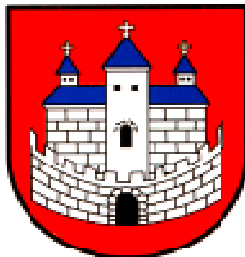


# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA



**GMINA  
NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI**  
ul. Juliusza Słowackiego 11  
66-010 NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI

---

Nazwa zamówienia:

**Dostawa elementów wyposażenia budynku remizy OSP**

---

Znak sprawy:  
**ZP. 341 – 8/10**

---

Zatwierdzono dnia 4 sierpnia 2010 r.

**BURMISTRZ**  
(-) *mgr Grzegorz Jankowski*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Spis treści:**

I.	Nazwa zamówienia:.....	3
II.	Przedmiot zamówienia .....	3
III.	Kody CPV.....	3
IV.	Zamawiający .....	3
V.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
VI.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
VII.	Części zamówienia.....	4
VIII.	Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne.....	11
IX.	Termin wykonania zamówienia .....	11
X.	Termin związania ofertą.....	11
XI.	Podwykonawstwo .....	11
XII.	Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia .....	11
	1. Warunki udziału w postępowaniu .....	11
	2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.....	11
	3. Wykluczenia wykonawców z postępowania.....	11
	4. Podstawy do odrzucenia oferty.....	11
XIII.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.....	11
	1. Dokumenty konieczne: .....	11
	3. Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem .....	12
XIV.	Wadium .....	12
XV.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami .....	12
XVI.	Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji.....	12
XVII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: .....	12
XVIII.	Opis przygotowania oferty .....	12
XIX.	Oferta wspólna.....	13
XX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
XXI.	Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów.....	14
	A. Obliczanie ceny.....	14
	B. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych .....	14
	C. Korekta innych błędów polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty .....	15
	D. Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich.....	15
XXII.	Kryteria oceny oferty.....	15
XXIII.	Warunki umowy.....	15
XXIV.	Środki ochrony prawnej (wyciąg).....	15
	1. Odwołanie .....	16
	2. Skarga do sądu.....	17
XXV.	Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego .....	17
XXVI.	Zasady udostępniania dokumentów .....	18
XXVII.	Postanowienia końcowe.....	18
XXVIII.	Załączniki do SIWZ.....	18

**I. Nazwa zamówienia:**

**Dostawa elementów wyposażenia budynku remizy OSP**

**II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest dostawa elementów wyposażenia remizy OSP w Nowogrodzie Bobrzańskim: mebli (biurowych i metalowych), zestawów komputerowych, sprzętu AV, wyposażenia sanitariatów, sprzętu łączności, ostrzegania itp.

**III. Kody CPV**

39130000-2 Meble biurowe.	38653400-1 Ekrany projekcyjne.
39134000-0 Meble komputerowe.	38651000-3 Aparaty fotograficzne.
39151000-5 Meble różne.	32552110-1 Telefony bezprzewodowe.
39112000-0 Krzesła.	31122000-7 Jednostki prądowórcze.
39113100-8 Fotele	42924730-5 Aparatura do czyszczenia przy pomocy wody pod ciśnieniem.
22312000-0 Obrazki.	32333000-6 Aparatura do nagrywania lub powielania obrazu wideo.
44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne.	32236000-6 Radiotelefony.
30213000-5 Komputery osobiste.	32552330-9 Telefoniczna aparatura przełączająca.
30231310-3 Wyświetlacze płaskie.	35121700-5 Systemy alarmowe.
30232150-0 Drukarki atramentowe.	
32321200-1 Urządzenia audiowizualne.	
38651600-9 Kamery cyfrowe.	

**IV. Zamawiający**

Nazwa i adres:	<b>Gmina Nowogród Bobrzański reprezentowana przez: Urząd Miejski ul. Juliusza Słowackiego 11 66-010 Nowogród Bobrzański</b>	
NIP:	929-10-04-928	
Godziny urzędowania w dni robocze:	poniedziałki 8:00 - 16:00 od wtorku do piątku 7:00 - 15:00	
e-mail:	<a href="mailto:now.bobrz.um@post.pl">now.bobrz.um@post.pl</a>	
web:	<a href="http://www.nowogrodbobrz.pl">www.nowogrodbobrz.pl</a>	
BIP:	<a href="http://www.nowogrodbobrz.ibip.pl">www.nowogrodbobrz.ibip.pl</a>	
Telefony centrali:	68 32 909 62 68 32 909 63	68 32 909 64 68 32 766 63

**V. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – zw. dalej „ustawą”) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193'000 € dla dostaw.

**VI. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Cena oferty obejmuje dowóz, wniesienie i montaż przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko wykonawcy – do miejsca wskazanego przez zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany poniżej, przy opisie poszczególnych części zamówienia.

