa ofertę na łączną długość 99,645 km dróg i ulic (22,574 km + 24,343 km + 2,750 km + 49,978 km). W takim przypadku Wykonawca musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 60 000,00 zł - (99,645 = 40 + 40 + 19,645),
- 3) itd.

Fakt ten należy udokumentować za pomocą opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ww. ubezpieczenie

Jeśli Wykonawcy będą wykazywali spełnianie wymaganych warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione w walutach obcych, podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

#### **IV. Dokumenty i oświadczenia, które należy dołączyć do oferty:**

##### **1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* z postępowania na mocy art. 24 ust.1, do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełniony Formularz: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy złożone na Formularzu „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2” - załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega a opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**  
(W przypadku spółek osobowych utworzonych na mocy kodeksu spółek handlowych powinno to być zaświadczenie na spółkę).
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E**

***UWAGA!!!***

- A. Jeżeli, w przypadku *Wykonawcy* mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, *Wykonawca* składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (odpowiednio), z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Jeśli *Zamawiający* żąda powyżej tych dokumentów.
- B. Jeśli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r., nr 226 poz. 1817 z p. zm.) – jeśli *Zamawiający* żąda powyżej któregoś z tych dokumentów - może złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w §4 tego Rozporządzenia, tzn. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IV.1.2 – IV.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Podane wyżej terminy wystawienia dokumentów obowiązują odpowiednio (stosowne oświadczenia muszą mieć właściwe dla siebie terminy ich sporządzenia).

- C. **W przypadku gdy ofertę składa wspólnie kilku *Wykonawców*, wszyscy *Wykonawcy* muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane w pkt. IV.1 dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z tych *Wykonawców*. Spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie.**
2. **W celu wykazania przez *Wykonawcę* spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1, do oferty należy dołączyć:**
- 1) wypełniony Formularz „**Oświadczenie o spełnianiu przez *Wykonawcę* warunków udziału w postępowaniu**” – załącznik nr 6 do SIWZ,

**Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E**

- 2) wypełniony Formularz „Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 8 do SIWZ,
- 3) dokumenty potwierdzające, że usługi, które wykonawca wykazał w formularzu „Doświadczenie Wykonawcy” – załącznik nr 8 do SIWZ, zostały wykonane/są wykonywane należycie,
- 4) wypełniony Formularz „Potencjał techniczny Wykonawcy” – załącznik nr 9 do SIWZ,
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z postawionym warunkiem.

**UWAGA!!!**

- a) Jeżeli *Wykonawca* wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (jeśli *Zamawiający* stawia taki warunek i żąda powyżej dołączenia dokumentu na potwierdzenie jego spełniania), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, *Zamawiający* wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz.U z 2009 r., nr 226 poz. 1817 z p. zm. (tzn. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których *Wykonawca* posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową *Wykonawcy* **wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**) dotyczącej tych podmiotów.
- b) Jeśli *Wykonawca* wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeśli *Zamawiający* żąda powyżej dokumentów potwierdzających spełnianie warunków) polega na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić *Zamawiającemu* iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument winien zawierać również określenie formy i zakresu udostępnienia.
- c) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny *Wykonawca* nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego (jeśli *Zamawiający* żąda powyżej tych dokumentów), może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**3. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony „Formularz OFERTA” - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) wypełnione „Formularze Cenowe” – załączniki nr 3 do SIWZ (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6), należy wypełnić formularze na te części zamówienia, na które dany Wykonawca składa ofertę,
- 3) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

**Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E**

**V. Wadium.**

*Zamawiający* odstępuje od żądania wniesienia wadium

**VI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

*Zamawiający* odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**VII. Wybrane nakazy ustawowe**

- 1) *Zamawiający* wykluczy *Wykonawców* na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 2) *Zamawiający* zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ustawy.

**VIII. Wymagania szczególne**

1. Ceny Ogółem Brutto każdej części zamówienia należy określić przyjmując zakładane 122 dni realizacji umowy.
2. Określone przez *Wykonawcę* w Formularzu cenowym Ceny jednostkowe za 1 km i za 1 dobę utrzymania wszystkich ulic winny być cenami ryczałtowymi - uśrednionymi, bez względu na panujące warunki atmosferyczne – bez względu na występowanie i nasilenie zjawisk atmosferycznych. Ceny te zawierają w sobie wszystkie koszty należytego wykonania usługi (pracy ludzi, sprzętu, zużytych materiałów, itp.).
3. *Wykonawca* będzie otrzymywał wynikającą z Formularza cenowego cenę za dobowe zimowe utrzymanie wszystkich dróg i ulic objętych daną częścią zamówienia za każdy dzień obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że przedmiot umowy będzie realizowany do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym *Zamawiającego*, lub danej jednostki, w danym roku budżetowym. W przypadku nie wyczerpania przez *Zamawiającego* całej wartości umowy, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

**IX. Ocena spełniania wszystkich warunków dopuszczenia do postępowania określonych w SIWZ.**

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez *Wykonawcę* mają potwierdzać ich spełnianie. Do dalszego etapu zostaną zakwalifikowani *Wykonawcy* spełniający wszystkie warunki. Brak któregokolwiek z żądanych dokumentów,



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Oznaczenie sprawy: GKB.271.1.2011.E**

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 3. załącznik nr 1.2  | - Mapy dróg objętych Częścią 2 zamówienia,   |
| 4. załącznik nr 1.3  | - Mapy dróg objętych Częścią 3 zamówienia,   |
| 5. załącznik nr 1.4  | - Mapy dróg objętych Częścią 4 zamówienia,   |
| 6. załącznik nr 1.5  | - Mapy dróg objętych Częścią 5 zamówienia,   |
| 7. załącznik nr 1.6  | - Mapy dróg objętych Częścią 6 zamówienia,   |
| 8. załącznik nr 2    | - Formularz OFERTA,  |
| 9. załącznik nr 3.1  | - Formularz Cenowy – Część 1 zamówienia,   |
| 10. załącznik nr 3.2 | - Formularz Cenowy – Część 2 zamówienia,   |
| 11. załącznik nr 3.3 | - Formularz Cenowy – Część 3 zamówienia,   |
| 12. załącznik nr 3.4 | - Formularz Cenowy – Część 4 zamówienia,   |
| 13. załącznik nr 3.5 | - Formularz Cenowy – Część 5 zamówienia,   |
| 14. załącznik nr 3.6 | - Formularz Cenowy – Część 6 zamówienia,   |
| 15. załącznik nr 4   | - Wzór umowy,  |
| 16. załącznik nr 5   | - Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy”,   |
| 17. załącznik nr 6   | - Formularz „Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu”,                                     |
| 13. załącznik nr 7   | - Formularz „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2” (dotyczy tylko Wykonawców będących osobami fizycznymi), |
| 14. załącznik nr 8   | - Formularz „Doświadczenie Wykonawcy”,   |
| 15. załącznik nr 9   | - Formularz „Potencjał techniczny Wykonawcy”,  |

Zatwierdzam:

.....  
(Kierownik Zamawiającego)