

Zarządzenie Nr 0151/46/07
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 21 listopada 2007 r.

w sprawie: okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników Urzędu Miejskiego
w Nowogrodzie Bobrzańskim i jednostek organizacyjnych gminy
zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych.

Na podstawie art. 17 ustawy o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 169, poz. 1201) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 55, poz. 361), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych podlegają ocenom kwalifikacyjnym na zasadach określonych w w/w przepisach.
2. Okresowej oceny kwalifikacyjnej nie przeprowadza się w stosunku do pracowników zatrudnionych krócej niż 6 miesięcy.

§ 2

1. Okresowe oceny kwalifikacyjne przeprowadza się raz na dwa lata za okres poprzedzający ocenę.
2. Pierwszą ocenę kwalifikacyjną przeprowadza się w terminie do 31 stycznia 2008 r., za okres od dnia wejścia w życie w/w ustawy, tj. od 9 października 2006 r.

§ 3

1. Okresowych ocen kwalifikacyjnych dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego pracownika, zajmujący kierownicze stanowisko, zwany dalej „oceniającym”, przy zachowaniu zasady jawności w stosunku do ocenianego pracownika i poufności – nie udzielania informacji o ocenie osobom nieupoważnionym i postronnym.
2. Oceniający, ponosi pełną odpowiedzialność służbową za przeprowadzenie oceny, w tym w szczególności za prawidłowe przygotowanie się do oceny, właściwy wybór kryteriów, zachowanie terminów i formy wymaganej obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Oceniający z czynności omówienia z ocenianym sposobu realizacji obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy oraz obowiązków określonych w art. 15 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych sporządza notatkę służbową.
2. Notatkę podpisuje oceniający i pracownik, po odczytaniu mu treści. Odmowę podpisu przez pracownika należy opisać w notatce.
3. Niezwłocznie po sporządzeniu notatki przełożony włącza ją do akt osobowych pracownika.
4. Oceniający wybiera kryteria oceny, które zatwierdza Burmistrz.

§ 5

1. Oceniającymi pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych są:
 - a/ Burmistrz,
 - b/ Z-ca Burmistrza,
 - c/ Sekretarz,
 - d/ Skarbnik.
2. Wymienieni w ust. 1 oceniający dokonują oceny podległych im pracowników na stanowiskach, według załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 0151/41/06 z dnia 20 lipca 2006 r., w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim .

§ 6

1. Oceniany pracownik ma prawo złożenia odwołania do Burmistrza, w ciągu 7 dni od doręczenia oceny.
2. Odwołanie powinno zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wnioski odwołującego się pracownika.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 0151/40/07 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 12 października 2007 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z
mgr Grzegorz Jankowski