3. Wszystkie przedmioty muszą być fabrycznie nowe i objęte gwarancją. Przy braku odmiennej informacji przyjmuje się, iż termin gwarancji wynosi min. 12 miesięcy.
4. Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

## VII. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba zadań (części zamówienia) wynosi 6.

### 1. Część nr I: dostawa mebli biurowych.

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość
1.	Biurko (stół biurowy)	Wym.: wys. 75 cm, gł. ok. 70 cm, dl. ok 150 cm, wysuwana półka na klawiaturę, barwa okleiny: szary lub jasne drewno.	1
2.	Fotel biurowy	Ergonomiczny, tapicerowany, z podłokietnikami, na kółkach, z regulacją wysokości oraz z możliwością wychylenia, ekoskóra, barwa: szary lub bordowy, pięcioramienna podstawa, min. 2 lata gwarancji producenta na cały fotel. Wymiary: wysokość siedziska od 44 cm do 52 cm, wysokość oparcia: ok. 65 cm; wysokość całkowita: od ok. 109 cm do ok. 117 cm; wymiar siedziska: ok. 52 cm x 52 cm; wysokość podłokietników: ok. 22 cm	3
3.	Kosz na śmieci	Metalowa siatka, szary lub srebrny, wys. ok. 28 cm, średnica ok. 26 cm	6
4.	Regał	Wym.: wys. ok. 197 cm, szer. ok. 87,5 cm, gł. ok. 40,5 cm, 5 lub 6 półek, otwarty, barwa okleiny: szary lub jasne drewno	17
5.	Komoda mobilna	Pod biurko, 3 szuflady, wym.: wys. ok 61,5 cm. szer. ok.45,5 cm, gł. ok. 48 cm, barwa okleiny: szary korpus/jasne drewno front	3
6.	Krzesło	Krzesło ISO, stelaż chrom, siedzisko i oparcie z lakierowanej sklejki bukowej.	7
7.	Szafka zlewozmywakowa 80 cm	Szary laminat	1
8.	Szafka z jedna szufladą	Kuchenna, szary laminat, 50 cm, z jedna szufladą, drzwiczkami i blatem.	1
9.	Biurko	Jedna szuflada i wysuwana półka na klawiaturę, wymiary (około): wys. 72 cm, szer. 68,5 cm, dl. 114 cm, barwa okleiny: szary korpus/jasne drewno front.	2
10.	Tapczan składany	Typu amerykanka, rozkładany, ze skrzynią na pościel, grube boki, powierzchnia spania ok. 105 x 187 cm wykonana na bonelu sprężynowym, tapicerowany skórą ekologiczną w kolorze szarym lub zbliżonym do szarego (tapczan) i czerwonym lub bordowym (boki).	2
11.	Stół okrągły	Średnica blatu ok. 80 cm, wys. 75 cm, wykonany z drewna bukowego, lakierowany lakierem wodnym, blat - okleina naturalna (fornirowany), nogi z pełnego drewna.	1
12.	Krzesło	Krzesło ISO, stelaż chrom, siedzisko i oparcie tapicerowane z łatwozmywalnego materiału (np. ekoskóra) w kolorze bordowym lub zbliżonym.	4
13.	Biurko	Wym.: wys. 75 cm, gł. ok. 68,5 cm, szer. ok 114 cm, wysuwana półka na klawiaturę, barwa okleiny: szary lub jasne drewno.	5

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość
14.	Regał niski	Wym.: wys. ok. 94,5 cm, szer. ok. 87,5 cm, gł. ok. 40,5 cm, 2 lub 3 półki, otwarty, barwa okleiny: szary lub jasne drewno.	6
15.	Regał mobilny	Na kółkach, wys. ok. 68 cm, szer. ok. 54 cm, gł. ok. 42 cm, trzy półki, otwarty, barwa okleiny: szary lub jasne drewno.	4
16.	Stół konferencyjny	Wymiary: wys. ok. 75 – 85 cm, szer. 90 cm, dł. 180 cm, wykonany z drewna bukowego, lakierowany lakierem wodnym, blat - okleina naturalna (forniowany), nogi z pełnego drewna.	4
17.	Krzesło	Krzesło ISO, stelaż chrom, siedzisko i oparcie tapicerowane z materiału wytrzymałego na wycieranie w kolorze czerwonym bądź bordowym.	40
18.	Grafiki – reprodukcje	Motywy kwiatowe lub pejzaże, w ramce za szkłem, format min. A3 lub zbliżony	13

- Uwaga: zestawy meblowe muszą być w wybranej, jednolitej kolorystyce.
- Gwarancja min. 24 miesiące.

## 2. Część nr II: dostawa mebli metalowych

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość
1.	Szafka ubraniowa	Z dzieloną komorą – na odzież czystą i brudną, na cokole, metalowa szafa ubraniowa 2-segmentowa. Korpus kolorze jasnoszarym RAL 7035 lub zbliżonym, drzwi czerwień wg RAL 3000 lub zbliżony, zamek cylindryczny z 2 kluczykami, ryglujący w 1 punkcie, szerokość każdego segmentu 400 mm, wewnątrz każdego segmentu u góry 1 półka, pod nią drażek z 3 przesuwanymi haczykami i metalowa przegroda na odzież czystą/brudną, na drzwiach otwory wentylacyjne i ramka, miejsce na etykietę.	5
2.	Szafka ubraniowa	Z dzieloną komorą – na odzież czystą i brudną, na cokole, metalowa szafa ubraniowa 3-segmentowa. Korpus kolorze jasnoszarym RAL 7035 lub zbliżonym, drzwi czerwień wg RAL 3000 lub zbliżony, zamek cylindryczny z 2 kluczykami, ryglujący w 1 punkcie, szerokość każdego segmentu 400 mm, wewnątrz każdego segmentu u góry 1 półka, pod nią drażek z 3 przesuwanymi haczykami i metalowa przegroda na odzież czystą/brudną, na drzwiach otwory wentylacyjne i ramka, miejsce na etykietę.	2
3.	Regał stalowy magazynowy	Metalowy – w tym półki, malowany proszkowo, barwa: szary, śrubowy, wytrzymałość: min. 100 kg/półkę, wymiary: 200 cm x 94 cm x 42 cm.	7
4.	Stół warsztatowy	Wymiary: wys. ok. 100–104 cm, szer. nie mniej niż 200 cm, gł. min. 70 cm, blat drewniany z litego buku o gr. min. 4 cm, rama metalowa malowana w kolorze szarym, z jedną szafką z szufladami.	1
5.	Szafka narzędziowa	Metalowy wózek warsztatowy narzędziowy z 5 szufladami, szer. 70 cm, głęb. 44 cm, wys. 84 cm, barwa: czerwony bądź szary, 2 szuflady o wys.: 92 mm, 2 szuflady o wys. 115 mm, 1 szuflada o wys. 276 mm	1

- GWARANCJA: min. 24 miesiące.

3. Część nr III: dostawa wyposażenia sanitariatów

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość
1.	Suszarka elektryczna do rąk	Ze stali nierdzewnej, o parametrach nie gorszych niż Merida Optima M99C (lub równoważne)	2
2.	Dozownik do mydła	Ze stali nierdzewnej, pojemność zbiornika 1 l, mydło uzupełniane z kanistra, okienko do kontroli poziomu, zamykany na kluczyk, montowany na stałe do ściany za pomocą wkrętów.	2
3.	Pojemnik na papier toaletowy	Ze stali nierdzewnej, na duże rolki o średn. max 25 cm, z okienkiem kontrolnym, pokrywa na zawiasach, zabezpieczenie zamkiem, wymiary: wys. ok. 28,5 cm, szer. ok. 26 cm, gł. ok. 13 cm, montowany do ściany	2
4.	Kubel na śmieci stalowy, zamykany	Ze stali nierdzewnej, poj. 30 l, kłapa otwierana przyciskiem pedałowym, trwały mechanizm otwierania pokrywy, zaopatrzone w plastikowe wyjmowane wiadro, wym.: wys. ok. 66 cm, szer. ok. 30 cm, min. 2 lata gwarancji.	3
5.	Lustro 80/80	Bez ramy, z uchwytami do zawieszenia na ścianie	2
6.	Pojemnik na ręczniki papierowe	Ze stali nierdzewnej, poj. do 250 szt., dwa boczne okienka do kontroli ilości, wymiary: wys. ok. 20,5 cm, szer. ok. 26 cm, gł. ok. 12,5 cm, montowany do ściany	2

- GWARANCJA: min. 24 miesiące.

4. Część nr IV: komputery, monitory, drukarki i inny sprzęt elektroniczny

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość
1.	Komputer	<p>PROCESSOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum czterordzeniowy</li> <li>- wykonany w technologii 45 nm</li> <li>- o częstotliwości taktowania minimum 2.8 GHz</li> <li>- o częstotliwości taktowania magistrali minimum 4,8GT/s</li> <li>- posiadający pamięć podręczną poziomu L2 minimum 8192 kB</li> </ul> <p>PAMIĘĆ OPERACYJNA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 8 GB DDR3</li> <li>- częstotliwość taktowania minimum 1333 MHz</li> </ul> <p>TWARDY DYSK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w standardzie minimum SATA</li> <li>- o pojemności minimum 1000 GB</li> <li>- o prędkości obrotowej 7200 obr/min</li> </ul> <p>KARTA GRAFICZNA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PCI-E x16 z procesorem graficznym wykonanym w technologii 40 nm</li> <li>- z zainstalowaną pamięcią minimum 1.5 GB</li> </ul> <p>PŁYTA GŁÓWNA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowany podsystem dźwiękowy High Definition z kodekiem ALC888S, dźwięk trójwymiarowy zgodny z AC'97 2.3</li> <li>- zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s Ethernet</li> </ul> <p>KARTA SIECIOWA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- karta sieciowa bezprzewodowa minimum 802.11n</li> </ul> <p>NAPĘDY i CZYTNIKI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SATA DVD+/-RW 16x</li> </ul>	7

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość
		<p>- czytnik kart pamięci 15 w 1</p> <p><b>OBUDOWA</b></p> <p>- koloru czarnego z możliwymi elementami w kolorze srebrnym lub bordowym</p> <p>- wymiary standardu microtower,</p> <p>- dostęp z panelu przedniego obudowy do gniazd: słuchawek, mikrofonu, 3xUSB 2.0, 1x1394</p> <p>- zasilacz o mocy odpowiednio dobranej do pozostałych parametrów komputera</p> <p>- bezpieczna blokada zaciskowa ze stalowym kablem o długości 1,8 m i kluczem chroniąca pokrywę obudowy komputera przed otwarciem, pozwalająca przymocować komputer do punktu zaczepienia.</p> <p><b>OPROGRAMOWANIE</b></p> <p>- zainstalowany MS Windows 7 OEM</p> <p>- zainstalowany MS Office 2010 SmallBusiness OEM</p> <p><b>KLAWIATURA i MYSZ</b></p> <p>- pochodzą od producenta komputera (markowane tym samym znakiem)</p> <p>- w kolorze czarnym z możliwymi elementami w kolorze srebrnym lub bordowym</p> <p><b>GWARANCJA</b> producenta: min. 36 miesięcy</p>	
2.	Monitor LCD	<p>Monitor LED 21,5" z tunerem TV</p> <p>Czas reakcji matrycy: 5 ms</p> <p>Regulacja kąta nachylenia</p> <p>Minimalna moc głośników 2 x 5W</p> <p>Tuner TV analogowy/cyfrowy MPEG4</p> <p>Jasność matrycy: 250 cd/m2</p> <p>Kąt widzenia pionowy:170 stopni</p> <p>Kąt widzenia poziomy:170 stopni</p> <p>Kolor obudowy: czarny</p> <p>Kontrast:5000000: 1</p> <p>Normy spełniane przez monitor: CE, TUV GS</p> <p>Okres gwarancji w miesiącach: 36</p> <p>Przekątna ekranu: 21.5 cali</p> <p>Rozdzielczość optymalna: 1920x1080 pixeli</p> <p>Gwarancja producenta min. 24 miesiące</p>	7
3.	Aparat telefoniczny z centralą	Np. Siemens Optipoint 500 ENTRY (lub równoważny)	1
4.	Urządzenie wielofunkcyjne: drukarka-kopiarka-fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funkcje kopiowania, drukowania, skanowania, faksowania</li> <li>- Prędkość druku minimum 22 str./min. w A4</li> <li>- Rozdzielczość 1200 x 1200 dpi (efektywna)</li> <li>- Funkcja skanowania do PC</li> <li>- Faks <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kompatybilność ITU - T G3, ECM</li> <li>o Szybkość przesyłu minimum 33,6 Kbps</li> <li>o Rozdzielczość 300 x 300 dpi</li> <li>o Pamięć minimum 4 MB</li> <li>o Szybkie wybieranie</li> <li>o Multiwysyłka, odroczone wysyłka, przekazywanie faksów do PC, PC Fax</li> </ul> </li> <li>- Podajnik kasetowy na 250 arkuszy, uniwersalny na 1 arkuszy, podajnik automatyczny o pojemności minimum 40 ar-</li> </ul>	2



Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość
		<p>kuszy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Format nośników zwykły, cienki, gruby, kolorowy, folia, koperty, etykiety, karty katalogowe, wstępnie zadrukowany, z recyklingu, łączony, archiwalny</li> <li>– Wyświetlacz LCD</li> <li>– Interfejs USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX</li> <li>– Poziom hałasu Mniej niż 50 dBA (Drukowanie), mniej niż 50 dBA (Kopiowanie z szyby), mniej niż 52 dBA (Kopiowanie z ADF), mniej niż 26 dBA (Tryb gotowości)</li> <li>– Maksymalne obciążenie miesięczne minimum 10 000 stron</li> <li>– Kpl. przewodów</li> </ul>	
5.	Aparat cyfrowy	O parametrach nie gorszych niż Panasonic Lumix DMC-TZ10. W komplecie etui, karta pamięci SD HC min. 4 GB, oprogramowanie, przewód do komputera i AV, ładowarka, akumulator.	1
6.	Kamera cyfrowa	O parametrach nie gorszych niż Sony HDR - XR200. W komplecie m.in.: zasilacz sieciowy AC-L200, kabel AV, kabel USB, akumulator NP-FH60, pilot RMT-835, oprogramowanie, etui.	1
7.	Aparat telefoniczny bezprzewodowy	Z systemem głośnomówiącym, identyfikacją numeru dzwoniącego.	2
8.	Projektor TV	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Technologia <b>DLP</b></li> <li>▪ Rozdzielczość rzeczywista <b>WXGA (1280 x 800)</b></li> <li>▪ Rozdzielczości obsługiwane VGA (640x480), SVGA (800x600), XGA (1024x768), SXGA (1280x1024), UXGA (1600x1200)</li> <li>▪ Format obrazu 16:9 podstawowy, 4:3 uzupełniający</li> <li>▪ Jasność <b>3000 ANSI Lumen</b></li> <li>▪ Kontrast 2 800:1</li> <li>▪ Moc lampy <b>230 W</b></li> <li>▪ Żywotność lampy do <b>2000</b> godzin, do 3000 godzin w trybie ekonomicznym</li> <li>▪ Złącza HDMI 1</li> <li>▪ Wejścia video D-Sub, DVI, komponentowe, kompozytowe, S-Video, USB</li> <li>▪ Wejścia sterujące IR Port, RS-232C</li> <li>▪ Kompatybilność video HDTV, NTSC, PAL, SECAM</li> <li>▪ Przekątna obrazu minimalna 1,02 m</li> <li>▪ Przekątna obrazu maksymalna 7,62 m</li> <li>▪ Częstotliwość odchyłania pionowego 50 - 85 Hz</li> <li>▪ Częstotliwość odchyłania poziomego 31 - 90 kHz</li> <li>▪ Obiektyw F = 2.55 - 2.71 , f = 21.33 - 24.46 mm</li> <li>▪ Wbudowany głośnik 3 W</li> <li>▪ Funkcje dodatkowe 11 predefiniowanych ustawień trybu Picture, BrilliantColor</li> <li>▪ Kompatybilność z HDCP</li> <li>▪ kompatybilny z HDTV</li> <li>▪ korekcja koloru ściany</li> <li>▪ pełna paleta 16,7 mln kolorów</li> <li>▪ szybkie chłodzenie</li> <li>▪ szybkie wyszukiwanie</li> <li>▪ tryb dynamiczny</li> <li>▪ tryb kinowy</li> <li>▪ zabezpieczenie hasłem</li> </ul>	1



Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zabezpieczenie panelu</li> <li>▪ zamrożenie obrazu</li> <li>▪ zarządzanie kolorami 3D</li> <li>▪ Menu ekranowe OSD polskie</li> <li>▪ Głośność &lt;34 dB, &lt;29 dB (tryb ekonomiczny)</li> <li>▪ Waga &lt; 3,4 kg</li> <li>▪ Kabel D-Sub (VGA)</li> <li>▪ Kabel zasilania</li> <li>▪ Pilot zdalnego sterowania</li> <li>▪ Torba</li> <li>▪ Kpl. przewodów</li> <li>▪ Gwarancja min. 36 m-cy w autoryzowanym serwisie producenta</li> </ul>	
9.	Ekran	Ekran przenośny PULL-UP 170x200, format 16:9, do projekcji przedniej, z systemem pneumatycznego podnoszenia. Powierzchnia projekcyjna: Matt Grey (powierzchnia niepalna, odporna na działanie grzybów, pleśni i wilgoci), z czarną ramką ułatwiającą kalibrację obrazu. Gwarancja min. 24 miesiące.	1
10.	Drukarka atramentowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prędkość druku w czerni i kolorze A4 minimum 30 str./min</li> <li>– Liczba wkładów drukujących 4 (czarna, błękitna, purpurowa, żółta)</li> <li>– Podajnik na 250 arkuszy</li> <li>– Odbiornik na 50 arkuszy</li> <li>– Komunikacja: 1 USB 2.0, 1 Ethernet;</li> <li>– Poziom hałasu maksymalnie 6,8 B(A),</li> <li>– Certyfikat ENERGY STAR®</li> <li>– Kpl. przewodów</li> <li>– Gwarancja minimum 12 m-cy</li> </ul>	1
11.	Sprzęt audio– video	<p>Zestaw kina domowego. Typ zestawu 7.0 Gwarancja min. 24 miesiące</p> <p>Zestaw kina domowego zawiera Amplituner Odtwarzacz blu-ray Kolumny przednie Kolumny surround Kolumna centralna</p> <p>Specyfikacja amplitunera Parametry nie gorsze od amplitunera NR1501 marki Marantz</p> <p>Specyfikacja odtwarzacza Parametry nie gorsze od odtwarzacza blu-ray BD5004 marki Marantz</p> <p>Głośniki Parametry nie gorsze niż kolumny Yamaha NS-50 / NS-P60 MkII</p>	1

## 5. Część nr V: wyposażenie garażu

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość
1.	Agregat prądowórczy	Z wyjściem trójfazowym, benzynowy, stacjonarny, w wy-ciszonej obudowie, o mocy nie mniejszej niż 6,5 kVA, z przełącznikiem sieć – agregat. Gwarancja min. 12 miesię-cy.	1
2.	Myjka ciśnieniowa	Wraz z kompletem akcesoriów (wąż wysokociśnieniowy 10 m, lanca spryskująca 550 mm, dysza trójstopniowa /Power Manual, dysza trójstopniowa (0°/25°/40°), dysza rotacyjna), o parametrach nie gorszych niż Kärcher HD 5/12 C Plus (lub równoważne). Gwarancja min. 12 mie-sięcy.	1

## 6. Część nr VI: wyposażenie dyspozytorni

Lp.	Przedmiot	Opis	Ilość
1.	Radiotelefon	O parametrach nie gorszych niż Motorola DM 3400 VHF (lub równoważne), częstotliwość pracy właściwa dla OSP.	1
2.	Rejestrator rozmów	O parametrach nie gorszych niż FonTel L4NET (lub równo-ważne) – wraz z oprogramowaniem dla środowiska MS Win-dows XP lub nowszego	1
3.	System monitoringu	Zestaw składający się z rejestratora 4-kanalowego, monitora LCD 17", 2 kamery kopułkowe wew. montowane wewnątrz budynku, 2 kamery zewnętrzne z doświetleniem IR, dysk twar-dy około 320 GB – rejestracja obrazu na okres ok. miesiąca, okablowanie ok. 100 m	1
4.	System ostrzegania	Syrena alarmowa elektroniczna, wraz z montażem, na dach budynku –o parametrach nie gorszych niż Model HSS 513/P6, tj.: Zestaw składający się z centrali sterującej montowanej na ścia-nie oraz 6 głośników tubowych. Parametry techniczne: Centrala sterująca: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wykonanie: podwójna szafa energetyczna</li> <li>▪ wymiary (ok.): szer. 280 x wys. 560 x gł. 150 mm</li> <li>▪ system montażu: zawieszany na ścianie</li> <li>▪ otwory montażowe: 255 x 535</li> <li>▪ zasilanie: 230 V, wbudowany przetwornik 12 V</li> <li>▪ waga: ok 10 kg</li> <li>▪ możliwość zasilania awaryjnego poprzez zasilacz awaryjny UPS stosownej mocy (moc zestawu pobierana w stanie spoczynku 4W, w czasie pracy 300 W,</li> <li>▪ miejsce pracy: zabudowa stała</li> </ul> Głośniki: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ głośność: 134 db / 1m</li> <li>▪ zasięg: do 5 km przy założeniu hałasu otoczenia ok. 40 - 50 dB w terenie otwartym, głośność syreny z odległości 5 km – ok. 57 dB.</li> <li>▪ rodzaj sygnału: narastający w 20 sek</li> <li>▪ promieniowanie dźwięku: pionowe 30 stopni, poziome 60 stopni</li> <li>▪ wymiary głośnika: 180 x 115 x 230</li> <li>▪ masa głośnika: 1,3 kg</li> </ul>	1

### **VIII. Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne**

Zamawiający nie dopuszcza się zamówień uzupełniających, ofert wariantowych bądź równoważnych.

### **IX. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **24 września 2010.**

### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

### **XI. Podwykonawstwo**

Dopuszcza się realizację całości lub części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. W takim przypadku należy podać zakres zamówienia objęty podwykonawstwem.

### **XII. Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

#### **3. Wykluczenia wykonawców z postępowania**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, wobec których ziszczają przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

#### **4. Podstawy do odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy), która:

- jest niezgodna z ustawą;
- lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

#### **1. Dokumenty konieczne:**

- a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji osób podpisujących ofertę: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku działania przez pełnomocnika – umocowanie prawne (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (jak np. w przypadku prokury).

- c) w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia, o których mowa w rozdz. [XIX](#) specyfikacji;
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:**
- oświadczenia do postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy o braku podstaw do wykluczenia (są zawarte w formularzu ofertowym).
3. **Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem**  
Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Wspomnianą klauzulą wykonawca nie musi opatrzać pustych stron – o ile takowe występują.

#### **XIV. Wadium**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

#### **XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Zamawiający przekazuje wykonawcom wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty dotyczące toczącego się postępowania na piśmie, a w przypadku uprzedniego wysłania ich faksem (bądź pocztą elektroniczną) niezwłocznie potwierdzi ich treść na piśmie.
2. Wszelkie kierowane do zamawiającego pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty należy składać pisemnie pocztą lub w sekretariacie urzędu. Jeżeli wykonawca przesyła dokumenty za pomocą faksu, zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich treści na piśmie.
3. Z uwagi na godziny urzędowania zamawiającego faksy należy przysyłać w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu. Faks jest nieczynny poza godzinami urzędowania.

#### **XVI. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.

#### **XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Telefony centrali: (68) 32 909 62 – 64, 32 766 63

— wew. 136: insp. ds. budownictwa p. Marian PAJĄK (sprawy dot. przedmiotu zamówienia);

— wew. 143: insp. ds. zam. publ. p. Rafał POBORSKI (sprawy formalnoprawne).

#### **XVIII. Opis przygotowania oferty**

- a) Oferta musi być sporządzona wyłącznie w języku polskim, czytelnym pismem;
- b) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wyłącznie osoba ją składająca;
- c) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- d) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (np. pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej);

- e) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- f) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) wymienionej w pkt. d);
- g) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości;
- h) ofertę należy złożyć w min. jednej i zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego; koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie pełnej poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert;
- i) **koperta** zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i **opieczowana w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować wykonawcę**;
- j) oznakowanie winno być następujące:

№ sprawy: ZP. 341 – 8/10

**PRZETARG — WYPOSAŻENIE REMIZY**

**Nie otwierać do dnia 12 sierpnia 2010 r. przed godz. 10:15**

- k) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem; brak oznakowania identyfikującego wykonawcę uniemożliwi jej ewentualne wycofanie);
- l) zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkowo klauzulą „ZMIANA OFERTY”;
- m) ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania; w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego.

#### **XIX. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera).
- b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- c) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- d) W przypadku występowania wspólnie należy przedłożyć umowę spółki (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia. Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.
- e) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

f) Wykonawca (w tym konsorcjum) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert - samodzielnie lub przy udziale innych partnerów - będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy i jego partnerów z postępowania.

2. UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 VII 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).

## **XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - **sekretariat urzędu**

**do dnia 12 sierpnia 2010 r. do godz. 10:00**

UWAGA. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferty złożone po terminie będą bez otwierania niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego **dnia 12 sierpnia 2010 r. o godz. 10:15**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

## **XXI. Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów**

### **A. Obliczanie ceny**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągła się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
- Brak wypełnienia i określenia ceny w pozycji formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty,
- Wstawienie zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **B. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych**

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- w przypadku sumowania liczb za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia w formularzu ofertowym:
  - a) jeżeli obliczona wartość nie odpowiada sumie kwot za elementy (pozycje) zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano kwoty za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia,



b) jeżeli wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu,

- w przypadku ceny określonej za cały lub część przedmiotu zamówienia (ceny ryczałtowej) przyjmuje się, iż prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia; jeżeli cenę ryczałtową podano odmiennie liczbą niż słownie przyjmuje się, iż prawidłowy jest zapis słowny; jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, iż prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
- zamawiający poprawi również błędnie wyliczoną wartość podatku VAT – konsekwentnie do zasad zawartych powyżej;
- zamawiający uwzględni także konsekwencje dokonanych poprawek rachunkowych.

#### **C. Korekta innych błędów polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty**

- podanie w formularzu ofertowym innych niż wskazane przez zamawiającego **jednostek miar** – w takim przypadku Zamawiający dokona korekty przeliczeń zgodnie z SIWZ;
- podanie w formularzu ofertowym innych niż wskazane przez zamawiającego **ilości** jednostek miar, w takim przypadku Zamawiający dokona korekty przeliczeń zgodnie z SIWZ;
- zawarcie w ofercie zdublowanych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia – Zamawiający wykreśli z formularza ofertowego zdublowaną pozycję z wyższą ceną lub jedną z pozycji z taką samą ceną bądź z ceną błędnie wyliczoną.
- błędy polegające na dopisaniu do formularza ofertowego pozycji nie wymaganych przez Zamawiającego – Zamawiający nie będzie brał pod uwagę takich pozycji i dokona stosownej korekty wyliczeń.

#### **D. Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich**

Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste błędy pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2011 r. zamiast 2010 r. w dacie oferty).

### **XXII. Kryteria oceny oferty**

#### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium cena = 100%.

W zakresie danego kryterium oferta może uzyskać 100 pkt. Sposób oceny — wg wzoru: (cena oferty najniższej ÷ cena oferty badanej) × 100 pkt × 100% × ilość członków komisji przetargowej (o ile komisja zostanie powołana).

#### **2. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XXIII. Warunki umowy**

- a. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- b. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- c. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- d. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e. Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

### **XXIV. Środki ochrony prawnej (wyciąg)**

- Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.



- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## 1. Odwołanie

- 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 1.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 1.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 1.8. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt. 1.6 i 1.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1.9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 1.9.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 1.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 1.11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 1.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 1.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 1.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 1.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 1.16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

## **2. Skarga do sądu**

- 2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 2.3. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 2.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Pozostałe informacje znajdują się w Dziale VI ustawy, zatytułowanym „Środki ochrony prawnej”.

## **XXV. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

- wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XXVI. Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert (po terminie ich otwarcia) w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji skutecznie zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a. zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku i w formie w nim wskazanej,
- b. jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii protokołu bądź załączników będzie znacznie utrudnione (w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów), to w takim przypadku zamawiający wyznaczy termin oraz zakres udostępnianych dokumentów, a także wyznaczy pracownika, w którego obecności udostępnienie będzie miało miejsce,
- c. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- d. w zakresie nienormowanym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w w/w zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 6 IX 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz.1198, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 X 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154).

#### **XXVII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Niniejszą specyfikację oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub modyfikacje, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej o adresie: [nowogrodbobrz.ibip.pl](http://nowogrodbobrz.ibip.pl)

#### **XXVIII. Załączniki do SIWZ**

- 1) Załącznik nr 1: formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2: wzór umowy.

**B U R M I S T R Z**

(-) *mgr Grzegorz Jankowski*

Załącznik nr 1 do SIWZ.

(pieczęć firmowa)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

<u>Dane wykonawcy:</u>	
Nazwa: .....	
Siedziba: .....	
Województwo: .....	powiat: .....
WWW: .....	e-mail: .....
Nr telefonu: .....	Nr faksu: .....
Nr NIP: .....	Nr REGON: .....
Nr wpisu do właściwego rejestru, organ rejestrowy: .....	

1. Zamawiający: **Gmina Nowogród Bobrzański**  
**ul. Juliusza Słowackiego 11**  
**66-010 Nowogród Bobrzański**
2. OFERUJE/MY wykonanie przedmiotu zamówienia na:

**Dostawa elementów wyposażenia budynku remizy OSP**

za cenę:<sup>1</sup>

**Część nr I: dostawa mebli biurowych**

Cena ogółem netto: .....	zł, słownie: .....	zł	
podatek VAT .....	%.	<b>Cena ogółem brutto .....</b>	<b>zł</b>
słownie: .....			

**Część nr II: dostawa mebli metalowych**

Cena ogółem netto: .....	zł, słownie: .....	zł	
podatek VAT .....	%.	<b>Cena ogółem brutto .....</b>	<b>zł</b>
słownie: .....			

<sup>1</sup> W przypadku nie oferowania ceny na daną część należy przekreślić zbędną rubrykę.

Część nr III: dostawa wyposażenia sanitariatów

Cena ogółem netto: ..... zł, słownie: .....zł  
podatek VAT .....%. **Cena ogółem brutto** ..... **zł**  
słownie: .....

Część nr IV: komputery, monitory, drukarki i inny sprzęt elektroniczny

Cena ogółem netto: ..... zł, słownie: .....zł  
podatek VAT .....%. **Cena ogółem brutto** ..... **zł**  
słownie: .....

Część nr V: wyposażenie garażu

Cena ogółem netto: ..... zł, słownie: .....zł  
podatek VAT .....%. **Cena ogółem brutto** ..... **zł**  
słownie: .....

Część nr VI: wyposażenie dyspozytorni

Cena ogółem netto: ..... zł, słownie: .....zł  
podatek VAT .....%. **Cena ogółem brutto** ..... **zł**  
słownie: .....

3. **Oświadczam/y, że:**

- zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
- akceptuję/my wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- spełniam/y warunki dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- znana jest mi/nam treść art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na tej podstawie;
- zaoferowane usługi zostaną wykonane i będą odpowiadać wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej;
- uważam/y się za związanego/yched niniejszą ofertą na okres **30** dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

4. Termin wykonania zamówienia: **24 września 2010 r.**
5. Warunki płatności: w terminie do **30** dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczamy:

..... tel. .... e-mail: .....

7. Oferta niniejsza została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru ..... do numeru .....

8. Do oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:<sup>2</sup>

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
*Data*

.....  
*Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej<sup>3</sup>*

.....  
*Pieczętka*

---

<sup>2</sup> Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

<sup>3</sup> Zaleca się, aby każda strona oferty była opatrzona podpisem osoby/osób uprawnionych. Nie trzeba składać podpisu na pustych stronach – o ile takie występują.

**UMOWA № Z/...../2010****z dnia .....**

zawarta w Nowogrodzie Bobrzańskim w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego pomiędzy:

1. Gminą Nowogród Bobrzański, w imieniu której działa Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Juliusza Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, REGON: 970770758, która jest reprezentowana przez:

• ..... – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego,  
przy kontrasygnacie:

• ..... – Skarbnik Gminy Nowogród Bobrzański  
– zw. dalej „Zamawiającym”,

a

2.

NIP: ....., reprezentowaną przez: .....  
– zw. dalej „Wykonawcą”

## § 1

- Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa następujące wyroby .....
- Ogólna wartość netto umowy wynosi: ..... zł + podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł. Ogólna wartość brutto umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... zł ..... gr).
- Przedmiot umowy musi bezwzględnie odpowiadać Polskim Normom lub PN przenoszącym normy europejskie, bądź normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącym te normy.
- Cena umowy obejmuje dowóz, wniesienie i montaż przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko wykonawcy – do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy.

## § 2

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby na swój koszt do dnia **24 września 2010 r.**
- Wykonawca powiadomi faksem Zamawiającego o terminie dostawy przynajmniej na 2 dni przed.
- W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, braków lub usterek, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.

## § 3

- Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.
- Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
- Udziela się gwarancji na wyroby, które posiadają gwarancję producenta (dostawcy). Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu przyjęcia na okres podany przez producenta (dostawcę).
- Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy prawidłowo wypełnione karty gwarancyjne dla tych wyrobów, które posiadania takowych wymagają.
- Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje skutki uszkodzenia, zniszczenia itp. rzeczy, w (dla) której przedmiot został zastosowany, pod warunkiem, iż pomiędzy wadą a skutkiem zachodzi zwykły związek przyczynowo-skutkowy.

## § 4

- O wadzie fizycznej wyrobu (bądź jego elementu) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę - niezwłocznie po jej ujawnieniu.
- Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobu lub do dostarczenia wolnego od





wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w rękojmi (gwarancji).

3. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobu wadliwego takie sam nowy i wolny od wad, termin rękojmi (gwarancji) biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia; wymiany Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. W przypadku rozbieżności w sposobie postępowania reklamacyjnego pomiędzy niniejszą umową, a zapisami zawartymi w karcie gwarancyjnej pierwszeństwo mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.

#### § 5

1. Podstawę do zapłaty stanowi faktura VAT.
2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – na nr rachunku na niej wskazany.
3. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jej podpisu.

#### § 6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

##### 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- W wysokości 10 % wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- W wysokości 0,5 % wartości umownej brutto wyrobu niedostarczonego w terminie - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

##### 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- W wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7.
  - W wysokości 0,5 % wartości umownej brutto nieodebranego wyrobu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, to strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 8

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 7, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

##### 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie (likwidacja) firmy Wykonawcy,
- Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.



## 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie trzech tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,
  - Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru przedmiotu umowy,
  - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

### § 9

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany są dopuszczalne, gdy wystąpi przynajmniej jedna z nw. przesłanek:
  - a. są korzystne dla zamawiającego,
  - b. wystąpi uzasadniona konieczność zmiany wyposażenia, ukończenia przedmiotu umowy,
  - c. nastąpi zmiana przepisów w zakresie prawa podatkowego (np. zmiana stawki VAT),
  - d. nastąpi zmiana innych przepisów, których rygorem objęty jest przedmiot umowy,
  - e. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, proponowanych przez jedną ze stron, i jeżeli zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
  - f. ze względu na niemożliwe do przewidzenia zmiany technologiczne,
  - g. wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek),
  - h. nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Gminy, zarządzenia, decyzje Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego etc.),
  - i. działanie siły wyższej,
  - j. z powodów braków lub błędów w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej lub wykonawczej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
  - k. w wyniku działań, poleceń i wytycznych osób (instytucji) trzecich Zamawiający będzie zobowiązany do ograniczenia środków przewidzianych na sfinansowanie zamówienia;
  - l. z uwagi na możliwość uzyskania przez Zamawiającego zewnętrznych środków pomocowych (także dodatkowych) umożliwiających sfinansowanie całości lub części zamówienia oraz zamówienia dodatkowego/uzupełniającego;
  - m. w wyniku realizacji poleceń/zaleceń instytucji odpowiedzialnych za przydzielenie i nadzór zewnętrznymi środkami pomocowymi przeznaczonymi na realizację inwestycji lub odpowiedzialnych za ochronę środowiska – w zakresie innym niż finansowy.

### § 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami), oferty wykonawcy i przepisy ustawy z dnia 29 I 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów jest w pierwszej kolejności sąd polubowny, zaś w drugiej sąd powszechny w Zielonej Górze.
4. Prawa, obowiązki i wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.



5. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego i pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkiej zmianie swych danych teleadresowych pod rygorem wysyłania pism na uprzedni adres (faks, e-mail) ze skutkiem doręczenia.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

